



# Relazione tecnica per la rivisitazione e modifiche al Piano industriale 2018

**E'-COMUNE S.r.l.**  
**2022 - 2024**



STUDIO DENTI  
& ASSOCIATI

## Sommario

<b>Disclaimer</b> .....	<b>1</b>
<b>La revisione del piano industriale iniziale</b> .....	<b>2</b>
<b>Il nuovo dimensionamento tecnico-economico</b> .....	<b>13</b>
<b>Descrizione dei servizi. Confronti con l'attuale gestione</b> ....	<b>19</b>
<b>Dimensionamento tecnico risorse personale per servizio. Confronti con l'attuale gestione</b> .....	<b>28</b>
<b>Previsione della produzione e dei ricavi di vendita</b> .....	<b>1</b>
<b>Il Piano degli investimenti 2021 – 2022, ammortamenti e EBIT</b> .....	<b>5</b>
<b>Fonti di finanziamento</b> .....	<b>7</b>
<b>Financial Highlights</b> .....	<b>9</b>
Cash Flow .....	9
Dati economici .....	11
Dati patrimoniali .....	13
Posizione finanziaria netta .....	14
Struttura del debito .....	15
Ratios.....	17
<b>Stato Patrimoniale Riclassificato</b> .....	<b>18</b>
Stato Patrimoniale liquidità esigibilità .....	18
Stato Patrimoniale gestionale.....	20
Stato Patrimoniale liquidità esigibilità .....	21
<b>Conto Economico Riclassificato</b> .....	<b>23</b>
Conto Economico a valore aggiunto .....	23
Analisi principali dati economici .....	24
Anni .....	25

## **Rendiconto Finanziario**..... **26**

Analisi Cash flow .....	27
Andamento Cash flow.....	27

## **Posizione Finanziaria Netta** .....

Posizione finanziaria netta.....	29
Scomposizione debiti finanziari e piani di rimborso.....	30
Posizione finanziaria netta* .....	31

# Disclaimer

*La presente relazione contiene dichiarazioni previsionali (“forward-looking statements”). Queste dichiarazioni sono basate sulle attuali aspettative e proiezioni della Società relativamente ad eventi futuri e, per loro natura, sono soggette ad una componente intrinseca di rischiosità ed incertezza. Sono dichiarazioni che si riferiscono ad eventi e dipendono da circostanze che possono, o non possono, accadere o verificarsi in futuro e, come tali, non si deve fare un indebito affidamento su di esse. I risultati effettivi potrebbero differire significativamente da quelli contenuti in dette dichiarazioni a causa di una molteplicità di fattori, incluse la volatilità e il deterioramento dei mercati del capitale e finanziari, variazioni nei prezzi di materie prime, cambi nelle condizioni macroeconomiche e nella crescita economica ed altre variazioni delle condizioni di business, mutamenti della normativa e del contesto istituzionale (sia in Italia che all'estero), e molti altri fattori, la maggioranza dei quali è al di fuori del controllo della Società.*

# La revisione del piano industriale iniziale

## Analisi sintetica dell'attività sociale negli anni 2019/2021.

Preme rammentare fin da subito che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 15.12.2017, il Comune di Nuoro ha approvato il sistema dell'*house providing* per l'organizzazione e la gestione del servizio integrato di igiene urbana relativo all'avvio al trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati.

Con successiva deliberazione n. 22 del 25.07.2018, lo stesso Consiglio Comunale ha approvato il Piano Industriale, il Piano Economico Finanziario e lo Statuto della società in *house providing*, la quale, con la denominazione "*è-comune s.r.l.*", è stata costituita con atto a rogito del Notaio Puggioni, registrato a Nuoro in data 23.10.2018, che reca quale oggetto sociale lo svolgimento di tutti i servizi pubblici locali di natura ambientale e delle connesse attività di carattere tecnologico di competenza del Comune di Nuoro e degli eventuali Enti pubblici proprietari.

Con determinazione n. 356/2019 il Comune di Nuoro ha affidato per 10 anni alla *è-comune s.r.l.* il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, il quale ha avuto avvio in data 01.01.2019, con un dato base di partenza relativo alla raccolta differenziata che al 31.12.2018, sotto la vecchia gestione di "Nuoro Ambiente", si attestava al 70,02%.

## Lo stato dell'arte. Sulla necessità di rivisitare il piano industriale.

L'attività e l'intenso lavoro profuso nel corso del triennio 2019/2021 ha consentito alla compagine in house di raggiungere una serie di importanti obiettivi, primo tra tutti quello di avere elevato di ben 10 punti percentuali la media della raccolta differenziata, passata dal 70% del 31.12.2018 all'80,20% del 31.12.2021, ed ancora, tra gli altri, quelli dell'apertura dell'Ecocentro di Funtana Buddia, dell'apertura Ecosportello di via Deffenu, "dell'adozione" del Parco di Sant'Onofrio e di altre piazze cittadine, dell'avviamento delle attività di approvvigionamento dei mezzi utili a dar corso all'applicazione della c.d. tariffa puntuale (nuovi mastelli e nuovo parco automezzi).

Nel corso di questa prima fase l'attività spiegata ha consentito alla società in house di acquisire "sul campo" tutta una serie di dati, conoscenze e circostanze la cui analisi ha posto in rilievo la necessità di operare una stringente disamina dei tratti sostanziali del piano industriale in essere, al fine di verificare se lo stesso, nell'attualità e nell'immediato futuro, sia o meno in grado di "supportare" quelle concrete e specifiche risposte in termini di **servizi di standard qualitativo e quantitativo sempre più ampio ed elevato e di aumento del perimetro di gestione** che l'utenza richiede ad è-comune sotto forma, rispettivamente:

- a) di efficientamento dell'attività di spazzamento, pulizia e cura del decoro delle strade, con l'obiettivo di veder ancor meglio servite tutte le zone della città, di modo rendere omogenei tra loro, in tutta l'area urbana, gli interventi di cura realizzati (a tal fine, nelle more della redazione del presente documento, si segnala l'imminente adozione di un nuovo piano di spazzamento a tanto deputato);
- b) di efficientamento dell'attività di pulizia e diserbo dei marciapiedi e delle aree limitrofe con correlato ampliamento del perimetro di intervento;
- c) di efficientamento dell'attività di cura del verde pubblico;
- d) di efficientamento dell'attività di raccolta dei rifiuti con l'obiettivo di agevolare e strutturare il passaggio alla c.d. tariffa puntuale;
- e) di ampliamento del perimetro del servizio di raccolta "porta a porta" con estensione alle

aree del Monte Ortobene e di Pratosardo;

f) di estensione degli orari di apertura agli utenti dell'Ecosportello di Via Deffenu e dell'Ecocentro di Funtana Buddia;

g) di efficientamento del servizio di raccolta all'interno del c.d. "centro allargato".

L'analisi svolta ha quindi condotto alla seguente ed univoca conclusione: solo attraverso una rivisitazione dei contenuti del piano industriale del 2018 è possibile operare un **ampliamento e miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza e del perimetro di gestione**, anche al fine di dare soddisfacente risposta alle istanze che hanno determinato il legislatore comunitario e nazionale ad introdurre la complessiva normativa sull'economia circolare, sia attraverso la direttiva UE 2018/851, che attraverso le modifiche che per l'effetto di quest'ultima sono state apportate alla parte IV° del Testo Unico Ambientale dal Decreto Legislativo 116/2020, che ha ridisegnato le regole vigenti in Italia in materia di rifiuti.

Ed in proposito, punti focali ed imprescindibili per rendere attuabili gli obiettivi prefissi sono l'incremento della pianta organica ed un limitato aumento dei corrispettivi da percepirsi dal Comune di Nuoro per il complessivo servizio svolto, nei modi, misure e termini di cui in prosieguo si dirà, mantenendo al contempo vigenti ed invariate, per tutto quant'altro, le parti del piano industriale 2018 che non formano oggetto di espressa modifica in seno al presente atto.

## Le caratteristiche del prodotto, le prestazioni, le esigenze e i benefici per il cliente

Il nuovo dimensionamento tecnico-economico da attuarsi, si pone altresì in termini di assoluta coerenza con il novero delle regole espresse nelle plurime delibere adottate in materia dall'Autorità di Regolamentazione per Energia Reti Ambiente (ARERA), tra le quali, in particolar modo, per quanto di rilievo nell'ambito della presente rivisitazione del piano industriale, riveste peculiare preminenza la deliberazione 3 agosto 2021 363/2021/R/Rif, che all'articolo 4.3, con riguardo alla materia della determinazione delle entrate tariffarie e dei corrispettivi per l'utenza finale e del loro eventuale incremento, afferma l'inderogabile principio per cui un aumento dei costi - compreso, per quanto di interesse, un aumento del corrispettivo del canone da versarsi alla società in house da parte del Comune di Nuoro per il complessivo servizio svolto - **è ammissibile solo a condizione:**

**a) che vengano individuati obiettivi di miglioramento della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni erogate; b) che si prevedano modifiche al perimetro gestionale; c) che si debba far fronte alle novità normative introdotte dal decreto legislativo 116/2020.**

Sono infatti proprio questi gli specifici obiettivi che si intendono perseguire con la presente rivisitazione, come si può ancor meglio cogliere dalla illustrazione del dettaglio delle modifiche ed integrazioni da apportarsi alla tipologia di attività e di servizi delineati nel piano industriale del 2018.

In particolare.

### **EcoSportello ed azioni di prevenzione e minimizzazione**

In seno alla complessiva attività di gestione dei rifiuti riveste fondamentale importanza l'attività di "prevenzione", intesa come insieme di iniziative finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti, la quale, oltre a comportare indubbi vantaggi operativi ed economici, contribuisce alla formazione di una coscienza "proattiva" dei cittadini nei confronti della gestione dei rifiuti.

In tale ottica la società in house ha provveduto all'apertura dell'Ecosportello nella via Deffenu di Nuoro, che rappresenta la fondamentale struttura di interfaccia con gli utenti, ai quali garantire pronte ed immediate informazioni sul servizio da svolgersi (orari, modalità di conferimento, ubicazione dei centri di raccolta, etc.).

Ebbene, proprio in ragione della mole di richieste e sollecitazioni da parte dell'utenza, diversamente da quanto stabilito nel Piano Industriale (che prevede l'impegno di un solo operatore per 24 ore alla settimana), è necessario adibire al servizio due operatori per uno standard minimo di impegno pari a 78 ore alla settimana, con orari di ricezione sia mattutina che pomeridiana. Ancora, sempre al fine di ottimizzare il servizio, non si può più prescindere dall'adottare un sistema automatizzato di selezione delle telefonate in entrata attraverso il ricorso ad un centralino telefonico.

### **Raccolta differenziata domiciliare del rifiuto urbano residuo**

Oggetto di tale tipologia di servizio è la raccolta, il trasporto e lo smaltimento presso gli impianti autorizzati della frazione secca residua dei Rifiuti Urbani (rifiuti non riciclabili, non pericolosi, diversi dagli imballaggi, non compostabili e non ingombranti).

Ferma restando la modalità di raccolta di tipo "porta a porta" per le utenze domestiche e non domestiche di tale frazione residua, il servizio a regime subirà le seguenti modifiche.

Le utenze domestiche con raccolta di tipo singolo dovranno utilizzare esclusivamente il mastello da 30 litri con Rfid per l'esposizione del rifiuto. Le utenze non domestiche produttrici di tale rifiuto e le utenze domestiche con raccolta collettiva condominiale dovranno utilizzare i contenitori opportunamente dimensionati, con capacità da 120 fino a 1.100 litri dotati di Rfid, e le utenze condominiali dovranno utilizzare una dotazione di n. 52 buste 50x70 dotate di Tag/Rfid identificative, ovvero, ove possibile, di mastelli, al pari delle utenze singole.

La raccolta viene effettuata su tutto il territorio del Comune di Nuoro con frequenza settimanale sia per le utenze domestiche che non domestiche (per le UND, in ragione del nuovo D.lgs. 116/20, dovrà essere adeguata alla reale produzione dell'utenza).

E' altresì attiva una modalità di raccolta settimanale per le utenze domestiche ricadenti in un perimetro vasto di area urbana centrale, concentrata in 2 ore la mattina presto per non creare ingorghi nelle ore di apertura delle scuole e nelle vie ad alta percorrenza pendolare e nel primo pomeriggio per le non domestiche ricadenti nel medesimo perimetro.

Tale attività di raccolta differenziata domiciliare è stata perimetralmente estesa anche alle zone del

Monte Ortobene ed alla Zona Industriale di Pratosardo quale specifico incremento di intervento non previsto nel Piano Industriale del 2018.

### **Raccolta differenziata domiciliare dei rifiuti organici**

Oggetto di tale tipologia di servizio è la raccolta, il trasporto e lo smaltimento presso gli impianti autorizzati degli scarti di cucina di origine vegetale e animale.

Ferma restando la modalità di raccolta di tipo “porta a porta” per le utenze domestiche e non domestiche, il servizio in parola viene svolto con le seguenti modifiche.

La raccolta viene effettuata su tutto il territorio del Comune di Nuoro con frequenza tri-settimanale sia per le utenze domestiche che non domestiche (per le UND, in ragione del nuovo D.lgs. 116/20, dovrà essere adeguata alla reale produzione dell’utenza).

E’ altresì attiva una modalità di raccolta tri-settimanale per le utenze domestiche ricadenti in un perimetro vasto di area urbana centrale, concentrata in 2 ore la mattina presto per non creare ingorghi nelle ore di apertura delle scuole e nelle vie ad alta percorrenza pendolare e nel primo pomeriggio per le non domestiche ricadenti nel medesimo perimetro.

Tale attività di raccolta differenziata domiciliare è stata perimetralmente estesa anche alle zone del Monte Ortobene ed alla Zona Industriale di Pratosardo quale specifico incremento di intervento non previsto nel Piano Industriale del 2018.

### **Raccolta differenziata domiciliare di carta, imballaggi in carta e del cartone**

Oggetto di tale tipologia di servizio è la raccolta, il trasporto e lo smaltimento presso gli impianti autorizzati di carta, imballaggi in carta e del cartone.

Ferma restando la modalità di raccolta di tipo “porta a porta” per le utenze domestiche e non domestiche, il servizio in parola sarà oggetto delle seguenti modifiche.

La raccolta congiunta di carta e cartone per le utenze domestiche di tutto il territorio è effettuata con frequenza settimanale (per le UND, in ragione del nuovo D.lgs. 116/20, dovrà essere adeguata alla reale produzione dell’utenza).

E’ altresì attiva una modalità di raccolta settimanale per le utenze domestiche ricadenti in un

perimetro vasto di area urbana centrale, concentrata in 2 ore la mattina presto per non creare ingorghi nelle ore di apertura delle scuole e nelle vie ad alta percorrenza pendolare e nel primo pomeriggio per le non domestiche ricadenti nel medesimo perimetro.

Tale attività di raccolta differenziata domiciliare è stata perimetralmente estesa anche alle zone del Monte Ortobene ed alla Zona Industriale di Pratosardo quale specifico incremento di intervento non previsto nel Piano Industriale del 2018.

### **Raccolta differenziata di plastica**

Oggetto di tale tipologia di servizio è la raccolta, il trasporto e lo smaltimento presso gli impianti autorizzati della plastica.

Ferma restando la modalità di raccolta di tipo “porta a porta” per le utenze domestiche e non domestiche, il servizio in parola sarà oggetto delle seguenti modifiche.

La raccolta di plastica per le utenze domestiche e non domestiche di tutto il territorio è effettuata con frequenza settimanale (per le UND, in ragione del nuovo D.lgs. 116/20, dovrà essere adeguata alla reale produzione dell’utenza).

E’ altresì attiva una modalità di raccolta settimanale per le utenze domestiche ricadenti in un perimetro vasto di area urbana centrale, concentrata in 2 ore la mattina presto per non creare ingorghi nelle ore di apertura delle scuole e nelle vie ad alta percorrenza pendolare e nel primo pomeriggio per le non domestiche ricadenti nel medesimo perimetro.

Tale attività di raccolta differenziata domiciliare è stata perimetralmente estesa anche alle zone del Monte Ortobene ed alla Zona Industriale di Pratosardo quale specifico incremento di intervento non previsto nel Piano Industriale del 2018.

### **Raccolta differenziata domiciliare di vetro e metalli**

Oggetto di tale tipologia di servizio è la raccolta, il trasporto e lo smaltimento presso gli impianti autorizzati del vetro e dei metalli.

Ferma restando la modalità di raccolta di tipo “porta a porta” per le utenze domestiche e non domestiche, il servizio in parola è attuato con frequenza settimanale in tutto il territorio (per le UND,

in ragione del nuovo D.lgs. 116/20, dovrà essere adeguata alla reale produzione dell'utenza).

E' altresì attiva una modalità di raccolta settimanale per le utenze domestiche ricadenti in un perimetro vasto di area urbana centrale, che sarà concentrata in 2 ore la mattina presto per non creare ingorghi nelle ore di apertura delle scuole e nelle vie ad alta percorrenza pendolare e nel primo pomeriggio per le non domestiche ricadenti nel medesimo perimetro.

Tale attività di raccolta differenziata domiciliare è stata perimetralmente estesa anche alle zone del Monte Ortobene ed alla Zona Industriale di Pratosardo quale specifico incremento di intervento non previsto nel Piano Industriale del 2018.

### **Raccolta differenziata domiciliare di pannolini e pannoloni**

Oggetto di tale tipologia di servizio è la raccolta, il trasporto e lo smaltimento presso gli impianti autorizzati di pannolini e pannoloni, il quale sarà oggetto delle seguenti modifiche.

Le utenze da servirsi saranno dotate di un contenitore specifico dotato di TAG-Rfid da 30 lt. che consentirà alle stesse di conferire i panni separatamente dalla frazione indifferenziabile che sarà oggetto di misurazione ai fini della c.d. Tariffa puntuale.

### **Raccolta differenziata domiciliare ingombranti**

Oggetto di tale tipologia di servizio è la raccolta, il trasporto e lo smaltimento presso gli impianti autorizzati di rifiuti ingombranti e di RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche), il quale è oggetto delle seguenti modifiche.

La raccolta è attuata con una frequenza minima 4 volte/settimana, con una squadra di lavoro impegnata per 1 mattina e 3 pomeriggi alla settimana, consentendo di contenere e limitare i tempi di attesa, dalla prenotazione al ritiro, da parte della cittadinanza.

### **Raccolta differenziata domiciliare di rifiuti di giardini**

Oggetto di tale tipologia di servizio è la raccolta, il trasporto e lo smaltimento presso gli impianti autorizzati degli sfalci e delle potature, il quale sarà oggetto delle seguenti modifiche.

Il servizio verrà svolto con lo svuotamento alla bisogna, con frequenza minima settimanale durante il periodo di potatura, di uno scarrabile da 20 mc posto presso il centro di raccolta comunale dedicato

alla raccolta del verde, posto anche a servizio dei giardinieri del Comune, e sarà altresì implementato da una raccolta puntuale porta a porta dietro prenotazione con frequenza settimanale tutto l'anno.

Durante tutto l'anno la raccolta del verde avverrà con il ritiro dell'umido, purché il verde sia conferito da parte dell'utenza in sacchi biologici trasparenti e in un numero non superiore a tre sacchi per ogni utente.

### **I centri di raccolta dei rifiuti**

La società in house andrà a garantire l'accesso ai centri di raccolta dei rifiuti secondo le seguenti specifiche modalità.

L'accesso alle utenze domestiche, e, ove consentito, a quelle non domestiche, verrà garantito per almeno 38 ore alla settimana per ogni Centro di raccolta e per almeno sei giornate settimanali (di cui una coincide con il sabato), secondo il calendario che verrà concordato con l'amministrazione comunale (a titolo esemplificativo orario dalle 8 alle 13 dal lunedì al sabato, oltre a due aperture pomeridiane da concordare di 6 ore ciascuna).

Per evitare la contemporanea presenza nel centro di raccolta delle utenze conferitrici e dei mezzi che prelevano i vari materiali per il trasporto a destinazione, la società in house provvederà alla movimentazione dei rifiuti nelle ore di chiusura al pubblico.

Durante l'apertura dei centri, alle utenze da servire verrà garantita la presenza di almeno due operatori dell'Azienda, all'uopo dotati delle attrezzature necessarie ad agevolare il conferimento nel rispetto delle prescrizioni minime previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

L'attuale piano industriale prevede un impegno complessivo di 4.368 ore annue di personale addetto ai servizi di guardiania e gestione dei centri di raccolta in parola, pari ad impegno medio di 3 addetti su 28 ore alla settimana.

Nell'ottica dell'ampliamento e miglioramento del servizio la presente rivisitazione del piano prevede invece un impegno complessivo di 7.904 ore annue di personale addetto ai servizi di guardiania e gestione dei centri di raccolta attivi, con impegno medio di 4 addetti su 38 ore alla settimana.

### **Il Servizio di spazzamento**

Nell'ottica di efficientamento dell'attività di spazzamento delle strade, la società in house ha in corso l'imminente adozione del nuovo piano teso a perseguire l'obiettivo di veder ancor meglio servite dal servizio tutte le zone della città, di modo da rendere omogenei tra loro, in tutta l'area urbana, gli interventi di cura realizzati, con correlato ampliamento della pulizia dei marciapiedi, portici, parcheggi, sedi stradali, banchine stradali sino al limite di almeno un metro e mezzo dalla sede stradale. In tale ottica si segnala che il perimetro di azione verrà esteso a tutto il territorio urbano.

Con il seguente sviluppo mensile:

settori di spazzamento									
Nuoro									
area intervento	tipo intervento	dimensione	un. mis.	n° settori	denominazione	frequenza	squadra/settore	squadra	
area urbana	manuale	12.852	m	3	A1	6/7	op	3	
area urbana	manuale	37.835	m	7	A2	2/7	op	2,33	
area urbana	manuale	27.365	m	5	A3	1/7	op	0,83	
area urbana	misto	14.049	m	1	B1	6/7	aut + op	1	
area urbana	misto	34.456	m	3	B2	1/7	aut + op	0,50	
area intermedia	misto	67.055	m	5	B3	1/14	aut + op	0,48	
area periferica	misto	50.599	m	4	B4	1/28	aut + op	0,16	
area periferica	meccanizzata	19.703	m	1	C1	1/14	aut	0,08	
	totale m	263.914		30					

E complessivamente in termini di Kilometri serviti dalle differenti tipologie di servizio:

Nuoro			
Km spazzati	Totali	manuale	misto/mecc.
Km spazzati al giorno	59,15	30,02	29,13
Km spazzati alla settimana	354,90	180,12	174,78
Km spazzati al mese	1.536,70	779,92	756,78
km spazzati all'anno	18.440,42	9.359,04	9.081,38

## Il Servizio di rimozione dei rifiuti abbandonati e del diserbo stradale

Lo svolgimento del servizio in parola si è rivelato particolarmente gravoso ed oggetto di specifiche sollecitazioni da parte dell'utenza, con ciò rivelando l'insufficienza dell'attuale piano industriale in proposito, il quale prevede un impiego di ca. 4.000 ore/anno di personale operativo, che deve essere ineludibilmente incrementato attraverso un impiego di ca. 5.900 ore/anno di personale operativo, pari a circa 4 unità lavorative.

## L'assegnazione alla società in house della cura di aree verdi comunali

Il Comune di Nuoro, durante questa prima fase di operatività della società in house, ha richiesto alla stessa di eseguire importanti lavori di riqualificazione di aree verdi urbane, quali il Parco di

Sant'Onofrio, di cui l'amministrazione ha affidato alla società è-comune s.r.l. anche la custodia, la Piazza Italia, la Piazza Su Connottu ed il parco di Maria Lai alla Solitudine.

Inutile rilevare che lo svolgimento di tali incarichi ha anch'esso inciso in misura gravosa in termini di ore ed unità lavorative da destinarsi al loro disbrigo, sol che si consideri che la società in house ha dovuto all'uopo provvedere all'impiego di un giardiniere professionista, di un addetto al verde pubblico e di un custode per il Parco di Sant'Onofrio.

Ed ancora.

L'eccellente esecuzione dei lavori di cura e riqualificazione delle aree verdi assegnate è stata particolarmente apprezzata dall'utenza (esempio, tra tutti, il Parco di Sant'Onofrio, finalmente restituito al godimento della cittadinanza), la quale, per l'effetto, sollecita l'amministrazione a provvedere a curare nei medesimi termini tutta una serie di altre aree e piazze del perimetro urbano. Motivo per il quale è con ragionevole certezza dato presumere che anche dette nuove aree e piazze verranno anch'esse affidate alla cura di è-comune, che deve per l'effetto essere adeguatamente strutturata in termini di dotazione economica e di personale al fine di poter far fronte a dette richieste, come pure per far fronte a quelle ulteriori ed aggiuntive rispetto al servizio S21 che gli venissero comandate.

### **L'incremento dell'attuale pianta organica e del canone annuale da corrispondersi ad E'- Comune s.r.l. per lo svolgimento dei servizi**

Le specifiche innovazioni e modifiche di cui si è detto nel paragrafo che precede consentono di dare una concreta risposta a quanto richiesto dall'utenza, offrendo alla medesima uno standard qualitativo e quantitativo dei servizi sempre più esteso ed elevato.

In proposito, al fine di rendere attuabili le finalità di cui sopra è necessario procedere all'incremento della pianta organica e ad apportare un limitato aumento dei corrispettivi da percepirsi per il complessivo servizio svolto, nei modi, misure e termini di cui alle tabelle dimensionali di cui appresso, mantenendo al contempo vigenti ed invariate, per tutto quant'altro, le parti del piano industriale 2018 che non formano oggetto di espressa modifica in seno al presente atto.

# Il nuovo dimensionamento tecnico-economico

## Personale operativo diretto

Il dimensionamento della pianta organica funzionale al conseguimento dei nuovi standard quantitativi e qualitativi previsti, impone una modifica dell'attuale con il passaggio da un numero di 58 addetti operativi ad un numero di 78, come di seguito rideterminati secondo il seguente piano di assunzione triennale.

PIANO INDUSTRIALE		ANNO 2022		ANNO 2023		ANNO 2024	
Autisti	13,2	Autisti	19,3	Autisti	19,3	Autisti	19,3
Operatori	44,8	Operatori	54,9	Operatori	54,9	Operatori	54,9
		Contratto apprendistato	4	Contratto apprendistato	4	Contratto apprendistato	4
Coordinamento servizio	2	Coordinamento servizio	3	Coordinamento servizio	3	Coordinamento servizio	3
Personale amministrativo	2	Personale amministrativo	3	Personale amministrativo	3	Personale amministrativo	3
<b>Totale personale</b>	<b>62</b>	<b>Totale personale</b>	<b>84</b>	<b>Totale personale</b>	<b>84</b>	<b>Totale personale</b>	<b>84</b>

Elenco servizi	Acronimo	Autisti	Operatori	Totale	Personale equivalente	% Servizio sul totale
		Ore/anno	Ore/anno	Ore/anno	(numero addetti)	%
S1	EcoSportello		3.302	3.302	2,00	2,56%
S2	Compost			0	0,00	0,00%
S3	Riuso			0	0,00	0,00%
S4	RUR	2.172	8.512	10.684	6,47	8,27%
S5	Organico	3.125	20.065	23.190	14,05	17,96%
S6	Carta	2.172	7.695	9.867	5,98	7,64%
S7	Imballaggi	2.172	7.695	9.867	5,98	7,64%
S8	Vetro	2.172	8.276	10.448	6,33	8,09%
S9	Cartone	939	939	1.878	1,14	1,45%
S10	Pann.		1.043	1.043	0,63	0,81%
S11	Ingom.	4.160	4.160	8.320	5,04	6,44%
S12	Verde	520	520	1.040	0,63	0,81%
S13	Suporto Neve	152	152	304	0,18	0,24%
S14	E.centro		6.604	6.604	4,00	5,11%
S15	RD Merc.		626	626	0,38	0,48%
S16	RD Fest.		264	264	0,16	0,20%
S17	RD Peric.		156	156	0,09	0,12%
S18	Sp. Man		11.850	11.850	7,18	9,18%
S19	Sp. Misto	4.937	4.937	9.874	5,98	7,65%
S20	Sp. Mecc.	987		987	0,60	0,76%
S21	Sp. Vari (formelle)		5.900	5.900	3,57	4,57%
S22	Lav. E Spurgo	939	939	1.878	1,14	1,45%
S23	S.Onofrio	1651	3625	5.276	3,20	4,09%
S24	Trasporti	5.769		5.769	3,49	4,47%
<b>TOTALE</b>		<b>31.867</b>	<b>97.260</b>	<b>129.127</b>	<b>78</b>	<b>100,00%</b>

**Personale totale. Sul precedente dimensionamento della pianta organica. Sul nuovo dimensionamento della pianta organica.**

In data 1° gennaio 2019 sono confluiti nella pianta organica della è-comune s.r.l. n° 49 unità lavorative in virtù del passaggio diretto alla società in house del personale della Nuoro Ambiente.

Non di meno, posto che nella pianta organica del Piano Industriale il numero di personale a tempo indeterminato e pieno (FTE full time equivalente) ammontava a n° 62 unità, è venuta in rilievo la necessità di integrare il numero dei lavoratori provenienti dalla Nuoro Ambiente SpA con ulteriori 13 unità FTE.

Nel mese di dicembre 2018 si è quindi proceduto in proposito con bando pubblico di assunzione di personale, il quale ha permesso di formare graduatorie valide 24 mesi per le figure di autista e di operatore ecologico attraverso le quali è stato individuato il personale da assumere e si è proceduto ad assumere n° 8 autisti e n° 11 operatori ecologici, di cui 5 a tempo indeterminato part time (nel rispetto della percentuale consentita per i contratti a tempo determinato rispetto al n° di personale a tempo indeterminato) e n° 14 a tempo determinato part time, al fine di equiparare complessivamente le 13 unità FTE.

Con complessive 68 unità lavorative - seppure alcune delle quali non ancora disponibili poiché lungodegenti e in congedo straordinario - si sono quindi potuti avviare i nuovi servizi come da Piano Industriale approvato.

In data 18 aprile 2019 l'assemblea dei soci di è-comune deliberava di potenziare temporaneamente il proprio personale operativo per porre in essere un piano straordinario di intervento di pulizia e diserbo su tutto il territorio urbano, dando mandato all'Amministratore Unico di procedere all'assunzione di ulteriori n. 15 unità di personale nel rispetto della graduatoria finale del personale di cui sopra.

Nel mese di maggio 2019 si provvedeva per l'effetto a confermare le 13 unità a tempo determinato già in forza e ad assumere 12 nuove unità a tempo determinato.

Nello stesso mese, con appositi provvedimenti dirigenziali e deliberativi del Comune di Nuoro, in un perimetro gestionale ridotto - il c.d. Centro allargato - veniva istituito il nuovo servizio di raccolta dei rifiuti sia per le utenze domestiche (previsto nella fascia oraria 05:00 - 07:30) che per le utenze non domestiche (previsto nella fascia oraria 13:00 - 17:30), il quale ha comportato la necessità di impiegare numero 4 unità aggiuntive nel pomeriggio.

Il successivo mese di giugno si è proceduto ad operare una ulteriore integrazione di personale a tempo determinato di n° 4 unità.

In data 23 luglio 2019 l'assemblea dei soci deliberava di indire due procedure di selezione: una per un vice coordinatore da affiancare al signor Falchi Filiberto ed una per un giardiniere

impiantista a completamento dell'organico.

All'esito delle stesse, nel novembre 2019, si è per l'effetto provveduto ad effettuare le due assunzioni a tempo determinato (vice Coordinatore e Giardiniere).

Nel mese di dicembre 2019 cessavano n. 4 unità a tempo determinato e n. 2 unità a tempo indeterminato per collocamento in pensione.

Nell'anno 2020 si è partiti con n. 65 unità a tempo indeterminato e 14 unità a tempo determinato.

Con il diffondersi della pandemia che ha portato il Governo a disporre il lock-down a metà del mese di marzo, la società, al fine di garantire almeno il servizio di raccolta dei rifiuti nella temuta ipotesi che potessero scoppiare contagi all'interno del cantiere, ha tenuto in ferie, a turno, 15 unità fino al 15 del mese di maggio 2020.

Alla fine del mese di aprile risultavano scaduti n. 8 contratti a tempo determinato per il raggiunto numero di proroghe ammesse per i contratti a tempo determinato (n. 4).

Nel mese di maggio 2020, con apposito provvedimento dirigenziale del Comune di Nuoro, veniva richiesta la sanificazione dei giochi nei parchi due volte al giorno nelle prime ore del mattino e nel primo pomeriggio, con conseguente necessità di assumere 4 unità lavorative a tempo determinato con orario giornaliero spezzato.

Per far fronte alle ulteriori esigenze di servizio - determinate dal fatto che le attività di sanificazione dell'intero territorio comunale ancora in corso, dal raddoppio del personale negli ecocentri per il rispetto dei protocolli di sicurezza, dall'arrivo dell'isola ecologica itinerante, dal ritiro dedicato dei rifiuti prodotti dalle utenze in isolamento e/o in quarantena, dalle aumentate frequenze di ritiro degli ingombranti e degli sfalci - si è provveduto, nel mese di giugno, ad un parziale reintegro del personale nel frattempo cessato con l'assunzione di numero 6 unità sempre a tempo determinato, la quale è stata operata scorrendo la graduatoria ancora in corso di validità.

Con la sottoscrizione di un accordo di prossimità depositato presso l'Ufficio del Lavoro, intervenuto con le organizzazioni sindacali firmatarie del contratto, sono state operate alcune deroghe alle regole del contratto a tempo determinato, sia sul numero di proroghe che sulla

durata complessiva sulla percentuale ammissibile, e sono stati per l'effetto richiamate in servizio 8 unità precedentemente cessate, attraverso un nuovo contratto a tempo determinato.

Nel mese di ottobre 2020 sono cessati i contratti per n. 3 unità a tempo determinato e per n. 4 unità a tempo indeterminato per collocamento in pensione.

Nell'anno 2021 si è partiti con 62 unità a tempo indeterminato e 20 unità a tempo determinato.

Nel mese di aprile sono cessati n. 2 contratti a tempo determinato e n. 1 operatore a tempo indeterminato per collocamento in pensione.

Nel mese di agosto è cessato n. 1 operatore a tempo indeterminato per collocamento in pensione, passano a tempo indeterminato 2 unità.

Nel mese di ottobre sono cessati n. 2 contratti a tempo determinato e n. 1 operatore a tempo indeterminato per collocamento in pensione.

Nel mese di dicembre è cessato n. 1 contratto a tempo determinato e n. 1 operatore a tempo indeterminato per collocamento in pensione.

Nell'anno 2022 si è partiti con 60 unità a tempo indeterminato e 13 unità a tempo determinato.

Attraverso la presente rivisitazione del piano industriale del 2018 la nuova pianta organica completa delle funzioni di coordinamento e controllo (c.d. amministrativi), passa dall'attuale numero di 62 ad 84 unità, come rappresentato nelle tabelle di raffronto che seguono.

Riferimenti		Situazione di progetto PIANO INDUSTRIALE 2018			
Dotazione organica Piano Industriale		RACCOLTA	SPAZZAMENTO	ACCESSORI	TOTALE
Personale diretto	Autisti	5,9	2,6	4,6	13,2
	Operatori	34,6	9,6	0,6	44,8
Totale personale diretto		40,6	12,2	5,2	58
Personale indiretto - coordinamento servizio				2	2
Personale amministrativo e generale				2	2
Totale personale		41	12	9	62

Riferimenti		Situazione di rivisitazione PIANO INDUSTRIALE			
Dotazione organica Rivisitazione Piano		RACCOLTA	SPAZZAMENTO	ACCESSORI	TOTALE
Personale diretto	Autisti	10,6	3,6	5,2	19,3
	Operatori	36,3	13,7	8,9	58,9
Totale personale diretto		46,9	17,3	14,0	78,2
Personale indiretto - coordinamento servizio				3	3
Personale amministrativo e generale				3	3
Totale personale		47	17	20	84

Con riferimento a tale ultima pianta organica, pari a complessivi 84 operatori, si specifica che nel corso del 2022 si provvederà alla selezione del personale al fine di procedere all'assunzione di n° 20 unità FTE a tempo indeterminato e di n° 4 unità con contratti di apprendistato della durata di 3+1 anni, al termine dei quali, previa valutazione positiva, la pianta organica verrà definitivamente integrata nei seguenti termini:

Personale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Personale FTE complessivo				80	80	80
Personale con contratto apprendistato				4	4	4
Personale a tempo indeterminato	61,83	63,17	62,67			
Personale a tempo determinato	14,50	19,77	17,50			

# Descrizione dei servizi. Confronti con l'attuale gestione.

## PIANO INDUSTRIALE

## RIVISITAZIONE PIANO

Progr.	Descrizione servizio
S1	<b>EcoSportello - Coinvolgimento dell'utenza e rapporti con l'utenza - Azioni di prevenzione e minimizzazione</b>
	Comprende tutte le attività di coinvolgimento utenza e di prevenzione rifiuti.
	<b>E' previsto l'impegno di un operatore (ipotesi di impegno pari a 24 ore/settimanali).</b>
	Fondamentale importanza nella gestione dei rifiuti è costituita dalla attività di "prevenzione" intesa come l'insieme delle iniziative finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti. Tali iniziative, oltre che comportare indubbi vantaggi operativi ed economici, contribuiscono alla formazione di una coscienza "proattiva" dei cittadini nei confronti della gestione dei rifiuti.
	<b>L'Ecosportello è la struttura di interfaccia con l'utente: sarà ubicato in centro città in luogo da concordare con il Comune.</b> Tale struttura rappresenta il "Front office" del servizio e come tale è il "biglietto da visita" del gestore del servizio e anche dell'Amministrazione. La sua efficienza è fondamentale per il raggiungimento di buoni standard del servizio di gestione nel suo complesso. L'Ecosportello assicura le seguenti funzioni:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispondere alle chiamate degli utenti per fornire informazioni immediate sul servizio (orari, modalità di conferimento, ubicazione dei centri di raccolta, ecc);</li> <li>• Accogliere le istanze dell'utenza e garantire il riscontro in tempi adeguati (segnalazione di mancata raccolta, mancato spazzamento, problematiche di servizio,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare iniziative per la riduzione della produzione dei rifiuti;</li> <li>• Consegna sacchetti e dotazioni previste per le singole utenze.</li> </ul>
	A regime il servizio è garantito da personale interno (standard minimo di impegno pari a 24 ore alla settimana) che assicura orari di servizio mattutino e pomeridiano. Vista la dimensione non eccessiva del Comune si ritiene auspicabile l'impegno di personale locale (e non di un "call center").
	Nella fase di avvio è ipotizzabile un supporto temporaneo di più unità.
	Il personale in servizio dovrà rispondere alle chiamate telefoniche redigendo una apposita scheda contenente le informazioni principali circa la richiesta dell'utente, le indicazioni fornite di riscontro e/o i tempi di intervento. Le schede redatte costituiranno un database che sarà di indirizzo per il gestore per l'ottimizzazione e l'implementazione dei servizi.
Le attività di riscontro all'utenza, in caso di segnalazioni di particolari situazioni di criticità, saranno assicurate raccordandosi con i capi servizio/ capitulo (in particolare ove L'Ecosportello organizzerà e gestirà (eventualmente come coordinamento di soggetti terzi) le attività di promozione di iniziative finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti quali ad esempio: attività presso le scuole, supporto a utenze non domestiche per la razionalizzazione della gestione dei rifiuti, supporto alle utenze domestiche per il compostaggio domestico, iniziative in occasione di particolari eventi, ecc.	

Progr.	Descrizione servizio
S1	<b>EcoSportello - Coinvolgimento dell'utenza e rapporti con l'utenza - Azioni di prevenzione e minimizzazione</b>
	Comprende tutte le attività di coinvolgimento utenza e di prevenzione rifiuti.
	<b>E' previsto l'impegno di due operatori (ipotesi di impegno pari a 76 ore/settimanali).</b>
	Fondamentale importanza nella gestione dei rifiuti è costituita dalla attività di "prevenzione" intesa come l'insieme delle iniziative finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti. Tali iniziative, oltre che comportare indubbi vantaggi operativi ed economici, contribuiscono alla formazione di una coscienza "proattiva" dei cittadini nei confronti della gestione dei rifiuti.
	<b>L'Ecosportello è la struttura di interfaccia con l'utente: sarà ubicato in centro città in luogo da concordare con il Comune.</b> Tale struttura rappresenta il "Front office" del servizio e come tale è il "biglietto da visita" del gestore del servizio e anche dell'Amministrazione. La sua efficienza è fondamentale per il raggiungimento di buoni standard del servizio di gestione nel suo complesso. L'Ecosportello assicura le seguenti funzioni:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispondere alle chiamate degli utenti per fornire informazioni immediate sul servizio (orari, modalità di conferimento, ubicazione dei centri di raccolta, ecc);</li> <li>• Accogliere le istanze dell'utenza e garantire il riscontro in tempi adeguati (segnalazione di mancata raccolta, mancato spazzamento, problematiche di servizio, ecc...);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare iniziative per la riduzione della produzione dei rifiuti;</li> <li>• Consegna sacchetti e dotazioni previste per le singole utenze.</li> </ul>
	<b>A regime il servizio è garantito da personale interno (standard minimo di impegno pari a 76 ore alla settimana) che assicura orari di servizio mattutino e pomeridiano. Vista la mole di chiamate del Comune si ritiene necessario l'impegno di personale locale (e un sistema automatizzato di selezione delle telefonate "centralino automatico").</b>
	Nella fase di avvio è ipotizzabile un supporto temporaneo di più unità.
	Il personale in servizio dovrà rispondere alle chiamate telefoniche redigendo una apposita scheda contenente le informazioni principali circa la richiesta dell'utente, le indicazioni fornite di riscontro e/o i tempi di intervento. Le schede redatte costituiranno un database che sarà di indirizzo per il gestore per l'ottimizzazione e l'implementazione dei servizi.
Le attività di riscontro all'utenza, in caso di segnalazioni di particolari situazioni di criticità, saranno assicurate raccordandosi con i capi servizio/ capitulo (in particolare ove occorrono sopralluoghi).	
L'Ecosportello organizzerà e gestirà (eventualmente come coordinamento di soggetti terzi) le attività di promozione di iniziative finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti quali ad esempio: attività presso le scuole, supporto a utenze non domestiche per la razionalizzazione della gestione dei rifiuti, supporto alle utenze domestiche per il compostaggio domestico, iniziative in occasione di particolari eventi, ecc.	

Progr.	Descrizione servizio	Progr.	Descrizione servizio
S2	<p><b>Compostaggio domestico e Compostaggio di Comunità</b></p> <p>L'Azienda attiverà il servizio di compostaggio domestico (domiciliare o condominiale) presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenze domestiche della zona case sparse;</li> <li>• Utenze domestiche distribuite nella zona omogenea residenziale con adesione spontanea degli utenti e limitatamente a edifici con giardino adeguato.</li> </ul> <p>La corretta gestione della frazione umida attualmente presente nei rifiuti urbani è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi attesi. In tale ottica il compostaggio avrà un ruolo determinante. Il servizio "Compost" è finalizzato a fornire supporto alle utenze, domestiche e non domestiche, che attivano iniziative di riduzione della componente umida dei rifiuti. Potenzialmente sono ipotizzabili 2 distinte attività:</p> <p><b>1) Compostaggio domestico:</b> questa attività sarà incentivata soprattutto in particolari zone del territorio con lo scopo di ridurre alla fonte la produzione dei rifiuti urbani. Di conseguenza si otterranno anche economie sul servizio di raccolta. Le utenze domestiche e non domestiche che aderiranno al servizio avranno una riduzione della TARI (attualmente prevista nel Regolamento Comunale). Affinché un elevato numero di utenze aderiscano all'iniziativa, è necessario prevedere risorse interne dedicate (almeno nella fase di avvio del servizio) sia alla "comunicazione" verso gli utenti (opportunità/vantaggi del compostaggio domestico) che al supporto tecnico per gli utenti (gestione della compostiera e del compost prodotto). A regime è necessario garantire un sistema di vigilanza sull'effettivo svolgimento del servizio da parte degli utenti [in merito pensavo che si potrebbe chiedere agli utenti l'invio di foto della compostiera in esercizio e/o del compost prodotto almeno due volte all'anno. Nel caso di ripetuto mancato invio si potrebbe prevedere un sopralluogo].</p> <p><b>2) Compostaggio di comunità:</b> in particolari situazioni gli utenti potrebbero ricorrere al compostaggio di comunità. In tale circostanza valgono sostanzialmente le considerazioni esposte per il compostaggio domestico. Tuttavia, affinché la compostiera di comunità non rappresenti una criticità, è necessario garantire periodiche verifiche della sua corretta gestione da parte degli utenti anche al fine di fornire supporto tecnico/conoscitivo ai gestori stessi per l'ottimizzazione del processo;</p> <p>L'attività di incentivazione del compostaggio e di supporto alle utenze sarà espletata attraverso un piano di comunicazione e sviluppo del compostaggio domestico. Parte della campagna di comunicazione svolta durante l'avvio del nuovo servizio sarà dedicata in modo specifico al compostaggio domestico/di comunità. Successivamente le risorse impegnate nel servizio dell'Ecosportello forniranno supporto agli utenti interessati mentre gli operativi del servizio forniranno supporto tecnico con sopralluoghi ove ritenuto necessario.</p> <p>L'Azienda fornirà al Comune, in tempo utile il modulo di richiesta attivazione servizio compostaggio domestico e i dati in formato elettronico, relativi agli utenti che hanno fatto domanda di attivazione di detto servizio. L'Azienda provvederà a fornire le utenze del KIT per il compostaggio domestico composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo di richiesta (l'Azienda provvederà, con cadenza almeno annuale, alla verifica dell'effettivo utilizzo del compostatore assegnato alla singola utenza. Nel modulo sottoscritto dall'Utenza Domestica saranno presenti gli impegni e liberatorie per detti sopralluoghi e le disposizioni per il governo delle possibili variazioni);</li> <li>• Secchiello areato da litri 10÷12 per sotto lavello;</li> <li>• Flacone da gr 200÷300 di enzimi bioattivatori per avvio processo di compostaggio;</li> <li>• Manuale per l'auto compostaggio;</li> </ul> <p>I costi relativi sono a carico dell'Azienda e nulla è dovuto dal Comune.</p> <p>La gestione dell'organico tramite il servizio di compostaggio domestico diffuso è parte integrante della gestione dei rifiuti urbani e dei servizi oggetto dell'affidamento. Detta gestione ha influenze sull'organizzazione dei servizi di raccolta differenziata, sulla qualità del rifiuto conferito e avviato a impianti di recupero e sul rifiuto indifferenziato avviato a Il Comune attiverà specifico regolamento comunale comprendente le modalità di attivazione del servizio e l'utilizzo da parte dell'utenza domestica.</p> <p><b>Si ipotizza a regime a regime di coinvolgere ca. 800 utenze (ca. il 5% delle utenze domestiche).</b> L'Azienda si dovrà uniformare alle normative specifiche e all'Atto d'indirizzo sul calcolo della percentuale di raccolta differenziata della Regione Sardegna in recepimento del D.M. Ambiente 26 Maggio 2016 che prevede, tra gli altri, la tracciabilità e controllo del servizio, la stipula della convenzione tra utente e azienda, il supporto all'ARPAS per i controlli. Si evidenzia che in accordo alle nuove disposizioni l'utente dovrà rinunciare al servizio di raccolta dell'umido e a riutilizzare in loco il compost.</p>	S2	<p><b>Compostaggio domestico e Compostaggio di Comunità</b></p> <p>L'Azienda attiverà il servizio di compostaggio domestico (domiciliare o condominiale) presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenze domestiche della zona case sparse;</li> <li>• Utenze domestiche distribuite nella zona omogenea residenziale con adesione spontanea degli utenti e limitatamente a edifici con giardino adeguato.</li> </ul> <p>La corretta gestione della frazione umida attualmente presente nei rifiuti urbani è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi attesi. In tale ottica il compostaggio avrà un ruolo determinante. Il servizio "Compost" è finalizzato a fornire supporto alle utenze, domestiche e non domestiche, che attivano iniziative di riduzione della componente umida dei rifiuti. Potenzialmente sono ipotizzabili 2 distinte attività:</p> <p><b>1) Compostaggio domestico:</b> questa attività sarà incentivata soprattutto in particolari zone del territorio con lo scopo di ridurre alla fonte la produzione dei rifiuti urbani. Di conseguenza si otterranno anche economie sul servizio di raccolta. Le utenze domestiche e non domestiche che aderiranno al servizio avranno una riduzione della TARI (attualmente prevista nel Regolamento Comunale). Affinché un elevato numero di utenze aderiscano all'iniziativa, è necessario prevedere risorse interne dedicate (almeno nella fase di avvio del servizio) sia alla "comunicazione" verso gli utenti (opportunità/vantaggi del compostaggio domestico) che al supporto tecnico per gli utenti (gestione della compostiera e del compost prodotto). A regime è necessario garantire un sistema di vigilanza sull'effettivo svolgimento del servizio da parte degli utenti [in merito pensavo che si potrebbe chiedere agli utenti l'invio di foto della compostiera in esercizio e/o del compost prodotto almeno due volte all'anno. Nel caso di ripetuto mancato invio si potrebbe prevedere un sopralluogo].</p> <p><b>2) Compostaggio di comunità:</b> in particolari situazioni gli utenti potrebbero ricorrere al compostaggio di comunità. In tale circostanza valgono sostanzialmente le considerazioni esposte per il compostaggio domestico. Tuttavia, affinché la compostiera di comunità non rappresenti una criticità, è necessario garantire periodiche verifiche della sua corretta gestione da parte degli utenti anche al fine di fornire supporto tecnico/conoscitivo ai gestori stessi per l'ottimizzazione del processo;</p> <p>L'attività di incentivazione del compostaggio e di supporto alle utenze sarà espletata attraverso un piano di comunicazione e sviluppo del compostaggio domestico. Parte della campagna di comunicazione svolta durante l'avvio del nuovo servizio sarà dedicata in modo specifico al compostaggio domestico/di comunità. Successivamente le risorse impegnate nel servizio dell'Ecosportello forniranno supporto agli utenti interessati mentre gli operativi del servizio forniranno supporto tecnico con sopralluoghi ove ritenuto necessario.</p> <p>L'Azienda fornirà al Comune, in tempo utile il modulo di richiesta attivazione servizio compostaggio domestico e i dati in formato elettronico, relativi agli utenti che hanno fatto domanda di attivazione di detto servizio. L'Azienda provvederà a fornire le utenze del KIT per il compostaggio domestico composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo di richiesta (l'Azienda provvederà, con cadenza almeno annuale, alla verifica dell'effettivo utilizzo del compostatore assegnato alla singola utenza. Nel modulo sottoscritto dall'Utenza Domestica saranno presenti gli impegni e liberatorie per detti sopralluoghi e le disposizioni per il governo delle possibili variazioni);</li> <li>• Secchiello areato da litri 10÷12 per sotto lavello;</li> <li>• Flacone da gr 200÷300 di enzimi bioattivatori per avvio processo di compostaggio;</li> <li>• Manuale per l'auto compostaggio;</li> </ul> <p>I costi relativi sono a carico dell'Azienda e nulla è dovuto dal Comune.</p> <p>La gestione dell'organico tramite il servizio di compostaggio domestico diffuso è parte integrante della gestione dei rifiuti urbani e dei servizi oggetto dell'affidamento. Detta gestione ha influenze sull'organizzazione dei servizi di raccolta differenziata, sulla qualità del rifiuto conferito e avviato a impianti di recupero e sul rifiuto indifferenziato avviato a impianti di smaltimento.</p> <p>Il Comune attiverà specifico regolamento comunale comprendente le modalità di attivazione del servizio e l'utilizzo da parte dell'utenza domestica.</p> <p><b>Si ipotizza a regime a regime di coinvolgere ca. 800 utenze (ca. il 5% delle utenze domestiche).</b> L'Azienda si dovrà uniformare alle normative specifiche e all'Atto d'indirizzo sul calcolo della percentuale di raccolta differenziata della Regione Sardegna in recepimento del D.M. Ambiente 26 Maggio 2016 che prevede, tra gli altri, la tracciabilità e controllo del servizio, la stipula della convenzione tra utente e azienda, il supporto all'ARPAS per i controlli. Si evidenzia che in accordo alle convenzioni tra utente e azienda, il supporto all'ARPAS per i controlli. Si evidenzia che in accordo alle nuove disposizioni l'utente dovrà rinunciare al servizio di raccolta dell'umido e a riutilizzare in loco il compost.</p>
S3	<p><b>"Verso" il Centro di Riuso</b></p> <p>Quale strumento di riduzione dei rifiuti prodotti e incentivazione al riutilizzo, sarà realizzato un "Centro del Riuso". La funzione è quella di favorire il riutilizzo di beni, materiali ed attrezzature evitandone lo smaltimento.</p>	S3	<p><b>"Verso" il Centro di Riuso</b></p> <p>Quale strumento di riduzione dei rifiuti prodotti e incentivazione al riutilizzo, sarà realizzato un "Centro del Riuso". La funzione è quella di favorire il riutilizzo di beni, materiali ed attrezzature evitandone lo smaltimento.</p>

Progr.	Descrizione servizio	Progr.	Descrizione servizio
	<p>Nel Centro del Riuso gli utenti potranno consegnare materiali ed attrezzature non più utilizzati. Tali materiali, previa accettazione da parte del personale incaricato, saranno catalogati e resi disponibili in forma gratuita agli utenti (privati residenti nel comune).</p> <p>Anche presso gli Eco-centri attivi sul territorio sarà attivata l'iniziativa del riuso. I materiali non più utilizzati consegnati dagli utenti, in particolar modo ingombranti, saranno visionati del personale di servizio. Qualora detti materiali siano ritenuti suscettibili di riutilizzo, saranno posizionati in un'area appositamente delimitata. Periodicamente saranno poi conferiti al Centro del Riuso.</p> <p>Per tutti i materiali indirizzati al riuso sarà comunque tenuta una contabilità e sarà annotato il riferimento del conferente. In base al successo della iniziativa, sarà possibile, in un secondo momento, prevedere un servizio di riparazione dei materiali destinati al riuso in modo da incentivare l'utenza.</p> <p>Al fine di una corretta gestione del Centro del Riuso è necessario che i materiali inviati al riuso siano sempre separati dai rifiuti.</p>		<p>Nel Centro del Riuso gli utenti potranno consegnare materiali ed attrezzature non più utilizzati. Tali materiali, previa accettazione da parte del personale incaricato, saranno catalogati e resi disponibili in forma gratuita agli utenti (privati residenti nel comune).</p> <p>Anche presso gli Eco-centri attivi sul territorio sarà attivata l'iniziativa del riuso. I materiali non più utilizzati consegnati dagli utenti, in particolar modo ingombranti, saranno visionati del personale di servizio. Qualora detti materiali siano ritenuti suscettibili di riutilizzo, saranno posizionati in un'area appositamente delimitata. Periodicamente saranno poi conferiti al Centro del Riuso.</p> <p>Per tutti i materiali indirizzati al riuso sarà comunque tenuta una contabilità e sarà annotato il riferimento del conferente. In base al successo della iniziativa, sarà possibile, in un secondo momento, prevedere un servizio di riparazione dei materiali destinati al riuso in modo da incentivare l'utenza.</p> <p>Al fine di una corretta gestione del Centro del Riuso è necessario che i materiali inviati al riuso siano sempre separati dai rifiuti.</p>
S4	<p><b>RD domiciliare rifiuto urbano residuo</b></p> <p>1. Oggetto del servizio è la raccolta e il trasporto e lo smaltimento presso gli impianti autorizzati, della frazione secca residua dei RU (rifiuti non riciclabili, non pericolosi, diversi dagli imballaggi, non compostabili e non ingombranti).</p> <p>2. La modalità di raccolta della frazione residua sarà di tipo "porta a porta" per le utenze domestiche e non domestiche. Le utenze domestiche con raccolta di tipo singolo avranno in dotazione un mastello da 30-40 litri con RFID per l'esposizione del rifiuto. Le utenze non domestiche grandi produttrici di tale rifiuto e le utenze domestiche con raccolta collettiva condominiale avranno in dotazione contenitori opportunamente dimensionati, con capacità da 120 fino a 1.100 litri dotati di RFID, ovvero di mastelli ove possibile. Il numero e la tipologia degli strumenti di raccolta saranno definiti in modo puntuale a seguito di censimento.</p> <p>3. La raccolta sarà da attuarsi su tutto il territorio del Comune di Nuoro con <b>frequenza settimanale</b> sia per le utenze domestiche che non domestiche (<i>nota: si tratta, ad eccezione delle aree a bassa densità abitativa, di una frequenza minima; per le UND dovrà essere adeguata alla reale produzione dell'utenza</i>);</p> <p>4. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.</p> <p>5. Gli addetti dell'azienda provvederanno a svuotare i contenitori nell'automezzo dopo averne verificato il contenuto; provvederanno poi a ricollocare i contenitori con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.</p> <p>6. L'Azienda ha l'obbligo di raccogliere i rifiuti fuoriusciti dai contenitori e di ripulire da eventuali spandimenti di rifiuto le aree di esposizione dei contenitori. L'eventuale pulizia dovrà essere effettuata contestualmente alla fase di raccolta della frazione di rifiuto.</p> <p>7. In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori, l'Azienda deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.</p> <p>8. L'omessa vuotatura dei contenitori, da parte dell'Azienda, comporta l'applicazione delle Penalità previste e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.</p> <p>9. La mancata pulizia di eventuali spandimenti di rifiuto comporta l'applicazione delle Penalità previste e l'immediato intervento di ripristino dell'area.</p> <p>10. I costi derivanti dallo smaltimento della frazione residua non riciclabile saranno a totale carico del Comune di Nuoro.</p> <p>11. In caso di scioperi del personale o di blocco temporaneo dei siti di conferimento, il gestore è obbligato a garantire il servizio di raccolta a utenze quali ospedali, case di cura, caserme (CC e polizia) scuole, uffici comunali e altre utenze specifiche contenute negli elenchi trasmessi dal Comune.</p>	S4	<p><b>RD domiciliare rifiuto urbano residuo</b></p> <p>1. Oggetto del servizio è la raccolta e il trasporto e lo smaltimento presso gli impianti autorizzati, della frazione secca residua dei RU (rifiuti non riciclabili, non pericolosi, diversi dagli imballaggi, non compostabili e non ingombranti).</p> <p>2. La modalità di raccolta della frazione residua sarà di tipo "porta a porta" per le utenze domestiche e non domestiche. Le utenze domestiche con raccolta di tipo singolo avranno in dotazione un mastello da 30-40 litri con RFID per l'esposizione del rifiuto. Le utenze non domestiche grandi produttrici di tale rifiuto e le utenze domestiche con raccolta collettiva condominiale avranno in dotazione contenitori opportunamente dimensionati, con capacità da 120 fino a 1.100 litri dotati di RFID, e le <u>utenze condominiali riceveranno una dotazione di n. 52 buste 50x70 dotate di TAG/RFID identificative</u>, ovvero di mastelli ove possibile. Il numero e la tipologia degli strumenti di raccolta saranno definiti in modo puntuale a seguito di censimento.</p> <p>3. La raccolta sarà da attuarsi su tutto il territorio del Comune di Nuoro con frequenza settimanale sia per le utenze domestiche che non domestiche (<i>nota: per le UND in ragione dell'adeguamento normativo (D.lgs. 116/2020) viene meno l'assimilabilità del rifiuto per quantità</i>); <u>sarà attivata inoltre una modalità di raccolta settimanale per le utenze domestiche ricadenti in un perimetro vasto di area urbana centrale concentrata in 2 ore molto presto la mattina per non creare ingorghi nelle ore di apertura delle scuole e nelle vie ad alta percorrenza pendolare e nel primo pomeriggio per le non domestiche ricadenti nel medesimo perimetro. Le modifiche comporteranno l'impiego di ulteriori 4 unità.</u></p> <p>4. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.</p> <p>5. Gli addetti dell'azienda provvederanno a svuotare i contenitori nell'automezzo dopo averne verificato il contenuto; provvederanno poi a ricollocare i contenitori con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.</p> <p>6. L'Azienda ha l'obbligo di raccogliere i rifiuti fuoriusciti dai contenitori e di ripulire da eventuali spandimenti di rifiuto le aree di esposizione dei contenitori. L'eventuale pulizia dovrà essere effettuata contestualmente alla fase di raccolta della frazione di rifiuto.</p> <p>7. In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori, l'Azienda deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.</p> <p>8. L'omessa vuotatura dei contenitori, da parte dell'Azienda, comporta l'applicazione delle Penalità previste e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.</p> <p>9. La mancata pulizia di eventuali spandimenti di rifiuto comporta l'applicazione delle Penalità previste e l'immediato intervento di ripristino dell'area.</p> <p>10. I costi derivanti dallo smaltimento della frazione residua non riciclabile saranno a totale carico del Comune di Nuoro.</p> <p>11. In caso di scioperi del personale o di blocco temporaneo dei siti di conferimento, il gestore è obbligato a garantire il servizio di raccolta a utenze quali ospedali, case di cura, caserme (CC e polizia) scuole, uffici comunali e altre utenze specifiche contenute negli elenchi trasmessi dal Comune.</p>
S5	<p><b>RD domiciliare organico</b></p> <p>1. Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto di trattamento autorizzato degli scarti di cucina di origine vegetale e animale.</p> <p>2. La modalità di raccolta della frazione organica sarà di tipo "porta a porta" per le utenze domestiche e non domestiche. Le utenze domestiche con raccolta di tipo singolo avranno in dotazione un contenitore sottolavabo areato da 10 litri, sacchi biodegradabili da 10 litri, un mastello da 25-30 litri per l'esposizione con RFID. Le utenze non domestiche grandi produttrici di tale rifiuto e le utenze domestiche con raccolta collettiva condominiale avranno in dotazione contenitori opportunamente dimensionati, con capacità da 120 fino a 240 lt dotati di RFID, ovvero di mastelli ove possibile. Il numero e la tipologia degli strumenti di raccolta saranno definiti in modo puntuale a seguito di censimento.</p> <p>3. La raccolta sarà da attuarsi su tutto il territorio del Comune di Nuoro con <b>frequenza tri-settimanale</b> sia per le utenze domestiche che non domestiche (<i>nota: si tratta, ad eccezione delle aree a bassa densità abitativa, di una frequenza minima; per le UND dovrà essere adeguata alla reale produzione dell'utenza</i>).</p> <p>4. I contenitori dedicati alle utenze non domestiche dovranno essere collocati in spazi privati. Laddove, a causa di situazioni particolari, quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, non fosse possibile collocare i contenitori in spazi privati, si provvederà ad adottare soluzioni alternative previa concertazione con l'amministrazione comunale.</p>	S5	<p><b>RD domiciliare organico</b></p> <p>1. Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto di trattamento autorizzato degli scarti di cucina di origine vegetale e animale.</p> <p>2. La modalità di raccolta della frazione organica sarà di tipo "porta a porta" per le utenze domestiche e non domestiche. Le utenze domestiche con raccolta di tipo singolo avranno in dotazione un contenitore sottolavabo areato da 10 litri, sacchi biodegradabili da 10 litri, un mastello da 25-30 litri per l'esposizione con RFID. Le utenze non domestiche grandi produttrici di tale rifiuto e le utenze domestiche con raccolta collettiva condominiale avranno in dotazione contenitori opportunamente dimensionati, con capacità da 120 fino a 240 lt dotati di RFID, ovvero di mastelli ove possibile. Il numero e la tipologia degli strumenti di raccolta saranno definiti in modo puntuale a seguito di censimento.</p> <p>3. La raccolta sarà da attuarsi su tutto il territorio del Comune di Nuoro con <b>frequenza tri-settimanale</b> sia per le utenze domestiche che non domestiche (<i>nota: per le UND in ragione dell'adeguamento normativo (D.lgs. 116/2020) viene meno l'assimilabilità del rifiuto per quantità</i>); <u>sarà attivata inoltre una modalità di raccolta tri-settimanale per le utenze domestiche ricadenti in un perimetro vasto di area urbana centrale concentrata in 2 ore molto presto la mattina per non creare ingorghi nelle ore di apertura delle scuole e nelle vie ad alta percorrenza pendolare e nel primo pomeriggio per le non domestiche ricadenti nel medesimo perimetro. Le modifiche comporteranno l'impiego di ulteriori 4 unità.</u></p> <p>4. I contenitori dedicati alle utenze non domestiche dovranno essere collocati in spazi privati. Laddove, a causa di situazioni particolari, quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, non fosse possibile collocare i contenitori in spazi privati, si provvederà ad adottare soluzioni alternative previa concertazione con l'amministrazione comunale.</p>

Progr.	Descrizione servizio	Progr.	Descrizione servizio
	<p>5. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.</p> <p>6. L'Azienda ha l'obbligo di raccogliere i rifiuti fuoriusciti dai contenitori e di ripulire da eventuali spandimenti di rifiuto le aree di esposizione dei contenitori. L'eventuale pulizia dovrà essere effettuata contestualmente alla fase di raccolta della frazione di rifiuto.</p> <p>7. In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori, l'Azienda deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.</p> <p>8. L'omessa vuotatura dei contenitori, da parte dell'Azienda, comporta l'applicazione delle Penalità previste e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.</p> <p>9. La mancata pulizia di eventuali spandimenti di rifiuto comporta l'applicazione delle Penalità previste e l'immediato intervento di ripristino dell'area.</p> <p>10. I costi relativi allo smaltimento della frazione organica saranno a totale carico del Comune di Nuoro.</p> <p>11. L'Azienda provvederà al momento della consegna dello starter Kit a censire la popolazione residente, sulla base dei tabulati forniti dal Comune di Nuoro. Tra la popolazione residente dovranno essere identificate le utenze che intendono effettuare il compostaggio domestico e comunicate le stesse al Comune di Nuoro in modo tale che l'amministrazione comunale possa provvedere alla formazione e all'aggiornamento dell'albo compostatori.</p> <p>12. Sarà cura dell'Amministrazione comunale controllare che coloro che hanno dichiarato di voler effettuare il compostaggio domestico, seguano nel tempo correttamente tale procedura (vedi servizio S2)</p> <p>13. In caso di scioperi del personale o di blocco temporaneo dei siti di conferimento, il gestore è obbligato a garantire il servizio di raccolta a utenze quali ospedali, case di cura, caserme (CC e polizia) scuole, uffici comunali e altre utenze specifiche contenute negli elenchi trasmessi dal Comune.</p>		<p>5. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.</p> <p>6. L'Azienda ha l'obbligo di raccogliere i rifiuti fuoriusciti dai contenitori e di ripulire da eventuali spandimenti di rifiuto le aree di esposizione dei contenitori. L'eventuale pulizia dovrà essere effettuata contestualmente alla fase di raccolta della frazione di rifiuto.</p> <p>7. In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori, l'Azienda deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.</p> <p>8. L'omessa vuotatura dei contenitori, da parte dell'Azienda, comporta l'applicazione delle Penalità previste e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.</p> <p>9. La mancata pulizia di eventuali spandimenti di rifiuto comporta l'applicazione delle Penalità previste e l'immediato intervento di ripristino dell'area.</p> <p>10. I costi relativi allo smaltimento della frazione organica saranno a totale carico del Comune di Nuoro.</p> <p>11. L'Azienda provvederà al momento della consegna dello starter Kit a censire la popolazione residente, sulla base dei tabulati forniti dal Comune di Nuoro. Tra la popolazione residente dovranno essere identificate le utenze che intendono effettuare il compostaggio domestico e comunicate le stesse al Comune di Nuoro in modo tale che l'amministrazione comunale possa provvedere alla formazione e all'aggiornamento dell'albo compostatori.</p> <p>12. Sarà cura dell'Amministrazione comunale controllare che coloro che hanno dichiarato di voler effettuare il compostaggio domestico, seguano nel tempo correttamente tale procedura (vedi servizio S2)</p> <p>13. In caso di scioperi del personale o di blocco temporaneo dei siti di conferimento, il gestore è obbligato a garantire il servizio di raccolta a utenze quali ospedali, case di cura, caserme (CC e polizia) scuole, uffici comunali e altre utenze specifiche contenute negli elenchi trasmessi dal Comune.</p>
	<p><b>RD domiciliare carta e imballaggi in carta e cartone</b></p> <p>1. Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di carta e imballaggi in cartone.</p> <p>2. La modalità di raccolta della frazione carta e cartone sarà di tipo "porta a porta" per le utenze domestiche e non domestiche. Le utenze domestiche e le non domestiche con ridotta produzione di questo materiale effettueranno l'esposizione del rifiuto impacchettato e accatastato presso il civico. Le utenze non domestiche grandi produttrici di tale rifiuto avranno in dotazione contenitori opportunamente dimensionati, con capacità da 120 a 660 litri dotati di RFID. Il numero e la tipologia degli strumenti di raccolta saranno definiti in</p> <p>3. La raccolta degli imballaggi in cartone per le utenze non domestiche sarà di tipo "porta a porta" a vetrina, vale a dire senza l'utilizzo di specifici manufatti, ma semplicemente richiedendo alle utenze di esporre il materiale opportunamente ordinato e ridotto di volume.</p> <p>4. La raccolta congiunta di carta e cartone per le utenze domestiche di tutto il territorio sarà da attuarsi con <b>frequenza settimanale</b> (nota: si tratta, ad eccezione delle aree a bassa densità abitativa, di una frequenza minima; per le UND dovrà essere adeguata alla reale produzione dell'utenza).</p> <p>5. La raccolta degli imballaggi in cartone per le utenze non domestiche delle aree commerciali centrali sarà da attuarsi con <b>frequenza potenziata</b> (vedi servizio S9).</p> <p>6. I contenitori affidati alle utenze in comodato d'uso dovranno essere collocati in spazi privati. Laddove, a causa di situazioni particolari, quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, non fosse possibile collocare i contenitori in spazi privati, si provvederà ad adottare soluzioni alternative previa concertazione con l'amministrazione comunale.</p> <p>7. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.</p> <p>8. Gli addetti dell'Azienda provvederanno a svuotare nell'automezzo i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.</p> <p>9. L'Azienda ha l'obbligo di raccogliere i rifiuti fuoriusciti dai contenitori. L'eventuale pulizia dovrà essere effettuata contestualmente alla fase di raccolta della frazione di rifiuto.</p> <p>10. L'omessa vuotatura dei contenitori, da parte dell'Azienda, comporta l'applicazione delle Penalità previste e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente</p>		<p><b>RD domiciliare carta e imballaggi in carta e cartone</b></p> <p>1. Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di carta e imballaggi in cartone.</p> <p>2. La modalità di raccolta della frazione carta e cartone sarà di tipo "porta a porta" per le utenze domestiche e non domestiche. Le utenze domestiche e le non domestiche con ridotta produzione di questo materiale effettueranno l'esposizione del rifiuto impacchettato e accatastato presso il civico. Le utenze non domestiche grandi produttrici di tale rifiuto avranno in dotazione contenitori opportunamente dimensionati, con capacità da 120 a 660 litri dotati di RFID. Il numero e la tipologia degli strumenti di raccolta saranno definiti in</p> <p>3. La raccolta degli imballaggi in cartone per le utenze non domestiche sarà di tipo "porta a porta" a vetrina, vale a dire senza l'utilizzo di specifici manufatti, ma semplicemente richiedendo alle utenze di esporre il materiale opportunamente ordinato e ridotto di volume.</p> <p>4. La raccolta congiunta di carta e cartone per le utenze domestiche di tutto il territorio sarà da attuarsi con <b>frequenza settimanale</b> (nota: per le UND in ragione dell'adeguamento normativo (D.lgs. 116/2020) viene meno l'assimilabilità del rifiuto per quantità); sarà attivata una modalità di raccolta settimanale per le utenze domestiche ricadenti in un perimetro vasto di area urbana centrale concentrata in 2 ore molto presto la mattina per non creare ingorghi nelle ore di apertura delle scuole e nelle vie ad alta percorrenza pendolare e nel primo pomeriggio per le non domestiche ricadenti nel medesimo perimetro. Le modifiche comporteranno l'impiego di ulteriori 4 unità.</p> <p>5. La raccolta degli imballaggi in cartone per le utenze non domestiche delle aree commerciali centrali sarà da attuarsi con <b>frequenza potenziata</b> (vedi servizio S9).</p> <p>6. I contenitori affidati alle utenze in comodato d'uso dovranno essere collocati in spazi privati. Laddove, a causa di situazioni particolari, quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, non fosse possibile collocare i contenitori in spazi privati, si provvederà ad adottare soluzioni alternative previa concertazione con l'amministrazione comunale.</p> <p>7. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.</p> <p>8. Gli addetti dell'Azienda provvederanno a svuotare nell'automezzo i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.</p> <p>9. L'Azienda ha l'obbligo di raccogliere i rifiuti fuoriusciti dai contenitori. L'eventuale pulizia dovrà essere effettuata contestualmente alla fase di raccolta della frazione di rifiuto.</p> <p>10. L'omessa vuotatura dei contenitori, da parte dell'Azienda, comporta l'applicazione delle Penalità previste e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente</p>
S6		S6	<p><b>RD domiciliare imballaggi in plastica</b></p> <p>1. Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di imballaggi in plastica, frazione nel complesso definita "imballaggi plastici".</p> <p>2. La modalità di raccolta della frazione imballaggi in plastica sarà di tipo "porta a porta" per le utenze domestiche e non domestiche. Le utenze domestiche e le non domestiche con ridotta produzione di questo materiale effettueranno l'esposizione del rifiuto mediante il <b>sacco giallo fornito dall'Azienda</b>. Le utenze non domestiche grandi produttrici di tale rifiuto avranno in dotazione contenitori opportunamente dimensionati, con capacità da 240 a 660 litri dotati di RFID. Il numero e la tipologia degli strumenti di raccolta saranno definiti in modo puntuale a seguito di censimento.</p> <p>3. La raccolta di plastica per le utenze domestiche e non domestiche di tutto il territorio sarà da attuarsi con <b>frequenza settimanale</b> (nota: si tratta, ad eccezione delle aree a bassa densità abitativa, di una frequenza minima; per le UND dovrà essere adeguata alla reale produzione dell'utenza).</p>
S7		S7	<p><b>RD domiciliare imballaggi in plastica</b></p> <p>1. Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di imballaggi in plastica, frazione nel complesso definita "imballaggi plastici".</p> <p>2. La modalità di raccolta della frazione imballaggi in plastica sarà di tipo "porta a porta" per le utenze domestiche e non domestiche. Le utenze domestiche e le non domestiche con ridotta produzione di questo materiale effettueranno l'esposizione del rifiuto mediante il <b>sacco giallo fornito dall'Azienda</b>. Le utenze non domestiche grandi produttrici di tale rifiuto avranno in dotazione contenitori opportunamente dimensionati, con capacità da 240 a 660 litri dotati di RFID. Il numero e la tipologia degli strumenti di raccolta saranno definiti in modo puntuale a seguito di censimento.</p> <p>3. La raccolta di plastica per le utenze domestiche e non domestiche di tutto il territorio sarà da attuarsi con <b>frequenza settimanale</b> (nota: per le UND in ragione dell'adeguamento normativo (D.lgs. 116/2020) viene meno l'assimilabilità del rifiuto per quantità); sarà attivata inoltre una modalità di raccolta settimanale per le utenze domestiche ricadenti in un perimetro vasto di area urbana centrale concentrata in 2 ore molto presto la mattina per non creare ingorghi nelle ore di apertura delle scuole e nelle vie ad alta percorrenza pendolare e nel primo pomeriggio per le non domestiche ricadenti nel medesimo perimetro. Le modifiche comporteranno l'impiego di ulteriori 4 unità.</p>

Progr.	Descrizione servizio	Progr.	Descrizione servizio
	<p>4. I contenitori e i sacchi per la raccolta dovranno essere collocati in spazi privati. Laddove, a causa di situazioni particolari, quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, non fosse possibile collocare i contenitori in spazi privati, si provvederà ad adottare soluzioni alternative previa concertazione con l'amministrazione comunale.</p> <p>5. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.</p> <p>6. Gli addetti dell'Azienda provvederanno a svuotare nell'automezzo i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.</p> <p>7. L'Azienda ha l'obbligo di raccogliere i rifiuti fuoriusciti dai contenitori. L'eventuale pulizia dovrà essere effettuata contestualmente alla fase di raccolta della frazione di rifiuto.</p> <p>8. In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori, l'Azienda deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.</p> <p>9. L'omessa vuotatura dei contenitori, da parte dell'Azienda comporta l'applicazione delle Penalità previste e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.</p> <p>10. La mancata pulizia di eventuali spandimenti di rifiuto comporta l'applicazione delle Penalità previste e l'immediato intervento di ripristino dell'area.</p>		<p>4. I contenitori e i sacchi per la raccolta dovranno essere collocati in spazi privati. Laddove, a causa di situazioni particolari, quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, non fosse possibile collocare i contenitori in spazi privati, si provvederà ad adottare soluzioni alternative previa concertazione con l'amministrazione comunale.</p> <p>5. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.</p> <p>6. Gli addetti dell'Azienda provvederanno a svuotare nell'automezzo i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.</p> <p>7. L'Azienda ha l'obbligo di raccogliere i rifiuti fuoriusciti dai contenitori. L'eventuale pulizia dovrà essere effettuata contestualmente alla fase di raccolta della frazione di rifiuto.</p> <p>8. In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori, l'Azienda deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.</p> <p>9. L'omessa vuotatura dei contenitori, da parte dell'Azienda comporta l'applicazione delle Penalità previste e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.</p> <p>10. La mancata pulizia di eventuali spandimenti di rifiuto comporta l'applicazione delle Penalità previste e l'immediato intervento di ripristino dell'area.</p>
58	<p><b>RD domiciliare imballaggi in vetro e metalli</b></p> <p>1. Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di imballaggi in vetro prodotti da tutte le utenze oltre a imballaggi metallici (alluminio o banda stagnata).</p> <p>2. La modalità di raccolta della frazione imballaggi in vetro e imballaggi in metallo sarà tipo "porta a porta" per le utenze domestiche e non domestiche. Le utenze domestiche e le non domestiche con ridotta produzione di questo materiale avranno in dotazione un mastello da 30-40 litri per l'esposizione del rifiuto. Le utenze non domestiche grandi produttrici di tale rifiuto avranno in dotazione contenitori opportunamente dimensionati, con capacità da 240 a 660 litri dotati di RFID. Il numero e la tipologia degli strumenti di raccolta saranno definiti in modo puntuale a seguito di censimento.</p> <p>3. La raccolta del vetro e degli imballaggi in metallo per le utenze domestiche sarà da attuarsi con frequenza settimanale mentre per le utenze non domestiche di tutto il territorio la frequenza del ritiro sarà bisettimanale (nota: si tratta, ad eccezione delle aree a bassa densità abitativa, di una frequenza minima; per le UND dovrà essere adeguata alla reale produzione dell'utenza).</p> <p>4. I contenitori dovranno essere collocati in spazi privati. Laddove, a causa di situazioni particolari, quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, non fosse possibile collocare i contenitori in spazi privati, si provvederà ad adottare soluzioni alternative previa concertazione con l'amministrazione comunale.</p> <p>5. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.</p> <p>6. Gli addetti dell'Azienda provvederanno a svuotare nell'automezzo i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.</p> <p>7. <b>Per preservare la qualità dei materiali ed evitarne la frantumazione gli automezzi impiegati non disporranno del sistema di compattazione.</b></p> <p>8. L'Azienda ha l'obbligo di raccogliere i rifiuti fuoriusciti dai contenitori. L'eventuale pulizia dovrà essere effettuata contestualmente alla fase di raccolta della frazione di rifiuto.</p> <p>9. In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori, l'Azienda deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.</p> <p>10. L'omessa vuotatura dei contenitori comporta l'applicazione delle Penalità previste e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.</p> <p>11. La mancata pulizia di eventuali spandimenti di rifiuto comporta l'applicazione delle Penalità previste e l'immediato intervento di ripristino dell'area.</p>	58	<p><b>RD domiciliare imballaggi in vetro e metalli</b></p> <p>1. Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di imballaggi in vetro prodotti da tutte le utenze oltre a imballaggi metallici (alluminio o banda stagnata).</p> <p>2. La modalità di raccolta della frazione imballaggi in vetro e imballaggi in metallo sarà tipo "porta a porta" per le utenze domestiche e non domestiche. Le utenze domestiche e le non domestiche con ridotta produzione di questo materiale avranno in dotazione un mastello da 30-40 litri per l'esposizione del rifiuto. Le utenze non domestiche grandi produttrici di tale rifiuto avranno in dotazione contenitori opportunamente dimensionati, con capacità da 240 a 660 litri dotati di RFID. Il numero e la tipologia degli strumenti di raccolta saranno definiti in modo puntuale a seguito di censimento.</p> <p>3. <b>La raccolta del vetro e degli imballaggi in metallo per le utenze domestiche sarà da attuarsi con frequenza settimanale mentre per le utenze non domestiche di tutto il territorio la frequenza del ritiro sarà bisettimanale (nota: per le UND in ragione dell'adeguamento normativo (D.lgs. 116/2020) viene meno l'assimilabilità del rifiuto per quantità); sarà attivata inoltre una modalità di raccolta settimanale per le utenze domestiche ricadenti in un perimetro vasto di area urbana centrale concentrata in 2 ore molto presto la mattina per non creare ingorghi nelle ore di apertura delle scuole e nelle vie ad alta percorrenza pendolare e nel primo pomeriggio per le non domestiche ricadenti nel medesimo perimetro. Le modifiche comporteranno l'impiego di ulteriori 4 unità.</b></p> <p>4. I contenitori dovranno essere collocati in spazi privati. Laddove, a causa di situazioni particolari, quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, non fosse possibile collocare i contenitori in spazi privati, si provvederà ad adottare soluzioni alternative previa concertazione con l'amministrazione comunale.</p> <p>5. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.</p> <p>6. Gli addetti dell'Azienda provvederanno a svuotare nell'automezzo i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.</p> <p>7. <b>Per preservare la qualità dei materiali ed evitarne la frantumazione gli automezzi impiegati non disporranno del sistema di compattazione.</b></p> <p>8. L'Azienda ha l'obbligo di raccogliere i rifiuti fuoriusciti dai contenitori. L'eventuale pulizia dovrà essere effettuata contestualmente alla fase di raccolta della frazione di rifiuto.</p> <p>9. In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori, l'Azienda deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.</p> <p>10. L'omessa vuotatura dei contenitori comporta l'applicazione delle Penalità previste e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.</p> <p>11. La mancata pulizia di eventuali spandimenti di rifiuto comporta l'applicazione delle Penalità previste e l'immediato intervento di ripristino dell'area.</p>
59	<p><b>RD cartone utenze commerciali</b></p> <p>Servizio ad integrazione del servizio S6</p> <p>È dedicato alle utenze non domestiche e finalizzato da un lato a fornire un servizio che risulti comodo per le utenze e dall'altro a selezionare un materiale qualitativamente superiore (cartone).</p> <p>Il servizio si svolge con mezzi satellite in giornate prestabilite con cadenza bisettimanale o tri-settimanale. A valle del citato censimento sarà possibile definire la corretta ottimizzazione del servizio.</p> <p>L'utenza dovrà predisporre i rifiuti in cartone secondo le istruzioni convenute con il gestore. Il conferimento potrà avvenire direttamente su suolo pubblico.</p> <p>Per utenze di dimensioni medio-grandi, dovranno essere utilizzati cestri carrellati specifici.</p> <p>Per utenze particolarmente grandi (centri commerciali o supermercati) potrà essere verificata l'opportunità di prevedere l'affidamento di sistemi di compattazione automatici (press-container) da svuotare a chiamata.</p>	59	<p><b>RD cartone utenze commerciali</b></p> <p>Servizio ad integrazione del servizio S6</p> <p>È dedicato alle utenze non domestiche e finalizzato da un lato a fornire un servizio che risulti comodo per le utenze e dall'altro a selezionare un materiale qualitativamente superiore (cartone).</p> <p>Il servizio si svolge con mezzi satellite in giornate prestabilite con cadenza bisettimanale o tri-settimanale. A valle del citato censimento sarà possibile definire la corretta ottimizzazione del servizio.</p> <p>L'utenza dovrà predisporre i rifiuti in cartone secondo le istruzioni convenute con il gestore. Il conferimento potrà avvenire direttamente su suolo pubblico.</p> <p>Per utenze di dimensioni medio-grandi, dovranno essere utilizzati cestri carrellati specifici.</p> <p>Per utenze particolarmente grandi (centri commerciali o supermercati) potrà essere verificata l'opportunità di prevedere l'affidamento di sistemi di compattazione automatici (press-container) da svuotare a chiamata.</p>

Progr.	Descrizione servizio	Progr.	Descrizione servizio
S10	<p><b>RD Pannolini e Pannoloni</b></p> <p>È un servizio dedicato a utenze specifiche quali: asili nido, strutture per anziani, altre utenze che ne fanno richiesta. Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. g), Dpr 254/2003 i pannolini e i pannoloni prodotti sono rifiuti assimilati agli urbani. Tuttavia tale valutazione è valida se non sussiste il c.d. "rischio infettivo". Pertanto le utenze potranno essere servite esclusivamente previa sottoscrizione di una dichiarazione esplicita che i rifiuti oggetto del servizio siano effettivamente assimilabili agli urbani. Il servizio sarà attivato previo censimento delle utenze da servire. Tale censimento consentirà di determinare le esigenze delle utenze in termini di quantitativi e di periodicità di raccolta.</p> <p>La raccolta sarà da attuarsi con una <b>frequenza minima di due volte/settimana</b> (una volta con il secco residuo e la restante con una raccolta ad hoc, per ciascuna area del Comune). Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.</p> <p>L'omessa raccolta, da parte dell'Azienda, comporterà l'applicazione delle Penalità previste e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.</p>	S10	<p><b>RD Pannolini e Pannoloni</b></p> <p>È un servizio dedicato a utenze specifiche quali: asili nido, strutture per anziani, altre utenze che ne fanno richiesta. Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. g), Dpr 254/2003 i pannolini e i pannoloni prodotti sono rifiuti assimilati agli urbani. Tuttavia tale valutazione è valida se non sussiste il c.d. "rischio infettivo". Pertanto le utenze potranno essere servite esclusivamente previa sottoscrizione di una dichiarazione esplicita che i rifiuti oggetto del servizio siano effettivamente assimilabili agli urbani. Il servizio sarà attivato previo censimento delle utenze da servire. Tale censimento consentirà di determinare le esigenze delle utenze in termini di quantitativi e di periodicità di raccolta.</p> <p><b>La raccolta sarà da attuarsi con una frequenza minima di due volte alla settimana (una volta con il secco residuo e la restante con una raccolta ad hoc per ciascuna area del Comune). Le utenze saranno dotate di un contenitore specifico dotato di TAG-Rfid da 30 lt. Che consentirà alle stesse di conferire i panni separatamente dalla frazione indifferenziabile che andrà a regolamentare la misurazione per l'introduzione della Tariffa puntuale. E previsto l'acquisto di n. 500 unità.</b></p> <p>Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.</p> <p>L'omessa raccolta, da parte dell'Azienda, comporterà l'applicazione delle Penalità previste e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.</p>
S11	<p><b>RD domiciliare ingombranti</b></p> <p>1. Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di rifiuti ingombranti quali beni durevoli (frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, climatizzatori, ecc.), beni di arredamento (mobili, materassi, divani, reti, ecc.), altri oggetti provenienti da abitazioni e pertinenze (serramenti, porte, tende, sanitari, ecc.), con esclusione dei rifiuti speciali non assimilati (macerie, ecc.) e dei rifiuti pericolosi diversi dai beni durevoli.</p> <p>2. Il servizio sarà effettuato a seguito di prenotazione telefonica all'Azienda, che avrà cura di organizzare le richieste di intervento a domicilio.</p> <p>3. La raccolta sarà da attuarsi con una <b>frequenza minima 3 volte/settimana</b> (ipotesi di squadra impegnata 3 v la settimana nel pomeriggio).</p> <p>4. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.</p> <p>5. L'omessa raccolta, da parte dell'Azienda, comporterà l'applicazione delle Penalità previste e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.</p>	S11	<p><b>RD domiciliare ingombranti</b></p> <p>1. Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di rifiuti ingombranti quali beni durevoli (frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, climatizzatori, ecc.), beni di arredamento (mobili, materassi, divani, reti, ecc.), altri oggetti provenienti da abitazioni e pertinenze (serramenti, porte, tende, sanitari, ecc.), con esclusione dei rifiuti speciali non assimilati (macerie, ecc.) e dei rifiuti pericolosi diversi dai beni durevoli.</p> <p>2. Il servizio sarà effettuato a seguito di prenotazione telefonica all'Azienda, che avrà cura di organizzare le richieste di intervento a domicilio.</p> <p><b>3. La raccolta sarà da attuarsi con una frequenza minima 4 volte/settimana (ipotesi di squadra impegnata 4 v la settimana nel pomeriggio).</b></p> <p>4. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.</p> <p>5. L'omessa raccolta, da parte dell'Azienda, comporterà l'applicazione delle Penalità previste e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.</p>
S12	<p><b>RD domiciliare rifiuti di giardini</b></p> <p>1. Oggetto del servizio è il trasporto e il conferimento ad impianto di trattamento autorizzato, degli sfalci, potature, ecc.</p> <p>2. La modalità di raccolta sarà di tipo porta a porta previa prenotazione telefonica da parte dell'utente.</p> <p><b>3. Il servizio di raccolta sarà da attuarsi in integrazione e potenziamento del servizio di raccolta ingombranti (Servizio S11).</b></p> <p>4. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.</p> <p>5. Il servizio dovrà prevedere lo <b>svuotamento alla bisogna con frequenza minima quindicinale o bisettimanale durante il periodo di potatura</b>, di uno scarrabile da 20 mc posto presso il centro di raccolta comunale dedicato alla raccolta del verde (a servizio anche dei giardinieri del Comune).</p> <p>6. L'omessa raccolta, da parte dell'Azienda, comporterà l'applicazione delle Penalità previste e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.</p> <p>7. Nel periodo marzo - ottobre, la raccolta del verde avverrà con il ritiro dell'umido, purché il verde sia conferito da parte dell'utenza in sacchi biologici trasparenti e in un numero non superiore a tre sacchi per ogni utente.</p>	S12	<p><b>RD domiciliare rifiuti di giardini</b></p> <p>1. Oggetto del servizio è il trasporto e il conferimento ad impianto di trattamento autorizzato, degli sfalci, potature, ecc.</p> <p>2. La modalità di raccolta sarà di tipo porta a porta previa prenotazione telefonica da parte dell'utente.</p> <p><b>3. Il servizio di raccolta sarà da attuarsi in integrazione e potenziamento del servizio di raccolta ingombranti (Servizio S11).</b></p> <p>4. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.</p> <p><b>5. Il servizio dovrà prevedere lo svuotamento alla bisogna con frequenza minima settimanale durante il periodo di potatura, di uno scarrabile da 20 mc posto presso il centro di raccolta comunale dedicato alla raccolta del verde (a servizio anche dei giardinieri del Comune); e sarà implementato da una raccolta puntuale porta a porta dietro prenotazione con frequenza settimanale tutto l'anno.</b></p> <p>6. L'omessa raccolta, da parte dell'Azienda, comporterà l'applicazione delle Penalità previste e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.</p> <p>7. Nel periodo marzo - ottobre, la raccolta del verde avverrà con il ritiro dell'umido, purché il verde sia conferito da parte dell'utenza in sacchi biologici trasparenti e in un numero non superiore a tre sacchi per ogni utente.</p>
S13	<p><b>Supporto Servizio Neve</b></p> <p>1. In caso di nevicata (o presenza di ghiaccio), gli operatori addetti allo spazzamento e dei servizi accessori interverranno per liberare i passaggi pedonali, i marciapiedi ed in particolare le aree di accesso in prossimità delle scuole, degli edifici pubblici etc.</p> <p>2. Inoltre l'Azienda si obbliga ad effettuare interventi con mezzi meccanici idonei a liberare le sedi stradali principali e alla rimozione della neve. Garantirà altresì la distribuzione del sale per evitare il formarsi dei ghiacci presso punti specifici potenzialmente pericolosi individuati dal Comune (scale, soprapassi, ponti, accessi edifici pubblici), anche quale servizio preventivo in relazione alle previsioni meteorologiche diffuse dai mezzi specifici di informazione (protezione civile, meteo ed altri).</p> <p>3. I suddetti servizi dovranno essere realizzati coordinandosi con gli Uffici Comunali.</p>	S13	<p><b>Supporto Servizio Neve</b></p> <p><b>Per assicurare un'adeguato supporto è necessario prevedere l'intervento di una squadra di due unità per non meno di 12 giorni all'anno dotata di automezzo attrezzato con lo spargisale.</b></p> <p>2. Inoltre l'Azienda si obbliga ad effettuare interventi con mezzi meccanici idonei a liberare le sedi stradali principali e alla rimozione della neve. Garantirà altresì la distribuzione del sale per evitare il formarsi dei ghiacci presso punti specifici potenzialmente pericolosi individuati dal Comune (scale, soprapassi, ponti, accessi edifici pubblici), anche quale servizio preventivo in relazione alle previsioni meteorologiche diffuse dai mezzi specifici di informazione (protezione civile, meteo ed altri).</p> <p>3. I suddetti servizi dovranno essere realizzati coordinandosi con gli Uffici Comunali.</p>
S14	<p><b>RD presso Ecocentro – Centro di Raccolta (CdR)</b></p> <p><i>Comprende la gestione dell'ecocentro - centro di raccolta attuale sito nel Comune di Nuoro e altri futuri. Attualmente sono due (in località Prato Sardo e a Funtana Buddia).</i></p> <p>1. L'Azienda provvederà a proprie cure e spese per la manutenzione ordinaria, del centro di raccolta comunale adibito alla raccolta dei rifiuti elencati, ai sensi del DM 8 aprile 2008 e successive modifiche. Dovrà altresì prevedere, entro un anno dall'avvio del servizio, all'allestimento di un sistema di pesatura certificato dei mezzi di servizio che conferiscono</p>	S14	<p><b>RD presso Ecocentro – Centro di Raccolta (CdR)</b></p> <p><i>Comprende la gestione dell'ecocentro - centro di raccolta attuale sito nel Comune di Nuoro e altri futuri. Attualmente sono due (in località Prato Sardo e a Funtana Buddia).</i></p> <p>1. L'Azienda provvederà a proprie cure e spese per la manutenzione ordinaria, del centro di raccolta comunale adibito alla raccolta dei rifiuti elencati, ai sensi del DM 8 aprile 2008 e successive modifiche. Dovrà altresì prevedere, entro un anno dall'avvio del servizio, all'allestimento di un sistema di pesatura certificato dei mezzi di servizio che conferiscono e prelevano il materiale.</p>

Progr.	Descrizione servizio	Progr.	Descrizione servizio
	<p>2. L'azienda metterà a disposizione gratuitamente la dotazione di cassoni necessari per gestire i flussi di rifiuto previsti.</p> <p>3. L'Azienda dovrà garantire l'accesso alle utenze domestiche e non domestiche per ogni CdR per almeno 32 ore alla settimana, su almeno sei giornate settimanali (di cui una deve coincidere con il sabato) secondo calendario concordato con l'amministrazione comunale (a titolo esemplificativo orario dalle 8 alle 12 dal lunedì al sabato, oltre a due aperture pomeridiane da concordare di 4 ore ciascuna). Per evitare la contemporanea presenza nel centro di raccolta delle utenze conferitrici e dei mezzi che prelevano i vari materiali per il trasporto a destinazione, l'Azienda dovrà provvedere alla movimentazione dei rifiuti, nelle ore di chiusura al pubblico.</p> <p>4. Durante l'apertura alle utenze dovrà essere affidamento garantita la presenza di almeno un operatore dell'Azienda dotato delle attrezzature necessarie ad agevolare il conferimento nel rispetto delle prescrizioni minime previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza.</p> <p>5. Al centro potranno accedere tutte le utenze domestiche a ruolo, le utenze non domestiche per il conferimento dei rifiuti speciali assimilati, come specificato nel regolamento comunale, e i distributori di apparecchiature elettriche ed elettroniche per il conferimento dei RAEE ritirati nei propri esercizi secondo le modalità previste dalla normativa vigente.</p> <p>6. L'Azienda dovrà provvedere alla registrazione delle utenze conferenti e delle tipologie e quantità dei rifiuti conferiti da ciascuna di esse impiegando metodi volumetrici parametrici e/o strumenti di pesa.</p> <p>7. La raccolta, il trasporto agli impianti autorizzati dovranno essere effettuati con mezzi idonei allo scopo, autorizzati secondo le relative norme di legge.</p> <p>8. Le operazioni di trasporto dovranno essere eseguite con massima cura per non sporcare o lasciare residui sulle strade.</p> <p>9. Detta gestione (apertura e chiusura, custodia, assistenza agli utenti durante i conferimenti, pulizia e corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto) dovrà avvenire nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa regionale e nazionale vigente in materia, comprese eventuali integrazioni e/o modifiche che dovessero verificarsi nel corso della prestazione d'opera, ed essere affidata a personale esperto e qualificato così come previsto dalla normativa.</p> <p>10. Il Comune si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento giorni ed orari di apertura al pubblico del centro di raccolta, in accordo con l'Azienda, mantenendo invariato il numero di aperture complessive.</p> <p>11. L'azienda dovrà garantire costante ordine e pulizia dell'area e dovrà farsi carico della gestione dei formulari, della tenuta dei registri di carico e scarico e della trasmissione dei dati necessari alla compilazione del MUD in collaborazione con l'ufficio ambiente del Comune.</p> <p>12. In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le Penali previste.</p> <p>13. Il Piano Industriale di costituzione della nuova azienda ipotizza un impegno complessivo di 4.368 ore annue di personale addetto ai servizi di guardiana e gestione dei centri di raccolta attivi (pari a impegno medio di 3 addetti su 28 ore alla settimana).</p>	<p>2. L'azienda metterà a disposizione gratuitamente la dotazione di cassoni necessari per gestire i flussi di rifiuto previsti.</p> <p>3. <u>L'Azienda dovrà garantire l'accesso alle utenze domestiche e non domestiche ove consentito per almeno 38 ore alla settimana per ogni CdR, su almeno sei giornate settimanali (di cui una deve coincidere con il sabato) secondo calendario concordato con l'amministrazione comunale (a titolo esemplificativo orario dalle 8 alle 13 dal lunedì al sabato, oltre a due aperture pomeridiane da concordare di 6 ore ciascuna). Per evitare la contemporanea presenza nel centro di raccolta delle utenze conferitrici e dei mezzi che prelevano i vari materiali per il trasporto a destinazione, l'Azienda dovrà provvedere alla movimentazione dei rifiuti, nelle ore di chiusura al pubblico.</u></p> <p>4. Durante l'apertura alle utenze dovrà essere affidamento garantita la presenza di <u>almeno due operatori dell'Azienda</u> dotato delle attrezzature necessarie ad agevolare il conferimento nel rispetto delle prescrizioni minime previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza.</p> <p>5. Al centro potranno accedere tutte le utenze domestiche a ruolo, le utenze non domestiche per il conferimento dei rifiuti speciali assimilati, come specificato nel regolamento comunale, e i distributori di apparecchiature elettriche ed elettroniche per il conferimento dei RAEE ritirati nei propri esercizi secondo le modalità previste dalla normativa vigente.</p> <p>6. L'Azienda dovrà provvedere alla registrazione delle utenze conferenti e delle tipologie e quantità dei rifiuti conferiti da ciascuna di esse impiegando metodi volumetrici parametrici e/o strumenti di pesa.</p> <p>7. La raccolta, il trasporto agli impianti autorizzati dovranno essere effettuati con mezzi idonei allo scopo, autorizzati secondo le relative norme di legge.</p> <p>8. Le operazioni di trasporto dovranno essere eseguite con massima cura per non sporcare o lasciare residui sulle strade.</p> <p>9. Detta gestione (apertura e chiusura, custodia, assistenza agli utenti durante i conferimenti, pulizia e corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto) dovrà avvenire nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa regionale e nazionale vigente in materia, comprese eventuali integrazioni e/o modifiche che dovessero verificarsi nel corso della prestazione d'opera, ed essere affidata a personale esperto e qualificato così come previsto dalla normativa.</p> <p>10. Il Comune si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento giorni ed orari di apertura al pubblico del centro di raccolta, in accordo con l'Azienda, mantenendo invariato il numero di aperture complessive.</p> <p>11. L'azienda dovrà garantire costante ordine e pulizia dell'area e dovrà farsi carico della gestione dei formulari, della tenuta dei registri di carico e scarico e della trasmissione dei dati necessari alla compilazione del MUD in collaborazione con l'ufficio ambiente del Comune.</p> <p>12. In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le Penali previste.</p> <p>13. <u>Il Piano Industriale rivisitato della azienda ipotizza un impegno complessivo di 7.904 ore annue di personale addetto ai servizi di guardiana e gestione dei centri di raccolta attivi (pari ad un impegno medio di 4 addetti su 38 ore alla settimana).</u></p>	
S15 S16	<p><b>RD mercati ambulanti</b></p> <p><b>RD feste e manifestazioni</b></p> <p>Presso tutti i mercati ambulanti sarà attivata la raccolta differenziata. Saranno installati contenitori in numero e volumetria sufficiente al fine da favorire il conferimento degli esercenti per tipologia di materiale. Il Comune emetterà una apposita ordinanza che obbliga gli esercenti a conferire i rifiuti in forma differenziata durante le attività mercatali. Ogni esercente dovrà sottoscrivere apposita informativa circa le modalità stabilite dall'Amministrazione per la gestione dei rifiuti nel mercato. Eventuali abusi dovranno essere sanzionati. All'avvio del servizio è opportuno prevedere che personale incaricato dal gestore presidi le postazioni di conferimento in modo da assistere gli esercenti nella corretta gestione dei rifiuti.</p> <p>In occasione di particolari eventi quali sagre comunali, fiere, feste patronali e concerti, l'Amministrazione incentiverà la raccolta differenziata prescrivendo particolari piani di raccolta ai responsabili delle manifestazioni. Il numero di eventi e il calendario degli eventi e manifestazioni verrà comunicato annualmente all'Azienda dal Comune. L'Azienda dovrà pulire il luogo della manifestazione a fine manifestazione.</p> <p>In linea di massima il responsabile dell'evento dovrà garantire il posizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata in punti specifici degli spazi utilizzati e dovrà garantire l'utilizzo (almeno per quanto riguarda esercenti o rivenditori presenti nell'ambito della manifestazione stessa). Il gestore del servizio affiderà in comodato gratuito i contenitori necessari per la raccolta e ne garantirà il regolare svuotamento. Tutti gli svuotamenti saranno registrati in modo che il Comune sia informato circa i quantitativi di rifiuti raccolti in maniera differenziata e di quelli in modo indifferenziato.</p> <p>Sarà cura dell'Amministrazione prevedere eventuali oneri a carico dei responsabili delle manifestazioni in base ai rifiuti prodotti. In occasione delle sagre più importanti sarà il gestore del servizio a proporre all'Amministrazione un piano speciale di raccolta differenziata e di pulizia delle aree interessate.</p>	<p><b>RD mercati ambulanti</b></p> <p><b>RD feste e manifestazioni</b></p> <p>Presso tutti i mercati ambulanti sarà attivata la raccolta differenziata. Saranno installati contenitori in numero e volumetria sufficiente al fine da favorire il conferimento degli esercenti per tipologia di materiale. Il Comune emetterà una apposita ordinanza che obbliga gli esercenti a conferire i rifiuti in forma differenziata durante le attività mercatali. Ogni esercente dovrà sottoscrivere apposita informativa circa le modalità stabilite dall'Amministrazione per la gestione dei rifiuti nel mercato. Eventuali abusi dovranno essere sanzionati. All'avvio del servizio è opportuno prevedere che personale incaricato dal gestore presidi le postazioni di conferimento in modo da assistere gli esercenti nella corretta gestione dei rifiuti.</p> <p>In occasione di particolari eventi quali sagre comunali, fiere, feste patronali e concerti, l'Amministrazione incentiverà la raccolta differenziata prescrivendo particolari piani di raccolta ai responsabili delle manifestazioni. Il numero di eventi e il calendario degli eventi e manifestazioni verrà comunicato annualmente all'Azienda dal Comune. L'Azienda dovrà pulire il luogo della manifestazione a fine manifestazione.</p> <p>In linea di massima il responsabile dell'evento dovrà garantire il posizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata in punti specifici degli spazi utilizzati e dovrà garantirne l'utilizzo (almeno per quanto riguarda esercenti o rivenditori presenti nell'ambito della manifestazione stessa). Il gestore del servizio affiderà in comodato gratuito i contenitori necessari per la raccolta e ne garantirà il regolare svuotamento. Tutti gli svuotamenti saranno registrati in modo che il Comune sia informato circa i quantitativi di rifiuti raccolti in maniera differenziata e di quelli in modo indifferenziato.</p> <p>Sarà cura dell'Amministrazione prevedere eventuali oneri a carico dei responsabili delle manifestazioni in base ai rifiuti prodotti. In occasione delle sagre più importanti sarà il gestore del servizio a proporre all'Amministrazione un piano speciale di raccolta differenziata e di pulizia delle aree interessate.</p>	

Progr.	Descrizione servizio	Progr.	Descrizione servizio
S17	<p><b>RD Pile, farmaci, RUP (rifiuti urbani pericolosi)</b></p> <p>Il servizio è finalizzato alla raccolta delle seguenti tipologie di rifiuti: pile, farmaci, toner e tutti i R.U.P.</p> <p>Per la raccolta delle pile e dei farmaci dagli utenti, il gestore del servizio di raccolta consegnerà in comodato gratuito specifici contenitori a utenze particolari quali: tabaccherie, supermercati, scuole, farmacie, cartolerie, ecc.</p> <p>La consegna avverrà previo censimento delle utenze.</p> <p>Con cadenza periodica, presumibilmente mensile, si procederà allo svuotamento dei contenitori presso le utenze registrandone il grado di riempimento.</p> <p>Ai rifiuti raccolti dovrà essere assegnato opportuno codice CER.</p> <p>La raccolta dei toner/cartucce di stampanti esaurite è un servizio offerto esclusivamente agli uffici comunali.</p> <p>Il gestore fornirà appositi contenitori in comodato e provvederà al periodico svuotamento. L'Amministrazione informerà gli utenti circa le corrette modalità di conferimento dei rifiuti (sistemazione imballo, divieto di introduzione di altre categorie di rifiuto o di rifiuti provenienti da altre utenze).</p> <p>Ai rifiuti raccolti dovrà essere assegnato opportuno codice CER.</p>	S17	<p><b>RD Pile, farmaci, RUP (rifiuti urbani pericolosi)</b></p> <p>Il servizio è finalizzato alla raccolta delle seguenti tipologie di rifiuti: pile, farmaci, toner e tutti i R.U.P.</p> <p>Per la raccolta delle pile e dei farmaci dagli utenti, il gestore del servizio di raccolta consegnerà in comodato gratuito specifici contenitori a utenze particolari quali: tabaccherie, supermercati, scuole, farmacie, cartolerie, ecc.</p> <p>La consegna avverrà previo censimento delle utenze.</p> <p>Con cadenza periodica, presumibilmente mensile, si procederà allo svuotamento dei contenitori presso le utenze registrandone il grado di riempimento.</p> <p>Ai rifiuti raccolti dovrà essere assegnato opportuno codice CER.</p> <p>La raccolta dei toner/cartucce di stampanti esaurite è un servizio offerto esclusivamente agli uffici comunali.</p> <p>Il gestore fornirà appositi contenitori in comodato e provvederà al periodico svuotamento. L'Amministrazione informerà gli utenti circa le corrette modalità di conferimento dei rifiuti (sistemazione imballo, divieto di introduzione di altre categorie di rifiuto o di rifiuti provenienti da altre utenze).</p> <p>Ai rifiuti raccolti dovrà essere assegnato opportuno codice CER.</p>
S18- S19	<p><b>Pulizia manuale di mantenimento e cestelli</b></p> <p><b>Spazzamento meccanizzato</b></p> <p>1. Il servizio si riferisce a spazzamento, lavaggio stradale e pulizia di suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico nel territorio del Comune. Il servizio prevede la pulizia completa della sede stradale (strade, piazze, viali, cunette stradali, cordoli di rotonde, aiuole spartitraffico, giardini, percorsi pedonali, piste ciclabili, porticati pubblici, sottopassaggi, etc.) e degli spazi pubblici e privati a uso pubblico, da ghiaia, sabbia, detriti, carta e cartacce, foglie, immondizie e qualsiasi rifiuto di dimensioni ridotte (comprese le deiezioni canine ed i mozziconi di sigarette, pacchetti vuoti, bottigliette e lattine), compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti abbandonati al fianco dei contenitori stradali collocati nelle vie dove si esegue il servizio, nonché raccolta e trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento/trattamento/selezione.</p> <p>2. Al termine degli interventi di pulizia, le aree dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere.</p> <p>3. La proposta di organizzazione deve prevedere la combinazione delle seguenti modalità operative complementari e differenziate tra loro per finalità, tipologia di rifiuti raccolti e caratteristiche della viabilità o dell'area spazzata:</p> <p>a) spazzamento manuale, mediante l'utilizzo di operatori dotati di automezzi di appoggio e per gli spostamenti (autoveicoli a tre ruote con vasca o porter) e attrezzature varie (scope, palette, carrelli, carriole etc.). <b>Viene ipotizzato l'impiego di un servizio di spazzamento di quartiere con impiego programmato di personale funzionale alle esigenze di pulizia.</b></p> <p>b) spazzamento nel centro storico;</p> <p>c) spazzamento meccanizzato, mediante l'utilizzo di autospazzatrice aspirante con autista;</p> <p>d) spazzamento misto, mediante l'impiego di autospazzatrice aspirante e con l'ausilio di personale a terra, quest'ultimo impiegato per agevolare lo spazzamento stradale da parte della spazzatrice e affidamento garantire le rifiniture contingenti, ovvero: pulizia marciapiedi ed eventuali spazi non accessibili a lla autospazzatrice, la pulizia e lo spurgo delle caditoie stradali (acque bianche) e dei relativi condotti.</p> <p>4. In particolare, il servizio verrà svolto secondo le modalità sopraindicate e prevalentemente secondo la modalità mista. L'Azienda sarà dunque tenuta a privilegiare, ove possibile, la modalità meccanizzata con l'ausilio di personale a terra, e limitare la modalità manuale nei soli casi in cui la pavimentazione abbia copertura che può essere lesa dallo spazzamento meccanizzato o nei luoghi inaccessibili lì dove lo spazzamento meccanizzato non è comunque praticabile per la loro specifica conformazione. Viceversa, è ammesso orientativamente l'utilizzo della sola modalità meccanizzata per le vie più periferiche, esterne ai centri abitati. L'uso delle autospazzatrici deve affidamento garantire l'igienicità delle operazioni eseguite mediante la dotazione delle apparecchiature occorrenti (spazzole rotanti anteriori e laterali, umidificatori, aspiratori di polvere e detriti, contenitori per i rifiuti raccolti), arreando il minore disturbo possibile causato da emissione di gas di scarico e rumori; per tali fini devono essere rispettate le specifiche disposizioni legislative e regolamentari vigenti. I mezzi e le attrezzature utilizzate devono essere adatti alle condizioni operative esistenti, impiegando ad es. mini-spazzatrici in caso di interventi in vie di ridotta larghezza e spazzatrici a doppia-spazzola per le vie a senso unico. L'Azienda dovrà altresì avere in dotazione soffiatori a spalla per agevolare la raccolta di carta, fogliame e materiali leggeri. La dotazione di materiali e attrezzature atte allo svolgimento delle operazioni di spazzamento è a totale carico dell'Azienda. L'apparato di convogliamento e raccolta dei rifiuti rimossi deve essere aspirante o meccanico, in relazione al tipo di pavimentazione stradale e con il preciso obiettivo che la stessa non venga danneggiata dall'utilizzo di un mezzo non idoneo; le stesse autospazzatrici dovranno essere dotate di spazzole realizzate in materiali tali da non arrecare danno, durante l'azione di pulizia, alla pavimentazione stradale su cui svolgono il servizio: dovrà infatti essere posta particolare attenzione alle pavimentazioni posate con sabbia quali blocchetti di porfido, autobloccanti e simili, anche attraverso l'utilizzo di piccole attrezzature elettriche aspiranti, condotte da operatore a terra. Il servizio dovrà essere svolto orientativamente a partire dalle ore 06.00; l'Amministrazione si riserva di fornire ulteriori indicazioni in merito agli orari di svolgimento del servizio (compresa l'eventualità di servizi notturni) anche durante l' affidamento. Il servizio di spazzamento comprenderà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la pulizia dei marciapiedi, portici, parcheggi, sedi stradali, banchine stradali entro un limite di almeno un metro dalla sede stradale;</li> <li>• la rimozione sistematica dei rifiuti giacenti su strutture ed aree pubbliche con superficie erbosa quali fioriere, vasche piantumate, aiuole e simili.</li> </ul> <p>5. Al momento dell'esecuzione contemporanea del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato, l'operatore darà la priorità temporale alla pulizia dei marciapiedi, aiuole e altri manufatti che si trovino lungo le strade di transito della spazzatrice, al fine di agevolare alla stessa la raccolta.</p> <p>6. La raccolta e il trasporto dei rifiuti derivanti da spazzamento sono a carico dell'Azienda, i quantitativi di materiale raccolto dovranno essere segnalati all'Amministrazione comunale con frequenza mensile.</p> <p>7. E' ipotizzato un adeguamento dei cestini stradali sulla base di un piano di ammodernamento che l'azienda predisporrà con cadenza annuale. Tale Piano, da condividere con il Comune, conterrà le criticità dei cestini installati, il numero di cestini da sostituire e/o da aggiungere, le specifiche dei nuovi cestini (con ridotta apertura della fessura e in numero minimo pari a 250).</p>	S18- S19	<p><b>Pulizia manuale di mantenimento e cestelli</b></p> <p><b>Spazzamento meccanizzato</b></p> <p>1. Il servizio si riferisce a spazzamento, lavaggio stradale e pulizia di suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico nel territorio del Comune. Il servizio prevede la pulizia completa della sede stradale (strade, piazze, viali, cunette stradali, cordoli di rotonde, aiuole spartitraffico, giardini, percorsi pedonali, piste ciclabili, porticati pubblici, sottopassaggi, etc.) e degli spazi pubblici e privati a uso pubblico, da ghiaia, sabbia, detriti, carta e cartacce, foglie, immondizie e qualsiasi rifiuto di dimensioni ridotte (comprese le deiezioni canine ed i mozziconi di sigarette, pacchetti vuoti, bottigliette e lattine), compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti abbandonati al fianco dei contenitori stradali collocati nelle vie dove si esegue il servizio, nonché raccolta e trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento/trattamento/selezione.</p> <p>2. Al termine degli interventi di pulizia, le aree dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere.</p> <p>3. La proposta di organizzazione deve prevedere la combinazione delle seguenti modalità operative complementari e differenziate tra loro per finalità, tipologia di rifiuti raccolti e caratteristiche della viabilità o dell'area spazzata:</p> <p>a) <b>spazzamento manuale, mediante l'utilizzo di operatori dotati di automezzi di appoggio e per gli spostamenti (autoveicoli tipo porter a vasca) e attrezzature varie (scope, palette, carrelli, carriole etc.) e specifiche (soffiatori elettrici). Viene ipotizzato un servizio di spazzamento programmato che copra l'intero sviluppo viario cittadino con impiego di personale funzionale alle esigenze di pulizia.</b></p> <p>b) spazzamento nel centro storico;</p> <p>c) spazzamento meccanizzato, mediante l'utilizzo di autospazzatrice aspirante con autista;</p> <p>d) spazzamento misto, mediante l'impiego di autospazzatrice aspirante e con l'ausilio di personale a terra, quest'ultimo impiegato per agevolare lo spazzamento stradale da parte della spazzatrice e affidamento garantire le rifiniture contingenti, ovvero: pulizia marciapiedi ed eventuali spazi non accessibili a lla autospazzatrice, la pulizia e lo spurgo delle caditoie stradali (acque bianche) e dei relativi condotti.</p> <p>4. In particolare, il servizio verrà svolto secondo le modalità sopraindicate e prevalentemente secondo la modalità mista. L'Azienda sarà dunque tenuta a privilegiare, ove possibile, la modalità meccanizzata con l'ausilio di personale a terra, e limitare la modalità manuale nei soli casi in cui la pavimentazione abbia copertura che può essere lesa dallo spazzamento meccanizzato o nei luoghi inaccessibili lì dove lo spazzamento meccanizzato non è comunque praticabile per la loro specifica conformazione. Viceversa, è ammesso orientativamente l'utilizzo della sola modalità meccanizzata per le vie più periferiche, esterne ai centri abitati. L'uso delle autospazzatrici deve affidamento garantire l'igienicità delle operazioni eseguite mediante la dotazione delle apparecchiature occorrenti (spazzole rotanti anteriori e laterali, umidificatori, aspiratori di polvere e detriti, contenitori per i rifiuti raccolti), arreando il minore disturbo possibile causato da emissione di gas di scarico e rumori; per tali fini devono essere rispettate le specifiche disposizioni legislative e regolamentari vigenti. I mezzi e le attrezzature utilizzate devono essere adatti alle condizioni operative esistenti, impiegando ad es. mini-spazzatrici in caso di interventi in vie di ridotta larghezza e spazzatrici a doppia-spazzola per le vie a senso unico. L'Azienda dovrà altresì avere in dotazione soffiatori a spalla per agevolare la raccolta di carta, fogliame e materiali leggeri. La dotazione di materiali e attrezzature atte allo svolgimento delle operazioni di spazzamento è a totale carico dell'Azienda. L'apparato di convogliamento e raccolta dei rifiuti rimossi deve essere aspirante o meccanico, in relazione al tipo di pavimentazione stradale e con il preciso obiettivo che la stessa non venga danneggiata dall'utilizzo di un mezzo non idoneo; le stesse autospazzatrici dovranno essere dotate di spazzole realizzate in materiali tali da non arrecare danno, durante l'azione di pulizia, alla pavimentazione stradale su cui svolgono il servizio: dovrà infatti essere posta particolare attenzione alle pavimentazioni posate con sabbia quali blocchetti di porfido, autobloccanti e simili, anche attraverso l'utilizzo di piccole attrezzature elettriche aspiranti, condotte da operatore a terra. Il servizio dovrà essere svolto orientativamente a partire dalle ore 06.00; l'Amministrazione si riserva di fornire ulteriori indicazioni in merito agli orari di svolgimento del servizio (compresa l'eventualità di servizi notturni) anche durante l' affidamento. Il servizio di spazzamento comprenderà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>la pulizia dei marciapiedi, portici, parcheggi, sedi stradali, banchine stradali entro un limite di almeno un metro e mezzo dalla sede stradale;</b></li> <li>• la rimozione sistematica dei rifiuti giacenti su strutture ed aree pubbliche con superficie erbosa quali fioriere, vasche piantumate, aiuole e simili.</li> </ul> <p>5. Al momento dell'esecuzione contemporanea del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato, l'operatore darà la priorità temporale alla pulizia dei marciapiedi, aiuole e altri manufatti che si trovino lungo le strade di transito della spazzatrice, al fine di agevolare alla stessa la raccolta.</p> <p>6. La raccolta e il trasporto dei rifiuti derivanti da spazzamento sono a carico dell'Azienda, i quantitativi di materiale raccolto dovranno essere segnalati all'Amministrazione comunale con frequenza mensile.</p> <p>7. E' ipotizzato un adeguamento dei cestini stradali sulla base di un piano di ammodernamento che l'azienda predisporrà con cadenza annuale. Tale Piano, da condividere con il Comune, conterrà le criticità dei cestini installati, il numero di cestini da sostituire e/o da aggiungere, le specifiche dei nuovi cestini (con ridotta apertura della fessura e in numero minimo pari a 250).</p>

Progr.	Descrizione servizio	Progr.	Descrizione servizio
S20	<p><b>Pulizia mercati, feste, manifestazioni</b></p> <p>L'Azienda dovrà provvedere alla pulizia delle aree adibite a mercati, fiere e manifestazioni organizzati sul territorio comunale. Il numero di eventi e il calendario degli eventi e manifestazioni verrà comunicato annualmente all'Azienda dal Comune. L'Azienda dovrà pulire il luogo della manifestazione a fine manifestazione.</p>	S20	<p><b>Pulizia mercati, feste, manifestazioni</b></p> <p>L'Azienda dovrà provvedere alla pulizia delle aree adibite a mercati, fiere e manifestazioni organizzati sul territorio comunale. Il numero di eventi e il calendario degli eventi e manifestazioni verrà comunicato annualmente all'Azienda dal Comune. L'Azienda dovrà pulire il luogo della manifestazione a fine manifestazione.</p>
S21	<p><b>Rimozione rifiuti abbandonati, diserbo stradale e servizi accessori</b></p> <p><u>Per la totalità dei seguenti servizi è ipotizzato in sede di Piano Industriale un impegno di ca. 4.000 ore/anno di personale operativo e un budget di 25.000 euro/anno per eventuali subappalti funzionali ad un'ottimale esecuzione dei servizi.</u></p> <p><u>Diserbo manto stradale</u></p> <p><b>E' previsto un servizio giornaliero di diserbo del manto stradale (servizio da svolgere da aprile a settembre).</b> A Nuoro è stimata la presenza di ca. 9.000 formelle. L'intervento si limita alla eliminazione delle erbe sviluppatasi all'interno del cercine, o formella all'interno del quale risulta collocato l'esemplare arboreo. E' prevista anche la pulizia dell'area limitrofa. L'intervento può essere effettuato con decespugliatore a filo avendo precauzione di non ledere i tessuti corticali arborei prossimi mediante installazione temporanea di opportune protezioni. L'effettuazione del diserbo stradale sarà svolto secondo un Programma di volta in volta concordato con il Comune. Il Comune richiederà all'Impresa l'impiego di prodotti ecologici a basso impatto ambientale, o comunque di suo gradimento.</p> <p><u>Rimozione rifiuti abbandonati</u></p> <p>La raccolta e lo sgombero e il trasporto di rifiuti di qualunque natura e provenienza, giacenti sul suolo (strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree comunque soggette ad uso pubblico) di cui alla normativa vigente, dovrà essere effettuata dall'Azienda a seguito di segnalazioni da parte dell'amministrazione comunale. La rimozione dei rifiuti, dovrà avvenire entro le 48 ore (6 ore in caso di emergenza) dalla segnalazione dell'amministrazione, qualora le quantità di rifiuti abbandonati non superino i 3 mc per punto. Qualora fosse necessario l'intervento di mezzi specifici (per la raccolta dei rifiuti abbandonati in quantità superiore a 3 mc) o qualora fosse necessario predisporre l'esecuzione di analisi chimico - fisiche prima della rimozione dei rifiuti, o di un eventuale piano di intervento, i tempi di rimozione dei rifiuti saranno di volta in volta concordati con l'amministrazione comunale e gli oneri, per le attività di cui al presente comma, saranno a carico dell'amministrazione comunale e verranno liquidati sulla base dei prezzi concordati. I rifiuti rinvenuti dovranno essere trasportati, una volta accertata la loro natura, in idonei siti di trattamento e/o smaltimento. Qualora fosse l'Azienda stessa a rinvenire i rifiuti, dovrà darne tempestiva comunicazione all'amministrazione comunale.</p>	S21	<p><b>Rimozione rifiuti abbandonati, diserbo stradale e servizi accessori</b></p> <p><u>Per la totalità dei servizi assegnati e' necessario un impegno di ca. 11.767 ore/anno di personale operativo (pari a circa 7 unità lavorative)</u></p> <p><u>Diserbo manto stradale</u></p> <p><b>E' previsto un servizio giornaliero di diserbo del manto stradale (servizio da svolgere da aprile a settembre).</b> A Nuoro è stimata la presenza di ca. 9.000 formelle. L'intervento si limita alla eliminazione delle erbe sviluppatasi all'interno del cercine, o formella all'interno del quale risulta collocato l'esemplare arboreo. E' prevista anche la pulizia dell'area limitrofa. L'intervento può essere effettuato con decespugliatore a filo avendo precauzione di non ledere i tessuti corticali arborei prossimi mediante installazione temporanea di opportune protezioni. L'effettuazione del diserbo stradale sarà svolto secondo un Programma di volta in volta concordato con il Comune. Il Comune richiederà all'Impresa l'impiego di prodotti ecologici a basso impatto ambientale, o comunque di suo gradimento.</p> <p><u>Rimozione rifiuti abbandonati</u></p> <p>La raccolta e lo sgombero e il trasporto di rifiuti di qualunque natura e provenienza, giacenti sul suolo (strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree comunque soggette ad uso pubblico) di cui alla normativa vigente, dovrà essere effettuata dall'Azienda a seguito di segnalazioni da parte dell'amministrazione comunale. La rimozione dei rifiuti, dovrà avvenire entro le 48 ore (6 ore in caso di emergenza) dalla segnalazione dell'amministrazione, qualora le quantità di rifiuti abbandonati non superino i 3 mc per punto. Qualora fosse necessario l'intervento di mezzi specifici (per la raccolta dei rifiuti abbandonati in quantità superiore a 3 mc) o qualora fosse necessario predisporre l'esecuzione di analisi chimico - fisiche prima della rimozione dei rifiuti, o di un eventuale piano di intervento, i tempi di rimozione dei rifiuti saranno di volta in volta concordati con l'amministrazione comunale e gli oneri, per le attività di cui al presente comma, saranno a carico dell'amministrazione comunale e verranno liquidati sulla base dei prezzi concordati. I rifiuti rinvenuti dovranno essere trasportati, una volta accertata la loro natura, in idonei siti di trattamento e/o smaltimento. Qualora fosse l'Azienda stessa a rinvenire i rifiuti, dovrà darne tempestiva comunicazione all'amministrazione comunale.</p>
S21	<p><b>Rimozione carcasse animali su suolo pubblico di proprietà comunale</b></p> <p>L'Impresa dovrà essere dotata di attrezzatura idonea e debitamente autorizzata per la raccolta e il trasporto delle carcasse di animali di diversa taglia (volatili, roditori, animali di affezione, etc.) che dovranno essere rimosse, dal territorio comunale, a cura e onere dell'Impresa all'interno del canone base contrattuale. Il servizio dovrà essere eseguito anche come pronto intervento se richiesto dalle Autorità competenti. Nell'esecuzione del servizio dovranno essere osservate le necessarie procedure e cautele per la tutela della salute e dell'igiene pubblica. Per la raccolta di animali domestici con microchip l'intervento è a carico dell'utente e l'Impresa dovrà provvedere entro 12 h dalla chiamata. Su tale attività l'Impresa dovrà redigere e trasmettere con frequenza mensile un rapporto al Comune, illustrante in dettaglio gli interventi effettuati, sul suolo pubblico e nei confronti dei privati, e le tariffe applicate.</p> <p><u>Servizio rimozione guano, escrementi, ecc</u></p> <p>E' incluso nel servizio di spazzamento l'effettuazione della rimozione e pulizia da guano ed escrementi abbandonati nelle strade e nelle superfici pavimentate, in particolare piazze, scalinate, marciapiedi, percorsi ciclo- pedonali. È facoltà del Comune richiedere all'Impresa l'effettuazione di tali attività anche in zone non oggetto di spazzamento, secondo un Programma che sarà di volta in volta definito. Il Comune richiederà all'Impresa l'impiego di prodotti ecologici a basso impatto ambientale, o comunque di suo gradimento.</p> <p><u>Rimozione manifesti abusivi e/o i graffiti</u></p> <p>All'Azienda potrà venire richiesto, come prestazione occasionale di rimuovere i manifesti abusivi e/o i graffiti murali e stradali. In quest'ultimo caso i solventi e le tecniche di rimozione verranno valutate caso per caso e condivise con l'Amministrazione comunale in modo da non recare danni ai manufatti oggetto di pulizia.</p> <p><u>Piccole aree verdi non assegnate a terzi</u></p> <p>E' incluso nel servizio di spazzamento l'effettuazione della pulizia di aree verdi e diserbo non assegnate a terzi. È facoltà del Comune richiedere all'Impresa l'effettuazione di tali attività anche in zone non oggetto di spazzamento, secondo un Programma che sarà, di volta in volta, definito.</p>	S21	<p><b>Rimozione carcasse animali su suolo pubblico di proprietà comunale</b></p> <p>L'Impresa dovrà essere dotata di attrezzatura idonea e debitamente autorizzata per la raccolta e il trasporto delle carcasse di animali di diversa taglia (volatili, roditori, animali di affezione, etc.) che dovranno essere rimosse, dal territorio comunale, a cura e onere dell'Impresa all'interno del canone base contrattuale. Il servizio dovrà essere eseguito anche come pronto intervento se richiesto dalle Autorità competenti. Nell'esecuzione del servizio dovranno essere osservate le necessarie procedure e cautele per la tutela della salute e dell'igiene pubblica. Per la raccolta di animali domestici con microchip l'intervento è a carico dell'utente e l'Impresa dovrà provvedere entro 12 h dalla chiamata. Su tale attività l'Impresa dovrà redigere e trasmettere con frequenza mensile un rapporto al Comune, illustrante in dettaglio gli interventi effettuati, sul suolo pubblico e nei confronti dei privati, e le tariffe applicate.</p> <p><u>Servizio rimozione guano, escrementi, ecc</u></p> <p>E' incluso nel servizio di spazzamento l'effettuazione della rimozione e pulizia da guano ed escrementi abbandonati nelle strade e nelle superfici pavimentate, in particolare piazze, scalinate, marciapiedi, percorsi ciclo- pedonali. È facoltà del Comune richiedere all'Impresa l'effettuazione di tali attività anche in zone non oggetto di spazzamento, secondo un Programma che sarà di volta in volta definito. Il Comune richiederà all'Impresa l'impiego di prodotti ecologici a basso impatto ambientale, o comunque di suo gradimento.</p> <p><u>Rimozione manifesti abusivi e/o i graffiti</u></p> <p>All'Azienda potrà venire richiesto, come prestazione occasionale di rimuovere i manifesti abusivi e/o i graffiti murali e stradali. In quest'ultimo caso i solventi e le tecniche di rimozione verranno valutate caso per caso e condivise con l'Amministrazione comunale in modo da non recare danni ai manufatti oggetto di pulizia.</p> <p><b>Aree verdi non assegnate a terzi</b></p> <p><b>E' stata prevista l'assegnazione di aree verdi e il diserbo non assegnate a terzi. Il Comune ha richiesto all'Impresa l'effettuazione dei lavori di riqualificazione di importanti aree verdi quali il Parco di sant'Onofrio (compresa la custodia), la piazza Italia, piazza su Connottu piazza su Cuzone e il parco di Maria Lai alla Solitudine, secondo un Programma definito che richiede l'impiego di un giardiniere professionista, di un addetto al verde pubblico e di un custode per il Parco.</b></p>

Progr.	Descrizione servizio	Progr.	Descrizione servizio
	<u>Altri servizi accessori</u>		<u>Altri servizi accessori</u>
	Da concordare con il Comune di Nuoro nel caso di mancato impiego delle risorse minimali previste per servizio S21		Servizi effettuati in aggiunta a quanto previsto per il servizio S21
S22	<p><b>Lavaggio caditoie e punti di pregio strade</b></p> <p>1. Il servizio consiste nella pulizia e/o spurgo delle apparecchiature destinate all'allontanamento delle acque dalla sede stradale (quali pozzi, pozzetti, griglie, caditoie, bocche di lupo ecc.) e dell'imboccatura dei relativi condotti (con il conseguente smaltimento del rifiuto derivante) per garantire l'agevole deflusso delle acque meteoriche e prevenire gli allagamenti in occasione di piogge intense; il servizio prevede sia interventi di pulizia programmata (almeno due volte all'anno, orientativamente nel periodo autunnale e primaverile) sia interventi di emergenza – come nel caso di occlusioni delle caditoie - entro trentasei ore dalla segnalazione.</p> <p>2. Gli operatori ecologici addetti al servizio dovranno avere particolare cura affinché le bocche di scarico delle acque meteoriche non siano ostruite da rifiuti o detriti di qualsiasi genere, onde permettere il regolare deflusso nelle tombinature ed evitare possibili ristagni. In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni amministrative secondo quanto previsto nel presente capitolato.</p> <p><u>Per la totalità dei servizi S22 è ipotizzato in sede di Piano Industriale un impegno di ca. 1.900 ore/anno di personale operativo e un budget di 20.000 euro/anno per eventuali subappalti funzionali ad un'ottimale esecuzione dei servizi.</u></p>	S22	<p><b>Lavaggio caditoie e punti di pregio strade</b></p> <p>1. Il servizio consiste nella pulizia e/o spurgo delle apparecchiature destinate all'allontanamento delle acque dalla sede stradale (quali pozzi, pozzetti, griglie, caditoie, bocche di lupo ecc.) e dell'imboccatura dei relativi condotti (con il conseguente smaltimento del rifiuto derivante) per garantire l'agevole deflusso delle acque meteoriche e prevenire gli allagamenti in occasione di piogge intense; il servizio prevede sia interventi di pulizia programmata (almeno due volte all'anno, orientativamente nel periodo autunnale e primaverile) sia interventi di emergenza – come nel caso di occlusioni delle caditoie - entro trentasei ore dalla segnalazione.</p> <p>2. Gli operatori ecologici addetti al servizio dovranno avere particolare cura affinché le bocche di scarico delle acque meteoriche non siano ostruite da rifiuti o detriti di qualsiasi genere, onde permettere il regolare deflusso nelle tombinature ed evitare possibili ristagni. In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni amministrative secondo quanto previsto nel presente capitolato.</p> <p><u>Per la totalità dei servizi S22 è ipotizzato in sede di Piano Industriale un impegno di ca. 1.900 ore/anno di personale operativo e un budget di 20.000 euro/anno per eventuali subappalti funzionali ad un'ottimale esecuzione dei servizi.</u></p>
S23	<p><b>Lavaggio contenitori RUP, cestini gettacarta e grandi contenitori RD</b></p> <p>E' previsto il lavaggio con standard di due volte all'anno per tutti i contenitori carrellati.</p>	S23	<p><b>Gestione e implementazione dei cestini gettacarta</b></p> <p>E' previsto il monitoraggio di tutti i cestini esistenti, l'integrazione nelle parti della città dove sono presenti carenze e l'installazione di cestini multiscomparto in prossimità delle piazze e delle aree di grande frequentazione.</p>
S24	<p><b>Trasferenza e trasporto rifiuti a impianti finali</b></p> <p>Il Comune metterà a disposizione un'area autorizzata per la messa in riserva dei rifiuti raccolti sul territorio prima del loro conferimento agli impianti, che potranno essere stoccati secondo tempi e modalità previsti dalla normativa vigente. L'area sarà dislocata presso il centro di raccolta comunale. L'Azienda provvederà a proprie cure e spese all'allestimento (container e contenitori) dell'area messa a disposizione.</p>	S24	<p><b>Trasferenza e trasporto rifiuti a impianti finali</b></p> <p>Il Comune metterà a disposizione un'area autorizzata per la messa in riserva dei rifiuti raccolti sul territorio prima del loro conferimento agli impianti, che potranno essere stoccati secondo tempi e modalità previsti dalla normativa vigente. L'area sarà dislocata presso il centro di raccolta comunale. L'Azienda provvederà a proprie cure e spese all'allestimento (container e contenitori) dell'area messa a disposizione.</p>

## Dimensionamento tecnico risorse personale per servizio. Confronti con l'attuale gestione.

Nelle tabelle che seguono sono indicati le variazioni numeriche del personale in relazione ai singoli servizi, parametrata con le indicazioni del Piano Industriale.

### Dimensionamento personale per servizio del Piano Industriale 2018

Acronimo	EcoSportello	Compost	Riuso	RUR	Organico	Carta	Imballaggi	Vetro	Cartone	pann.	Ingom.	Verde	Totali	
Personale operativo (ore/anno)	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12		
Autisti				1.382	2.335	1.382	1.382	1.382	939		626	330	9.758	AUT
Operatori	1.248			7.722	19.275	6.896	6.896	7.486	939	1.043	626	330	52.461	OP
<b>Totale</b>	<b>1.248</b>			<b>9.104</b>	<b>21.610</b>	<b>8.278</b>	<b>8.278</b>	<b>8.868</b>	<b>1.877</b>	<b>1.043</b>	<b>1.251</b>	<b>660</b>	<b>62.219</b>	<b>TOT/H</b>
Personale equivalente (numero addetti)	0,8	0,0	0,0	5,5	13,1	5,0	5,0	5,4	1,1	0,6	0,8	0,4	37,7	TOT/P
% servizio sul totale	1,30%	0,00%	0,00%	9,60%	22,70%	8,70%	8,70%	9,30%	2,00%	1,10%	1,30%	0,70%	100%	%

Acronimo	Suporto Neve	Ecocentro	RD Merc.	RD Feste	RD Peric.	Sp.Man.	Sp. Mec.	Sp. Ev.	Sp. Vari (formelle)	Lav. E Spurgo	Lav. Cont.	Trasporti	Totali	
Personale operativo (ore/anno)	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24		
Autisti							3691	378		939	911	5769	11.688	AUT
Operatori		3.328	626	264	156	11.544			4.159	939			21.016	OP
<b>Totale</b>		<b>3.328</b>	<b>626</b>	<b>264</b>	<b>156</b>	<b>11.544</b>	<b>3.961</b>	<b>378</b>	<b>4.159</b>	<b>1.877</b>	<b>911</b>	<b>5.769</b>	<b>32.704</b>	<b>TOT/H</b>
Personale equivalente (numero addetti)	0,0	2,0	0,4	0,2	0,1	7,0	2,4	0,2	2,5	1,1	0,6	3,5	20,0	TOT/P
% servizio sul totale	0,00%	3,50%	0,70%	0,30%	0,20%	12,10%	4,20%	0,40%	4,40%	2,00%	1,00%	6,10%	100%	%
													<b>Totale personale</b>	<b>58</b>

### Dimensionamento personale per servizio del Piano Industriale rivisitato

Acronimo	EcoSportello	Compost	Riuso	RUR	Organico	Carta	Imballaggi	Vetro	Cartone	Pann.	Ingom.	Verde	Totali	
Personale operativo (ore/anno)	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12		
Autisti				2.172	3.125	2.172	2.172	2.172	939		4.160	520	17.432	AUT
Operatori	3.302			8.512	20.065	7.695	7.695	8.276	939	1.043	4.160	520	62.207	OP
<b>Totale</b>	<b>3.302</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.684</b>	<b>23.190</b>	<b>9.867</b>	<b>9.867</b>	<b>10.448</b>	<b>1.878</b>	<b>1.043</b>	<b>8.320</b>	<b>1.040</b>	<b>79.639</b>	<b>TOT/H</b>
Personale equivalente (numero addetti)	2,0	0,0	0,0	6,5	14,0	6,0	6,0	6,3	1,1	0,6	5,0	0,6	48,2	TOT/P
% servizio sul totale	2,56%	0,00%	0,00%	8,27%	17,96%	7,64%	7,64%	8,09%	1,45%	0,81%	6,44%	0,81%	62%	%

Acronimo	Suporto Neve	Ecocentro	RD Merc.	RD Feste	RD Peric.	Sp.Man.	Sp. Misto	Sp. Mec.	Sp. Vari (formelle)	Lav. E Spurgo	S.Onofrio e varie	Trasporti	Totali	
Personale operativo (ore/anno)	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24		
Autisti	152						4937	987		939	1651	5769	14.435	AUT
Operatori	152	6.604	626	264	156	11.850	4937		5.900	939	3625		35.053	OP
<b>Totale</b>	<b>304</b>	<b>6.604</b>	<b>626</b>	<b>264</b>	<b>156</b>	<b>11.850</b>	<b>9.874</b>	<b>987</b>	<b>5.900</b>	<b>1.878</b>	<b>5.276</b>	<b>5.769</b>	<b>49.488</b>	<b>TOT/H</b>
Personale equivalente (numero addetti)	0,2	4,0	0,4	0,2	0,1	7,2	6,0	0,6	3,6	1,1	3,2	3,5	30,0	TOT/P
% servizio sul totale	0,24%	5,11%	0,48%	0,20%	0,12%	9,18%	7,65%	0,76%	4,57%	1,45%	4,09%	4,47%	38%	%
													<b>Totale personale</b>	<b>78</b>

### Personale Piano Industriale 2018

Personale totale	62
Operativo	58
Coordinamento	2
Amministrativo	2

### Personale Piano Rivisitato

Personale totale	84
Operativo	78
Coordinamento	3
Amministrativo	3

### Determinazione dell'aumento del corrispettivo in relazione all'aumento del personale.

L'aumento del corrispettivo da percepirsi per il complessivo servizio svolto e da svolgersi per le finalità perseguite ammonta ad euro 220.772,42 annue al netto dell'Iva come rappresentato a seguire.

L'aumento in parola consegue ai maggiori costi relativi all'aumento del personale.

E' prevista l'assunzione di n.7 unità di cui n.3 con contratto ordinario e n.4 con il contratto di

apprendistato.

Per i 3 contratti ordinari il costo è stato determinato partendo dal Costo tabellato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali – Div. IV COSTO MEDIO ORARIO PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI AMBIENTALI – AZIENDE PRIVATE ultima pubblicazione marzo 2019 Tabella b lavoratori neoassunti.

Abbiamo dunque:

n° 2 Operai di livello 3B (€ 40.545,81) x 2 = € 81.091,62

n° 1 Operaio di livello 2B (€ 36.657,24) x 1 = € 36.657,24

n° 4 contratti di Apprendistato per € 25.545,39 cadauno = € 102.441,56

**per un totale di € 220.190,42 ai cui vanno sommate le Spese relative alla Formazione Obbligatoria che incide per una quota annua di € 532,00 Totale complessivo € 220.772,42.**

L'importo richiesto non ha ripercussioni sul PEF TARI 2022/2025, il quale si attesta per il 2022 in euro complessivi pari a 6.500.376,86, come da bozza prospetto elaborata sullo schema del DPR 158/99:

Aggregati		Previsione 2022
AC	Oneri di gestione diversi	1.259.933,34 €
ACC	Accantonamenti rischi su crediti, calcolato sul 5% del ruolo	310.000,00 €
AMM	Ammortamenti	28.002,00 €
CARC	Costi di riscossione e accertamento	131.480,50 €
CCD	Costi comuni diversi	87.554,51 €
CGG	50% del costo del personale di è-comune srl su istruz. Ministeriali	1.718.295,51 €
CRDdiff	65% dei costi di raccolta trasporto e smaltimento	907.907,29 €
CRTindif	35% dei costi di raccolta trasporto e smaltimento	488.873,16 €
CSL	Costi di spazzamento e lavaggio delle strade	600.054,18 €
CTRdiff	35% dei costi di smaltimento	284.911,23 €
CTSindif	65% dei costi di smaltimento	529.120,85 €
R	Cap.Netto + nuovi investim. Per il tasso medio dei Bot (2,068%) + 2 punti %	154.244,30 €
<b>Totale</b>	<b>IMPORTO PEF TARI 2022</b>	<b>6.500.376,86 €</b>

Che rispetto all'Aggregato dell'anno precedente 2021 dato da:

Aggregati		Previsione 2021
AC	Oneri di gestione diversi	1.233.604,25 €
ACC	Accantonamenti rischi su crediti, calcolati sul 5% del ruolo	310.000,00 €
AMM	Ammortamenti	28.002,00 €
CARC	Costi di riscossione e accertamento	131.480,50 €
CCD	Costi comuni diversi	91.354,00 €
CGG	50% del costo del personale di è-comune srl su istruz. Ministeriali	1.709.834,51 €
CRDdiff	65% dei costi di raccolta trasporto e smaltimento	908.521,29 €
CRTindif	35% dei costi di raccolta trasporto e smaltimento	489.203,86 €
CLS	Costi di spazzamento e lavaggio delle strade	595.318,46 €
CTRdif	35% dei costi di smaltimento	311.406,12 €
CTSindif	65% dei costi di smaltimento	578.324,86 €
R	Cap.Netto + nuovi investimenti. Per il tasso medio dei Bot (2,068%) + 2 punti %	153.199,02 €
<b>Totale</b>	<b>IMPORTO PEF TARI 2021</b>	<b>6.540.248,87 €</b>

Formato sulla scorta dei costi industriali e dei costi di competenza del Comune.

Con una economia pari a: 6.540.249,00 – 6.500.377,00 = 39.872,00.

# Previsione della produzione e dei ricavi di vendita

## Prodotti e servizi

I ricavi di vendita attesi (Valore della produzione) sono utilmente rappresentati nel prospetto che segue

<b>Valore della produzione</b>	<b>Anno</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
COMUNE DI NUORO - Appalto	€	4.585.344	4.668.865	4.760.842
COMUNE DI NUORO - Appalto - adeguamento. ISTAT	€	130.681	140.066	142.825
COMUNE DI NUORO - Grandi conferitori	€	90.000	90.000	90.000
COMUNE DI NUORO - Adeguamento piano industrial	€	113.636	220.772	220.772
COMUNE DI NUORO - Adeg.ISTAT su adeguamento pia	€	0		0
ATS - Rifiuti ordinari	€	525.675	525.675	525.675
ATS - Rifiuti pericolosi	€	83.000	125.000	125.000
Clienti privati	€	12.000	12.000	12.000
	€			
<b>Altri Ricavi</b>	€			
<b>Valore produzione realizzata</b>	€	<b>5.540.336</b>	<b>5.782.378</b>	<b>5.877.114</b>

## Costi e marginalità

I costi di esercizio e la marginalità sui ricavi è rappresentata nei prospetti che seguono:

### COSTI

#### Materie prime

	Anno	2022	2023	2024
ACQUISTI PER LA PRODUZIONE	€	150.500	155.015	159.665
ACQUISTI DIVERSI	€	139.000	40.170	91.375
COSTI ACCESSORI PER ACQUISTI	€	1.000	1.030	1.060
	€			
<b>TOTALE MATERIE PRIME</b>	€	<b>290.500</b>	<b>196.215</b>	<b>252.100</b>

#### Costi di stabilimento

	Anno	2022	2023	2024
SERVIZI PER LA PRODUZIONE	€	266.914	288.964	290.046
COSTI PER UTENZE	€	31.000	31.930	32.888
MANUTENZIONI MACCHINE E ATTREZZATURE	€	10.000	10.300	10.609
MANUTENZIONE FABBRICATI	€	16.000	16.480	16.974
	€			
<b>TOTALE COSTI DI STABILIMENTO</b>	€	<b>323.914</b>	<b>347.674</b>	<b>350.517</b>

#### Spese di vendita

	Anno	2022	2023	2024
ESERCIZIO AUTOMEZZI	€	572.000	557.160	573.875
	€			
<b>TOTALE SPESE DI VENDITA</b>	€	<b>572.000</b>	<b>557.160</b>	<b>573.875</b>

#### Spese amministrative e generali

	Anno	2022	2023	2024
PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO	€	109.000	112.270	115.638
COMPENSI ORGANI SOCIALI	€	129.100	129.100	129.100
SPESE AMMINISTRATIVE E GENERALI	€	38.400	39.552	40.739
ALTRI COSTI	€	6.000	6.180	6.365
ASSISTENZA SOFTWARE	€	10.000	10.300	10.609
	€			
<b>TOTALE SPESE AMMINISTRATIVE E GENERALI</b>	€	<b>292.500</b>	<b>297.402</b>	<b>302.451</b>

**Ricerca e sviluppo**

	Anno	2022	2023	2024
COSTI DIVERSI PERSONALE DIPENDENTE	€	35.000	36.050	37.132
	€			
<b>TOTALE RICERCA E SVILUPPO</b>	€	<b>35.000</b>	<b>36.050</b>	<b>37.132</b>

**Oneri diversi di gestione**

	Anno	2022	2023	2024
SPESE COMMERCIALI E DI VIAGGIO	€	40.000	41.200	42.436
SPESE DI RAPPRESENTANZA	€	5.000	5.150	5.304
ONERI TRIBUTARI	€	3.000	3.090	3.183
<b>TOTALE ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	€	<b>48.000</b>	<b>49.440</b>	<b>50.923</b>

**Godimento di beni di terzi e royalties**

	Anno	2022	2023	2024
LOCAZIONE IMMOBILI	€	76.000	78.280	80.628
NOLI DI TERZI	€	255.000	262.650	270.530
<b>TOTALE GODIMENTO BENI DI TERZI E ROYALTIES</b>	€	<b>331.000</b>	<b>340.930</b>	<b>351.158</b>
<b>Totale Materie prime e Spese operative</b>	€	<b>1.892.914</b>	<b>1.824.871</b>	<b>1.918.156</b>

**Costo del lavoro**

	Anno	2022	2023	2024
Salari e stipendi lordi	€	2.390.179	2.525.598	2.568.544
<i>di cui Ritenute fiscali</i>	€	717.000	757.000	770.000
<i>di cui Ritenute previdenziali</i>	€	190.000	202.000	205.000
Oneri Sociali	€	777.090	815.286	827.247
Accantonamento a fondo TFR	€			
Versamento TFR gestione esterna	€	130.983	140.239	142.705
Liquidazione TFR	€			

## MARGINALITA' (MOL)

Anni	2020		2021		2022E		2023E		2024E	
	€'	% ricavi								
(+) Ricavi dalle vendite e prestazioni	5.324.401	100,0%	5.311.314	100,0%	5.540.336	100,0%	5.782.378	100,0%	5.877.114	100,0%
(+/-) Variazione delle rimanenze prodotti finiti	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
(+) Altri ricavi	2.404	0,0%	4.816	0,1%	27.779	0,5%	55.559	1,0%	55.559	0,9%
(+) Costi capitalizzati	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>Valore della produzione operativa</b>	<b>5.326.805</b>	<b>100,0%</b>	<b>5.316.130</b>	<b>100,1%</b>	<b>5.568.115</b>	<b>100,5%</b>	<b>5.837.937</b>	<b>101,0%</b>	<b>5.932.673</b>	<b>100,9%</b>
(-) Acquisti di merci	(533.942)	-10,0%	(546.655)	-10,3%	(290.500)	-5,2%	(196.215)	-3,4%	(252.100)	-4,3%
(-) Acquisti di servizi	(845.248)	-15,9%	(921.822)	-17,4%	(1.223.414)	-22,1%	(1.238.286)	-21,4%	(1.263.975)	-21,5%
(-) Godimento beni di terzi	(787.435)	-14,8%	(471.610)	-8,9%	(331.000)	-6,0%	(340.930)	-5,9%	(351.158)	-6,0%
(-) Oneri diversi di gestione	(46.226)	-0,9%	(30.314)	-0,6%	(48.000)	-0,9%	(49.440)	-0,9%	(50.923)	-0,9%
(+/-) Variazione rimanenze materie prime	16.024	0,3%	4.502	0,1%	49.474	0,9%	(45.000)	-0,8%	0	0,0%
<b>Costi della produzione</b>	<b>(2.196.827)</b>	<b>-41,3%</b>	<b>(1.965.899)</b>	<b>-37,0%</b>	<b>(1.843.440)</b>	<b>-33,3%</b>	<b>(1.869.871)</b>	<b>-32,3%</b>	<b>(1.918.156)</b>	<b>-32,6%</b>
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>3.129.978</b>	<b>58,8%</b>	<b>3.350.231</b>	<b>63,1%</b>	<b>3.724.675</b>	<b>67,2%</b>	<b>3.968.066</b>	<b>68,6%</b>	<b>4.014.517</b>	<b>68,3%</b>
(-) Costi del personale	(3.086.720)	-58,0%	(3.169.461)	-59,7%	(3.298.252)	-59,5%	(3.481.123)	-60,2%	(3.538.496)	-60,2%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO (MOL)</b>	<b>43.258</b>	<b>0,8%</b>	<b>180.770</b>	<b>3,4%</b>	<b>426.423</b>	<b>7,7%</b>	<b>486.943</b>	<b>8,4%</b>	<b>476.021</b>	<b>8,1%</b>

## Il Piano degli investimenti 2021 – 2022, ammortamenti e EBIT

La società ha programmato l'acquisizione di nuove attrezzature, macchinari e automezzi con allestimenti specifici, per complessivi € 2.718.899,79 oltre iva per € 598.157,95 e così per una spesa complessivamente pari a € 3.317.057,74 e precisamente:

<b>Immobilizzazioni materiali</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Attrezzature	€ 610.436,18	€ -
Impianti e macchinari	€ 232.970,00	€ 615.682,93
Altri beni	€ 643.310,68	€ 616.500,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.486.716,86</b>	<b>€ 1.232.182,93</b>

### Ammortamenti

Le quote di ammortamento calcolate sono le seguenti:

	Anno	Quota 2022	Quota 2023	Quota 2024
<b>Immobilizzazioni materiali</b>				
Quota annua ammortamenti	€	278.905	340.514	340.514
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>				
Quota annua ammortamenti	€	19.741	19.741	19.741

## L'EBIT

In termini di risultato operativo, il conto economico espone l'EBIT come di seguito rappresentato:

Anni	2020		2021		2022E		2023E		2024E	
	€'	% ricavi								
(+) Ricavi dalle vendite e prestazioni	5.324.401	100,0%	5.311.314	100,0%	5.540.336	100,0%	5.782.378	100,0%	5.877.114	100,0%
(+/-) Variazione delle rimanenze prodotti finiti	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
(+) Altri ricavi	2.404	0,0%	4.816	0,1%	27.779	0,5%	55.559	1,0%	55.559	0,9%
(+) Costi capitalizzati	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>Valore della produzione operativa</b>	<b>5.326.805</b>	<b>100,0%</b>	<b>5.316.130</b>	<b>100,1%</b>	<b>5.568.115</b>	<b>100,5%</b>	<b>5.837.937</b>	<b>101,0%</b>	<b>5.932.673</b>	<b>100,9%</b>
(-) Acquisti di merci	(533.942)	-10,0%	(546.655)	-10,3%	(290.500)	-5,2%	(196.215)	-3,4%	(252.100)	-4,3%
(-) Acquisti di servizi	(845.248)	-15,9%	(921.822)	-17,4%	(1.223.414)	-22,1%	(1.238.286)	-21,4%	(1.263.975)	-21,5%
(-) Godimento beni di terzi	(787.435)	-14,8%	(471.610)	-8,9%	(331.000)	-6,0%	(340.930)	-5,9%	(351.158)	-6,0%
(-) Oneri diversi di gestione	(46.226)	-0,9%	(30.314)	-0,6%	(48.000)	-0,9%	(49.440)	-0,9%	(50.923)	-0,9%
(+/-) Variazione rimanenze materie prime	16.024	0,3%	4.502	0,1%	49.474	0,9%	(45.000)	-0,8%	0	0,0%
<b>Costi della produzione</b>	<b>(2.196.827)</b>	<b>-41,3%</b>	<b>(1.965.899)</b>	<b>-37,0%</b>	<b>(1.843.440)</b>	<b>-33,3%</b>	<b>(1.869.871)</b>	<b>-32,3%</b>	<b>(1.918.156)</b>	<b>-32,6%</b>
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>3.129.978</b>	<b>58,8%</b>	<b>3.350.231</b>	<b>63,1%</b>	<b>3.724.675</b>	<b>67,2%</b>	<b>3.968.066</b>	<b>68,6%</b>	<b>4.014.517</b>	<b>68,3%</b>
(-) Costi del personale	(3.086.720)	-58,0%	(3.169.461)	-59,7%	(3.298.252)	-59,5%	(3.481.123)	-60,2%	(3.538.496)	-60,2%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO (MOL)</b>	<b>43.258</b>	<b>0,8%</b>	<b>180.770</b>	<b>3,4%</b>	<b>426.423</b>	<b>7,7%</b>	<b>486.943</b>	<b>8,4%</b>	<b>476.021</b>	<b>8,1%</b>
(-) Ammortamenti	(26.057)	-0,5%	(112.625)	-2,1%	(298.646)	-5,4%	(360.255)	-6,2%	(360.255)	-6,1%
(-) Accanton. e sval. attivo corrente	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>RISULTATO OPERATIVO (EBIT)</b>	<b>17.201</b>	<b>0,3%</b>	<b>68.145</b>	<b>1,3%</b>	<b>127.777</b>	<b>2,3%</b>	<b>126.688</b>	<b>2,2%</b>	<b>115.766</b>	<b>2,0%</b>

# Fonti di finanziamento

## Capitali necessari e fonti di finanziamento

La copertura finanziaria posta a sostegno del piano degli investimenti come sopra specificati, viene utilmente rappresentata nel prospetto che segue:

INVESTIMENTI	€ 2.718.899,79
IVA SU INVESTIMENTI	€ 598.157,95
<b>FABBISOGNO FINANZIARIO</b>	<b>€ 3.317.057,74</b>
Finanziamenti bancari MLT	€ 2.600.000,00
Credito d'imposta "4,0-Generico)	€ 141.511,53
Credito d'imposta "4,0-Tecnologico"	€ 347.359,77
Credito d'imposta "Bonus Sud"	€ 127.769,36
Cash Flow	€ 100.417,08
<b>TOTALE FONTI</b>	<b>€ 3.317.057,74</b>

**Fatte queste doverose premesse si illustra ora il piano industriale relativo al periodo 2022 – 2024.**

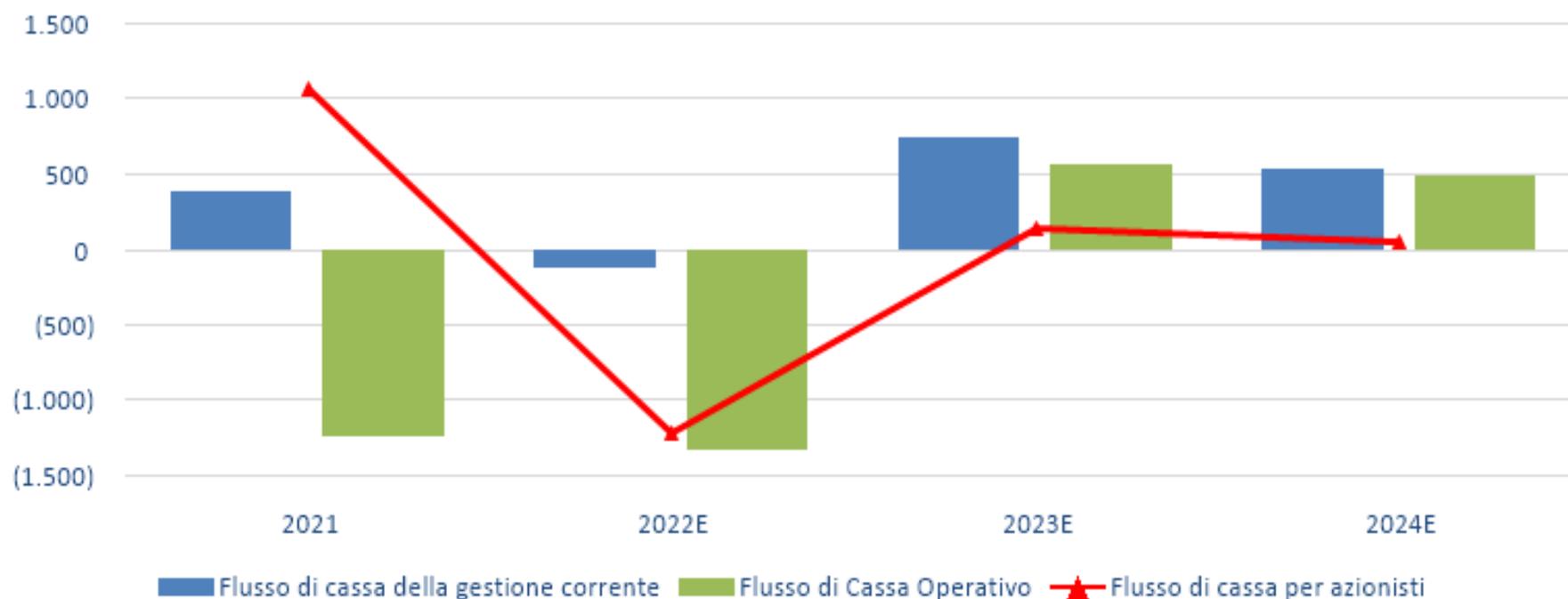
# Financial Highlights

## Cash Flow

Anni	2021	2022E	2023E	2024E
<i>Dati in migliaia di euro</i>				
Flusso di cassa operativo lordo	194	392	453	445
Variazione CCN	181	(521)	279	82
Flusso di cassa della gestione corrente	375	(129)	732	527
<b>Flusso di Cassa Operativo</b>	<b>(1.241)</b>	<b>(1.333)</b>	<b>566</b>	<b>482</b>
Flusso di Cassa al servizio del debito	(1.238)	(1.373)	527	448
Flusso di cassa per azionisti	1.062	(1.222)	145	59
Flusso di cassa netto	1.062	(1.222)	145	59

Il rendiconto finanziario utilizzato per l'analisi è quello dei flussi di liquidità che determina, nella fattispecie, il Flusso di cassa disponibile per gli azionisti e i finanziatori (detto anche Unlevered Free Cash Flow o Free Cash Flow to the Firm). Tale flusso corrisponde al Flusso di cassa operativo, ovvero quello che scaturisce dalla gestione caratteristica dell'impresa al lordo degli oneri finanziari e della restituzione delle risorse impiegate da tutti i finanziatori dell'impresa (capitale di rischio e di terzi). Per calcolare tale flusso occorre utilizzare il concetto del NOPAT, ovvero considerare le c.d. imposte figurative che rappresentano la parte di imposta imputabile al solo risultato operativo che la società pagherebbe se non ci fossero gli oneri finanziari o proventi/oneri straordinari che in Italia sono in parte deducibili. Iniziamo la nostra analisi con il primo flusso di cassa detto operativo lordo dato dalla somma del NOPAT con i costi non monetari per eccellenza ovvero gli ammortamenti e gli accantonamenti. Nell'ultimo bilancio approvato, relativo all'esercizio 2021, il flusso di cassa operativo lordo è positivo ed è cresciuto, rispetto all'esercizio precedente, del 24,08% attestandosi a € 193.533.

Continuiamo la nostra analisi con il flusso di cassa della gestione corrente che, dopo quello operativo lordo, è l'indicatore più importante della performance finanziaria di un'azienda. Esso comprende tutte le operazioni che costituiscono le attività tipiche dell'azienda che presentano il carattere di continua ripetitività nel tempo. Nell'esercizio 2021 il flusso di cassa della gestione corrente è positivo ovvero le entrate monetarie risultano maggiori delle uscite monetarie ma è cresciuto, rispetto all'esercizio precedente, del 16,60% attestandosi a € 374.896. Questa differenza rappresenta risorse che possono essere impiegate per il fabbisogno generato dall'altro flusso che attiene l'area degli investimenti in immobilizzazioni necessarie per un eventuale sviluppo aziendale. Arriviamo al flusso di cassa operativo che rappresenta il flusso di cassa al lordo degli oneri finanziari e dei benefici fiscali derivanti da questi ultimi. Misura la liquidità generata dalla gestione aziendale per tutti gli investitori aziendali (azionisti e finanziatori) al netto delle spese non cash, delle variazioni del circolante non cash e delle necessità di investimento/reinvestimento. Un flusso positivo genera liquidità disponibile per essere utilizzata per effettuare pagamenti del debito (interessi passivi e restituzione sorta capitale) e del patrimonio netto (dividendi e riacquisto di azioni proprie). Un flusso di cassa negativo implica che l'impresa deve affrontare un deficit di cassa che deve essere coperto da nuova immissione di Equity o attraverso l'apporto di ulteriore debito. Nell'esercizio 2021 il flusso di cassa operativo è negativo ed è diminuito rispetto all'esercizio precedente, del 257,17% attestandosi a € -1.240.664. Una grossa importanza riveste il flusso di cassa al servizio del debito che è rappresentato dal flusso di cassa operativo al netto degli oneri straordinari e degli oneri finanziari aggiustato per tenere conto del beneficio della deducibilità di quest'ultimi e destinato al rimborso delle rate dei debiti a medio e lungo termine contratti per la realizzazione dei progetti aziendali. Il flusso di cassa al servizio del debito è negativo ma il flusso di cassa degli azionisti è comunque positivo grazie alle risorse ottenute dall'utilizzo delle banche a breve, dall'accensione di un mutuo e attraverso l'immissione di Equity. Nell'esercizio previsionale 2022E il flusso di cassa operativo lordo è positivo ed è cresciuto rispetto all'esercizio precedente, del 102,58% attestandosi a € 392.051. Continuando la nostra analisi dei flussi nell'anno previsionale si evidenzia che il flusso di cassa della gestione corrente è negativo ovvero le uscite monetarie risultano maggiori delle entrate monetarie ed è diminuito, rispetto all'esercizio precedente, del 134,35% attestandosi a € -1.332.973 mentre il flusso di cassa al servizio del debito e quello degli azionisti risultano entrambi negativi comportando un grave deficit finanziario da colmare attraverso l'immissione di risorse.

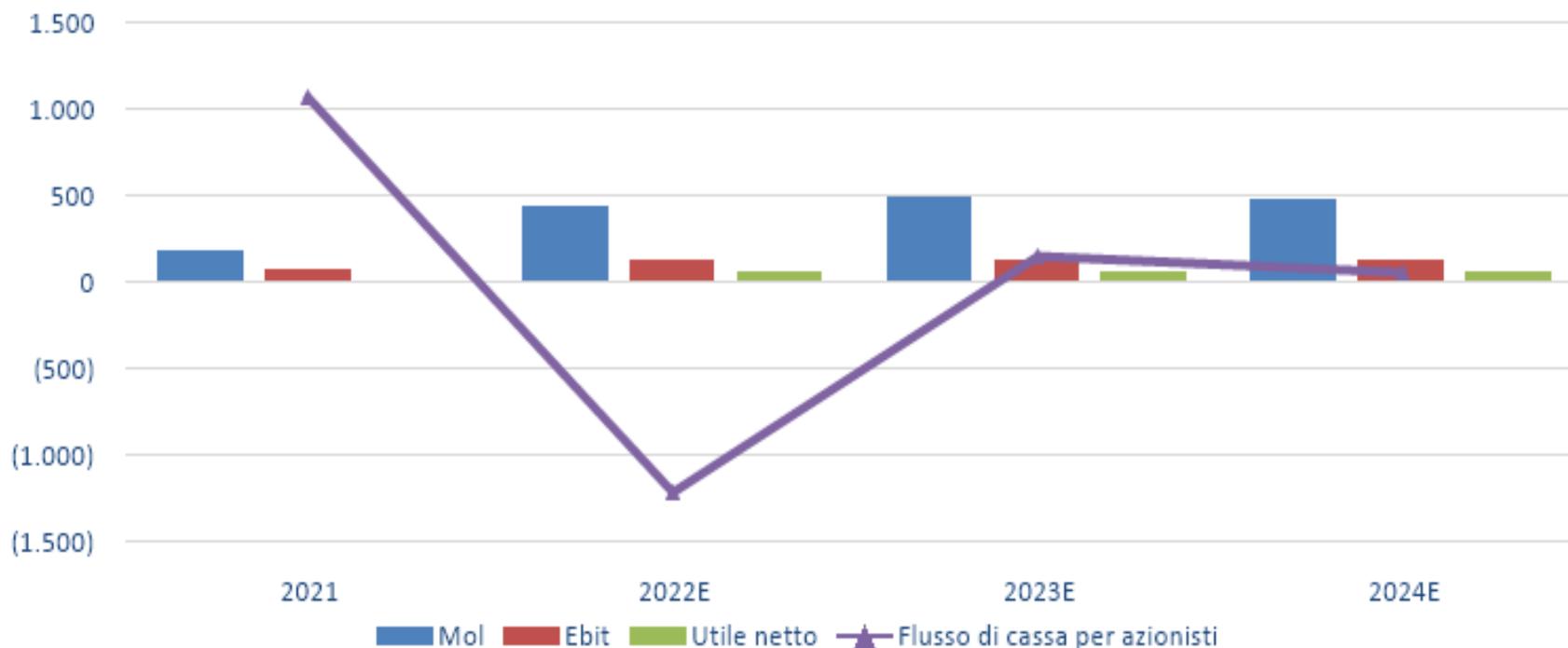


## Dati economici

Anni	2020	2021	2022E	2023E	2024E
<i>Dati in migliaia di euro</i>					
<b>Ricavi delle vendite</b>	<b>5.324</b>	<b>5.311</b>	<b>5.540</b>	<b>5.782</b>	<b>5.877</b>
VdP	5.327	5.316	5.568	5.838	5.933
Mol	43	181	426	487	476
<b>Ebit</b>	<b>17</b>	<b>68</b>	<b>128</b>	<b>127</b>	<b>116</b>
Ebt	23	27	76	76	72
Utile netto	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>52</b>
<i>Dividendi</i>					
Vendite change (%)	-	-0,2%	4,3%	4,4%	1,6%
Mol change (%)	-	<b>317,9%</b>	<b>135,9%</b>	<b>14,2%</b>	<b>-2,2%</b>
Ebit change (%)	-	296,2%	87,5%	-0,9%	-8,6%
<b>Mol margin (%)</b>	<b>0,8%</b>	<b>3,4%</b>	<b>7,7%</b>	<b>8,4%</b>	<b>8,1%</b>
<b>Ebit margin (%)</b>	<b>0,3%</b>	<b>1,3%</b>	<b>2,3%</b>	<b>2,2%</b>	<b>2,0%</b>

Nell'ultimo bilancio approvato relativo all'esercizio 2021, il fatturato si è mantenuto sostanzialmente in linea con l'anno precedente attestandosi a € 5.311.314, il Margine operativo lordo MOL è aumentato del 317,89% attestandosi a € 180.770 con un'incidenza sui ricavi del 3,40% mentre l'EBIT è aumentato del 296,17% risultando pari a € 68.145 con un'incidenza sui ricavi del 1,28%. Gli indicatori di redditività vedono per il ROI un incremento del 0,51% attestandosi al 1,52%, per il ROE una sostanziale stabilità attestandosi al 0,62% e per quanto concerne la redditività delle vendite ROS si registra un incremento del 0,96% attestandosi al 1,28%. Il rapporto Ebit/Of, pari ad un valore di 1,39, denota una situazione di tensione finanziaria che necessita di interventi. Nel valutare l'incidenza sui ricavi di alcune delle tipiche voci di costo, si rileva che due dei quattro indicatori calcolati in percentuale rispetto ai ricavi risultano in aumento rispetto all'anno precedente, segnalando dunque un peggioramento dell'efficienza di costo dell'azienda, perlomeno in relazione alle voci alle quali si riferiscono. Nello specifico, i due parametri in peggioramento sono l'incidenza del costo del lavoro, che risulta pari a 59,67% e fa segnare un aumento di 1,70 punti percentuali rispetto all'anno precedente e l'incidenza dei costi per l'acquisto di servizi, pari invece a 17,36% ed asua volta in crescita di 1,48 punti. Al contrario, i costi per l'acquisto di materie prime sono pari a 10,29% come percentuale sul fatturato, facendo registrare una sostanziale stabilità rispetto all'anno precedente, mentre l'incidenza dei costi per il godimento di beni di terzi, pari a 8,88% risulta invece in calo di 5,91 punti percentuali. L'analisi effettuata evidenzia in definitiva un andamento piuttosto differenziato degli indicatori, ma si raccomanda di tenere sotto controllo il costo del lavoro ed i costi per l'acquisto di servizi, la cui crescita è più che proporzionale rispetto ai ricavi. Gli oneri finanziari sono cresciuti, rispetto all'esercizio precedente, del 2036,46% attestandosi a € 48.989 con un'incidenza sui ricavi del 0,92%. L'utile netto è cresciuto, rispetto all'esercizio precedente, del 143,82% attestandosi a € 2.882.

Come si evince dalla tabella di confronto tra l'utile e il flusso di cassa a servizio degli azionisti relativi all'ultimo bilancio approvato 2021 la gestione aziendale ha comportato sia un utile economico che un surplus finanziario. Questo dà la possibilità di poter distribuire dividendi utilizzando le risorse proprie dell'azienda oppure utilizzare tale surplus sia per investimenti futuri sia come tesoretto per eventuali future esigenze finanziarie imprevedute evitando così il ricorso a ulteriori mezzi di terzi ed al conseguente pagamento di oneri finanziari. Analizzando il bilancio previsionale relativo all'esercizio previsionale 2022E, notiamo che il fatturato è cresciuto, rispetto all'esercizio precedente, del 4,31% attestandosi a € 5.540.336, il MOL è aumentato del 135,89% attestandosi a € 426.423 con un'incidenza sui ricavi del 7,70% mentre l'EBIT è aumentato del 87,51% risultando pari a € 127.777 con un'incidenza sui ricavi del 2,31%. Gli indicatori di redditività vedono per il ROI un incremento del 1,70% attestandosi al 3,22%, per il ROE un incremento del 9,72% attestandosi al 10,33% e per quanto concerne la redditività delle vendite ROS un incremento del 1,02% attestandosi al 2,31%. Il rapporto Ebit/Of, pari ad un valore di 2,45, denota una situazione di equilibrio finanziario ma da tenere sotto controllo. L'incidenza degli acquisti sul fatturato registra una diminuzione del -49,06% rispetto all'esercizio precedente. L'incidenza del costo per servizi sul fatturato fa segnare un incremento del 27,23% rispetto all'esercizio precedente. Infine, l'incidenza del costo del godimento dei beni di terzi sul fatturato diminuisce del -32,72% rispetto all'esercizio precedente, mentre l'incidenza del costo del lavoro sui ricavi, pari al 59,53%, risulta stabile rispetto all'esercizio precedente. Gli oneri finanziari sono cresciuti, rispetto all'esercizio precedente, del 6,34% attestandosi a € 52.095 con un'incidenza sui ricavi del 0,94%. L'utile netto è cresciuto, rispetto all'esercizio precedente, del 1767,21% attestandosi a € 53.813.



## Dati patrimoniali

Anni	2020	2021	2022E	2023E	2024E
<i>Dati in migliaia di euro</i>					
Immobilizzi materiali netti	622	2.049	2.975	2.800	2.505
Immobilizzi immateriali netti	20	96	77	57	37
Immobilizzi finanziari	0	0	0	0	0
Immobilizzi commerciali	22	27	27	27	27
<b>TOTALE ATTIVO A LUNGO</b>	<b>664</b>	<b>2.173</b>	<b>3.078</b>	<b>2.884</b>	<b>2.569</b>
Rimanenze	16	21	70	25	25
Liquidità differite	742	952	705	560	566
<b>Liquidità immediate</b>	<b>273</b>	<b>1.335</b>	<b>113</b>	<b>258</b>	<b>317</b>
<b>TOTALE ATTIVO A BREVE</b>	<b>1.032</b>	<b>2.308</b>	<b>888</b>	<b>843</b>	<b>909</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>1.696</b>	<b>4.480</b>	<b>3.966</b>	<b>3.727</b>	<b>3.478</b>
<b>Patrimonio netto</b>	<b>464</b>	<b>467</b>	<b>521</b>	<b>575</b>	<b>626</b>
Fondi per rischi e oneri	1	3	3	3	3
Trattamento di fine rapporto	0	0	0	0	0
TOTALE DEBITI A LUNGO	151	2.447	1.921	1.531	1.470
TOTALE DEBITI A LUNGO + PN	615	2.913	2.441	2.106	2.097
TOTALE DEBITI A BREVE	1.082	1.567	1.525	1.621	1.381
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>1.696</b>	<b>4.480</b>	<b>3.966</b>	<b>3.727</b>	<b>3.478</b>

## Posizione finanziaria netta

Anni	2021	2022E	2023E	2024E
<i>Dati in migliaia di euro</i>				
Debiti v/banche a breve termine	6	300	300	300
<b>Mutui passivi</b>	<b>2.444</b>	<b>2.300</b>	<b>1.918</b>	<b>1.528</b>
Finanziamento soci	0	0	0	0
Altri debiti finanziari	0	0	0	0
Debiti Leasing	0	0	0	0
(Crediti finanziari)	0	0	0	0
(Cassa e banche c/c)	(1.335)	(113)	(258)	(317)
<b>POSIZIONE FINANZIARIA NETTA</b>	<b>1.114</b>	<b>2.487</b>	<b>1.960</b>	<b>1.511</b>

### Pfn Change %

123%

-21%

-23%

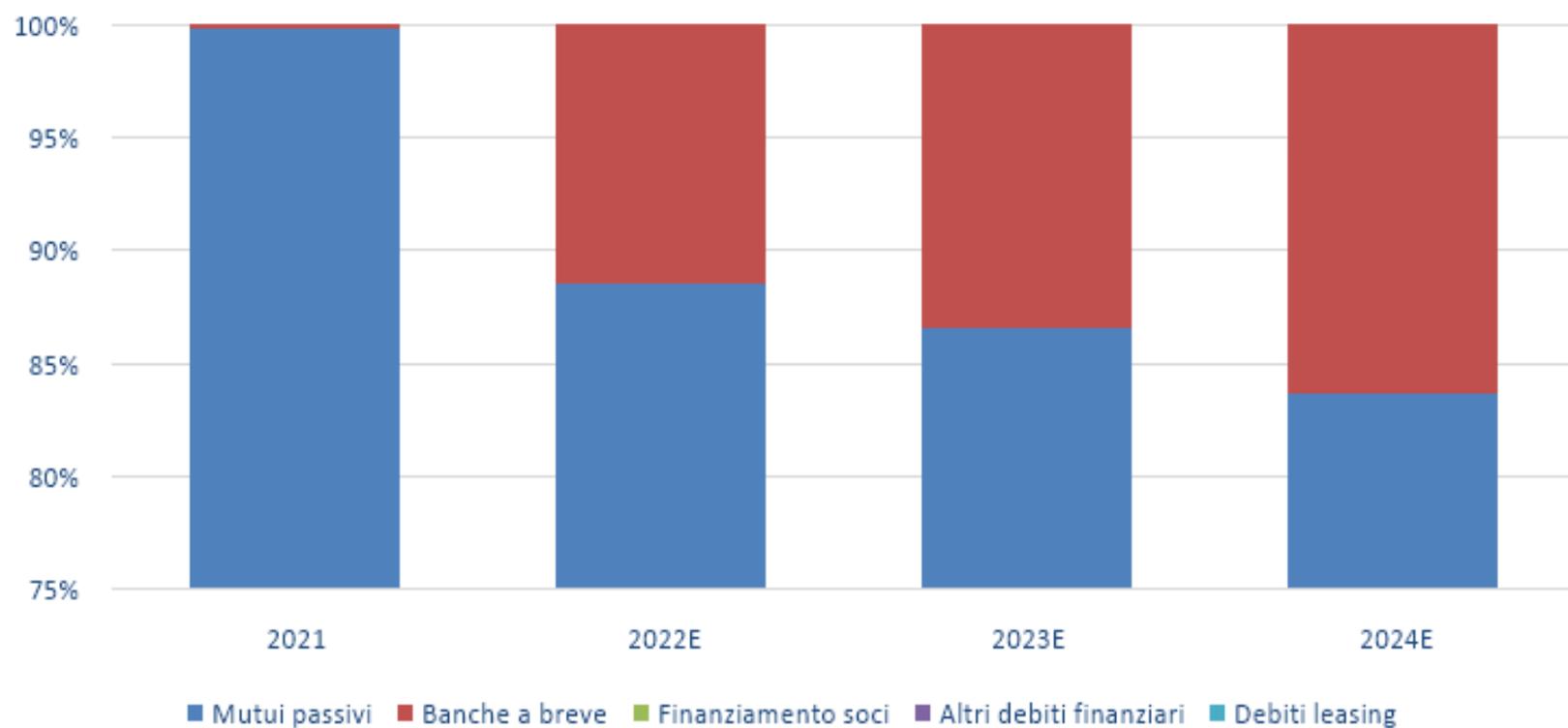
La Posizione finanziaria netta dell'azienda è calcolata come somma dei debiti verso banche e dei finanziamenti a breve e medio lungo termine, al netto della cassa attiva e delle attività finanziarie prontamente liquidabili. Nell'esercizio 2021 dal punto di vista patrimoniale si registra un peggioramento del 238,60% del rapporto Debt to Equity che si attesta al 2,39, risultato di un Patrimonio netto di € 466.989 e una Posizione finanziaria netta di € 1.114.247 la quale registra un incremento del 1003,14% rispetto all'esercizio precedente. Il valore dell'indebitamento risulta equilibrato, per quanto concerne il rapporto tra fonti finanziarie onerose esterne e fonti proprie. Il rapporto Pfn/Mol, pari ad un valore di 6,16, risulta squilibrato determinando un rischio finanziario elevato. Il rapporto Pfn/Ricavi, pari ad un valore di 20,98%, risulta sostenibile e la sua situazione finanziaria, per quanto concerne il rapporto tra fonti finanziarie onerose esterne e la sua capacità di generare ricavi, risulta equilibrata. La Posizione finanziaria lorda è cresciuta, rispetto all'esercizio precedente, del 1532,57% attestandosi a € 2.449.351. Nell'esercizio 2022E dal punto di vista patrimoniale si registra un peggioramento del 238,89% del rapporto Debt to Equity che si attesta al 4,77, risultato di un Patrimonio netto di € 520.802 e una Posizione finanziaria netta di € 2.486.812 la quale registra un incremento del 123,18% rispetto all'esercizio precedente. Il valore dell'indebitamento risulta non equilibrato, per quanto concerne il rapporto tra fonti finanziarie onerose esterne e fonti proprie, determinando un rischio finanziario. Il rapporto Pfn/Mol, pari ad un valore di 5,83, risulta squilibrato determinando un rischio finanziario elevato. Il rapporto Pfn/Ricavi, pari ad un valore di 44,89%, risulta squilibrato determinando un rischio finanziario. La Posizione finanziaria lorda è cresciuta, rispetto all'esercizio precedente, del 6,15% attestandosi a € 2.599.883.



## Struttura del debito

Anni	2021	2022E	2023E	2024E
	%	%	%	%
Mutui passivi	99,8%	88,5%	86,5%	83,6%
Banche a breve	0,2%	11,5%	13,5%	16,4%
Finanziamento soci	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Altri debiti finanziari	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Debiti leasing	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

In particolare, nell'esercizio 2021, scomponendo la Pfn notiamo che: i debiti v/banche a breve sono cresciuti, rispetto all'esercizio precedente, del 19066,67%; i Mutui passivi sono cresciuti, rispetto all'esercizio precedente, del 1529,07%; non sono presenti debiti v/soci per finanziamenti; l'azienda non ha altri debiti finanziari; l'azienda non ha contratto leasing oppure li ha contabilizzati con il metodo patrimoniale e quindi non definibili come debito in senso stretto. Per quanto concerne l'esercizio previsionale 2022E, scomponendo la Pfn notiamo che: i Debiti v/banche a breve sono cresciuti, rispetto all'esercizio precedente, del 5117,39% comportando un valore degli oneri finanziari pari a € 7.253; i Mutui passivi sono diminuiti, rispetto all'esercizio precedente, del 5,88% con un valore degli oneri finanziari pari a € 44.842; non sono presenti Debiti v/soci per finanziamenti; l'azienda non ha Altri debiti finanziari; l'azienda non ha contratto leasing oppure li ha contabilizzati con il metodo patrimoniale e quindi non definibili come debito in senso stretto.



## Ratios

<b>Anni</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022E</b>	<b>2023E</b>
ROE	0,3%	0,6%	10,3%	9,4%
ROI	1,0%	1,5%	3,2%	3,4%
Of/Mol	5,3%	27,1%	12,2%	10,4%
Ebit/Of	750,2%	139,1%	245,3%	250,4%
Pfn/Mol	NO DEBT	616,4%	583,2%	402,4%
Pfn/Pn	NO DEBT	238,6%	477,5%	340,8%
Pfn/Ricavi	-2,3%	21,0%	44,9%	33,9%

# Stato Patrimoniale Riclassificato

## Stato Patrimoniale liquidità esigibilità

Anni	2020		2021		2022E		2023E		2024E	
	€'	%	€'	%	€'	%	€'	%	€'	%
<b>Immobilizzi materiali netti</b>	622.466	36,7%	2.049.362	45,7%	2.974.653	75,0%	2.800.139	75,1%	2.504.625	72,0%
<b>Immobilizzi immateriali netti</b>	20.353	1,2%	96.392	2,2%	76.651	1,9%	56.910	1,5%	37.169	1,1%
<b>Immobilizzi finanziari</b>	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>Immobilizzi commerciali</b>	21.680	1,3%	26.985	0,6%	26.985	0,7%	26.985	0,7%	26.985	0,8%
<b>TOTALE ATTIVO A LUNGO</b>	<b>664.499</b>	<b>39,2%</b>	<b>2.172.739</b>	<b>48,5%</b>	<b>3.078.289</b>	<b>77,6%</b>	<b>2.884.034</b>	<b>77,4%</b>	<b>2.568.779</b>	<b>73,9%</b>
<b>Rimanenze</b>	<b>16.024</b>	<b>0,9%</b>	<b>20.526</b>	<b>0,5%</b>	<b>70.000</b>	<b>1,8%</b>	<b>25.000</b>	<b>0,7%</b>	<b>25.000</b>	<b>0,7%</b>
Crediti commerciali a breve	578.453	34,1%	711.828	15,9%	504.715	12,7%	526.768	14,1%	535.414	15,4%
- Fondo svalutazione crediti	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Crediti comm. a breve v/imprese del gruppo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Crediti finanziari a breve v/imprese del gruppo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Altri crediti a breve	153.257	9,0%	213.081	4,8%	172.659	4,4%	6.229	0,2%	3.905	0,1%
Ratei e risconti	10.617	0,6%	27.158	0,6%	27.158	0,7%	27.158	0,7%	27.158	0,8%
<b>Liquidità differite</b>	<b>742.327</b>	<b>43,8%</b>	<b>952.067</b>	<b>21,3%</b>	<b>704.532</b>	<b>17,8%</b>	<b>560.155</b>	<b>15,0%</b>	<b>566.477</b>	<b>16,3%</b>
Attività finanziarie a breve termine	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Cassa, Banche e c/c postali	273.405	16,1%	1.335.104	29,8%	113.071	2,9%	258.149	6,9%	317.313	9,1%
<b>Liquidità immediate</b>	<b>273.405</b>	<b>16,1%</b>	<b>1.335.104</b>	<b>29,8%</b>	<b>113.071</b>	<b>2,9%</b>	<b>258.149</b>	<b>6,9%</b>	<b>317.313</b>	<b>9,1%</b>
<b>TOTALE ATTIVO A BREVE</b>	<b>1.031.756</b>	<b>60,8%</b>	<b>2.307.697</b>	<b>51,5%</b>	<b>887.603</b>	<b>22,4%</b>	<b>843.304</b>	<b>22,6%</b>	<b>908.790</b>	<b>26,1%</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>1.696.255</b>	<b>100,0%</b>	<b>4.480.436</b>	<b>100,0%</b>	<b>3.965.892</b>	<b>100,0%</b>	<b>3.727.338</b>	<b>100,0%</b>	<b>3.477.569</b>	<b>100,0%</b>
<b>Patrimonio netto</b>	464.105	27,4%	466.989	10,4%	520.802	13,1%	574.958	15,4%	626.473	18,0%
<b>Fondi per rischi e oneri</b>	589	0,0%	2.908	0,1%	2.908	0,1%	2.908	0,1%	2.908	0,1%
<b>Trattamento di fine rapporto</b>	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Obbligazioni	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Obbligazioni convertibili	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Debiti verso banche oltre i 12 mesi	150.000	8,8%	2.443.601	54,5%	1.917.679	48,4%	1.528.434	41,0%	1.467.322	42,2%
Debiti verso altri finanziatori a lunga scadenza	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Debiti commerciali a lungo termine	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Debiti commerciali a lungo v/imprese del gruppo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Debiti finanziari a lungo v/imprese del gruppo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Altri debiti finanziari a lungo termine	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Altri debiti a lungo termine	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%

<b>TOTALE DEBITI A LUNGO</b>	<b>150.589</b>	<b>8,9%</b>	<b>2.446.509</b>	<b>54,6%</b>	<b>1.920.587</b>	<b>48,4%</b>	<b>1.531.342</b>	<b>41,1%</b>	<b>1.470.230</b>	<b>42,3%</b>
<b>TOTALE DEBITI A LUNGO + PN</b>	<b>614.694</b>	<b>36,2%</b>	<b>2.913.498</b>	<b>65,0%</b>	<b>2.441.388</b>	<b>61,6%</b>	<b>2.106.300</b>	<b>56,5%</b>	<b>2.096.703</b>	<b>60,3%</b>
Obbligazioni	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Obbligazioni convertibili	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Debiti verso banche entro i 12 mesi	30	0,0%	5.750	0,1%	682.204	17,2%	689.244	18,5%	361.113	10,4%
Debiti verso altri finanziatori a breve scadenza	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Debiti commerciali a breve termine	591.323	34,9%	1.049.615	23,4%	356.275	9,0%	345.747	9,3%	359.620	10,3%
Debiti commerciali a breve v/imprese del gruppo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Debiti finanziari a breve v/imprese del gruppo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Altri debiti finanziari a breve termine	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Altri debiti a breve termine	490.208	28,9%	511.573	11,4%	486.024	12,3%	586.047	15,7%	660.133	19,0%
<b>TOTALE DEBITI A BREVE</b>	<b>1.081.561</b>	<b>63,8%</b>	<b>1.566.938</b>	<b>35,0%</b>	<b>1.524.503</b>	<b>38,4%</b>	<b>1.621.038</b>	<b>43,5%</b>	<b>1.380.866</b>	<b>39,7%</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>1.696.255</b>	<b>100,0%</b>	<b>4.480.436</b>	<b>100,0%</b>	<b>3.965.892</b>	<b>100,0%</b>	<b>3.727.338</b>	<b>100,0%</b>	<b>3.477.569</b>	<b>100,0%</b>

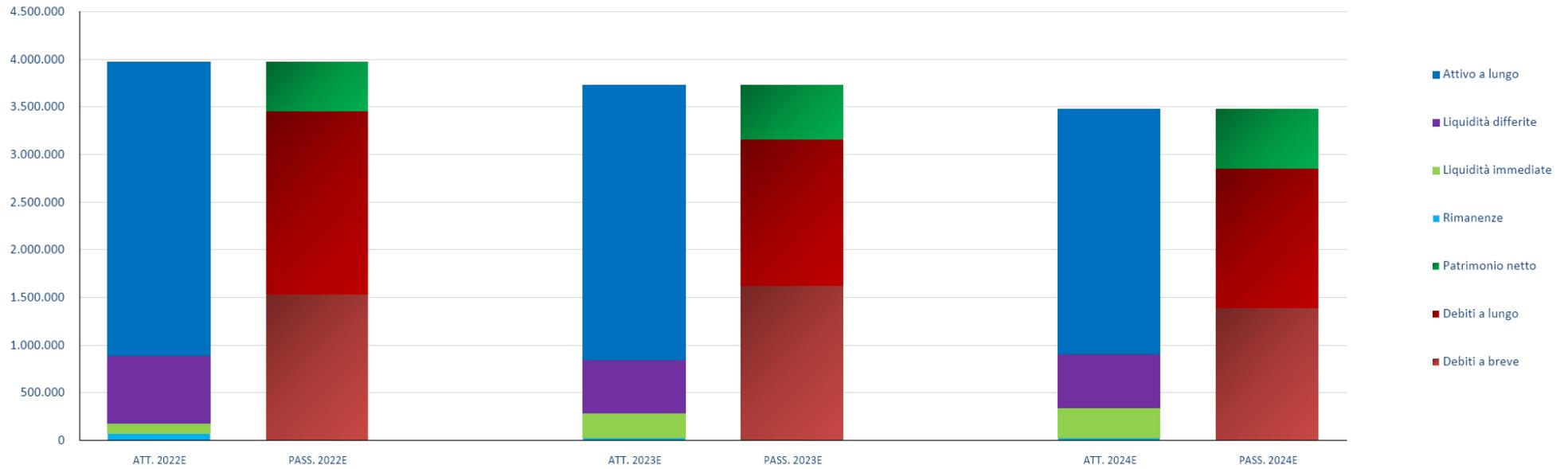
## Stato Patrimoniale gestionale

Anni	2020		2021		2022E		2023E		2024E	
	€'	%	€'	%	€'	%	€'	%	€'	%
Immobilizzazioni immateriali	20.353	6,0%	96.392	6,1%	76.651	2,5%	56.910	2,2%	37.169	1,7%
Immobilizzazioni materiali	644.146	189,0%	2.076.347	131,3%	3.001.638	99,8%	2.827.124	111,5%	2.531.610	118,4%
Immobilizzazioni finanziarie	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>ATTIVO FISSO NETTO</b>	<b>664.499</b>	<b>195,0%</b>	<b>2.172.739</b>	<b>137,4%</b>	<b>3.078.289</b>	<b>102,3%</b>	<b>2.884.034</b>	<b>113,8%</b>	<b>2.568.779</b>	<b>120,2%</b>
Rimanenze	16.024	4,7%	20.526	1,3%	70.000	2,3%	25.000	1,0%	25.000	1,2%
Crediti netti v/clienti	578.453	169,8%	711.828	45,0%	504.715	16,8%	526.768	20,8%	535.414	25,0%
Altri crediti operativi	153.257	45,0%	213.081	13,5%	172.659	5,7%	6.229	0,2%	3.905	0,2%
Ratei e risconti attivi	10.617	3,1%	27.158	1,7%	27.158	0,9%	27.158	1,1%	27.158	1,3%
(Debiti v/fornitori)	(494.123)	-145,0%	(952.415)	-60,2%	(259.075)	-8,6%	(248.547)	-9,8%	(262.420)	-12,3%
(Debiti v/collegate-control-controll)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
(Altri debiti operativi)	(587.408)	-172,4%	(534.674)	-33,8%	(237.541)	-7,9%	(265.007)	-10,5%	(266.536)	-12,5%
(Ratei e risconti passivi)	0	0,0%	(74.099)	-4,7%	(345.683)	-11,5%	(418.240)	-16,5%	(490.797)	-23,0%
<b>ATTIVO CIRCOLANTE OPERATIVO NETTO</b>	<b>(323.180)</b>	<b>-94,8%</b>	<b>(588.595)</b>	<b>-37,2%</b>	<b>(67.767)</b>	<b>-2,3%</b>	<b>-346.639</b>	<b>-13,7%</b>	<b>-428.276</b>	<b>-20,0%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO</b>	<b>341.319</b>	<b>100,2%</b>	<b>1.584.144</b>	<b>100,2%</b>	<b>3.010.522</b>	<b>100,1%</b>	<b>2.537.395</b>	<b>100,1%</b>	<b>2.140.503</b>	<b>100,1%</b>
(Fondo tfr)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
(Altri fondi)	(589)	-0,2%	(2.908)	-0,2%	(2.908)	-0,1%	(2.908)	-0,1%	(2.908)	-0,1%
(Passività operative non correnti)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>340.730</b>	<b>100,0%</b>	<b>1.581.236</b>	<b>100,0%</b>	<b>3.007.614</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.534.487</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.137.595</b>	<b>100,0%</b>
Debiti v/banche a breve termine	30	0,0%	5.750	0,4%	682.204	22,7%	689.244	27,2%	361.113	16,9%
Altri debiti finanziari a breve	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Debiti v/banche a lungo termine	150.000	44,0%	2.443.601	154,5%	1.917.679	63,8%	1.528.434	60,3%	1.467.322	68,6%
Altri debiti finanziari a lungo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Finanziamento soci	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Debiti Leasing	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
(Crediti finanziari)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
(Cassa e banche c/c)	(273.405)	-80,2%	(1.335.104)	-84,4%	(113.071)	-3,8%	(258.149)	-10,2%	(317.313)	-14,8%
<b>INDEBITAMENTO FINANZIARIO NETTO</b>	<b>(123.375)</b>	<b>-36,2%</b>	<b>1.114.247</b>	<b>70,5%</b>	<b>2.486.812</b>	<b>82,7%</b>	<b>1.959.529</b>	<b>77,3%</b>	<b>1.511.122</b>	<b>70,7%</b>
Capitale sociale	100.000	29,3%	100.000	6,3%	100.000	3,3%	100.000	3,9%	100.000	4,7%
Riserve	362.923	106,5%	364.107	23,0%	364.107	12,1%	364.107	14,4%	364.107	17,0%
Utile/(perdita)	1.182	0,3%	2.882	0,2%	56.695	1,9%	110.851	4,4%	162.366	7,6%
<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>464.105</b>	<b>136,2%</b>	<b>466.989</b>	<b>29,5%</b>	<b>520.802</b>	<b>17,3%</b>	<b>574.958</b>	<b>22,7%</b>	<b>626.473</b>	<b>29,3%</b>
<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>340.730</b>	<b>100,0%</b>	<b>1.581.236</b>	<b>100,0%</b>	<b>3.007.614</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.534.487</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.137.595</b>	<b>100,0%</b>

## Stato Patrimoniale liquidità esigibilità

Anni	2020		2021		2022E		2023E		2024E	
	€'	%	€'	%	€'	%	€'	%	€'	%
Immobilizzi materiali netti	622.466	36,7%	2.049.362	45,7%	2.974.653	75,0%	2.800.139	75,1%	2.504.625	72,0%
Immobilizzi immateriali netti	20.353	1,2%	96.392	2,2%	76.651	1,9%	56.910	1,5%	37.169	1,1%
Immobilizzi finanziari	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Immobilizzi commerciali	21.680	1,3%	26.985	0,6%	26.985	0,7%	26.985	0,7%	26.985	0,8%
<b>TOTALE ATTIVO A LUNGO</b>	<b>664.499</b>	<b>39,2%</b>	<b>2.172.739</b>	<b>48,5%</b>	<b>3.078.289</b>	<b>77,6%</b>	<b>2.884.034</b>	<b>77,4%</b>	<b>2.568.779</b>	<b>73,9%</b>
Magazzino	16.024	0,9%	20.526	0,5%	70.000	1,8%	25.000	0,7%	25.000	0,7%
Liquidità differite	742.327	43,8%	952.067	21,2%	704.532	17,8%	560.155	15,0%	566.477	16,3%
Liquidità immediate	273.405	16,1%	1.335.104	29,8%	113.071	2,9%	258.149	6,9%	317.313	9,1%
<b>TOTALE ATTIVO A BREVE</b>	<b>1.031.756</b>	<b>60,8%</b>	<b>2.307.697</b>	<b>51,5%</b>	<b>887.603</b>	<b>22,4%</b>	<b>843.304</b>	<b>22,6%</b>	<b>908.790</b>	<b>26,1%</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>1.696.255</b>	<b>100,0%</b>	<b>4.480.436</b>	<b>100,0%</b>	<b>3.965.892</b>	<b>100,0%</b>	<b>3.727.338</b>	<b>100,0%</b>	<b>3.477.569</b>	<b>100,0%</b>
Patrimonio netto	464.105	27,4%	466.989	10,4%	520.802	13,1%	574.958	15,4%	626.473	18,0%
Fondi per rischi e oneri	589	0,0%	2.908	0,1%	2.908	0,1%	2.908	0,1%	2.908	0,1%
Trattamento di fine rapporto	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>TOTALE DEBITI A LUNGO</b>	<b>150.589</b>	<b>8,9%</b>	<b>2.446.509</b>	<b>54,6%</b>	<b>1.920.587</b>	<b>48,4%</b>	<b>1.531.342</b>	<b>41,1%</b>	1.470.230	42,3%
<b>TOTALE DEBITI A LUNGO + PN</b>	<b>614.694</b>	<b>36,2%</b>	<b>2.913.498</b>	<b>65,0%</b>	<b>2.441.388</b>	<b>61,6%</b>	<b>2.106.300</b>	<b>56,5%</b>	2.096.703	60,3%
<b>TOTALE DEBITI A BREVE</b>	<b>1.081.561</b>	<b>63,8%</b>	<b>1.566.938</b>	<b>35,0%</b>	<b>1.524.503</b>	<b>38,4%</b>	<b>1.621.038</b>	<b>43,5%</b>	1.380.866	39,7%
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>1.696.255</b>	<b>100,0%</b>	<b>4.480.436</b>	<b>100,0%</b>	<b>3.965.892</b>	<b>100,0%</b>	<b>3.727.338</b>	<b>100,0%</b>	3.477.569	100,0%

## Composizione Stato Patrimoniale



# Conto Economico Riclassificato

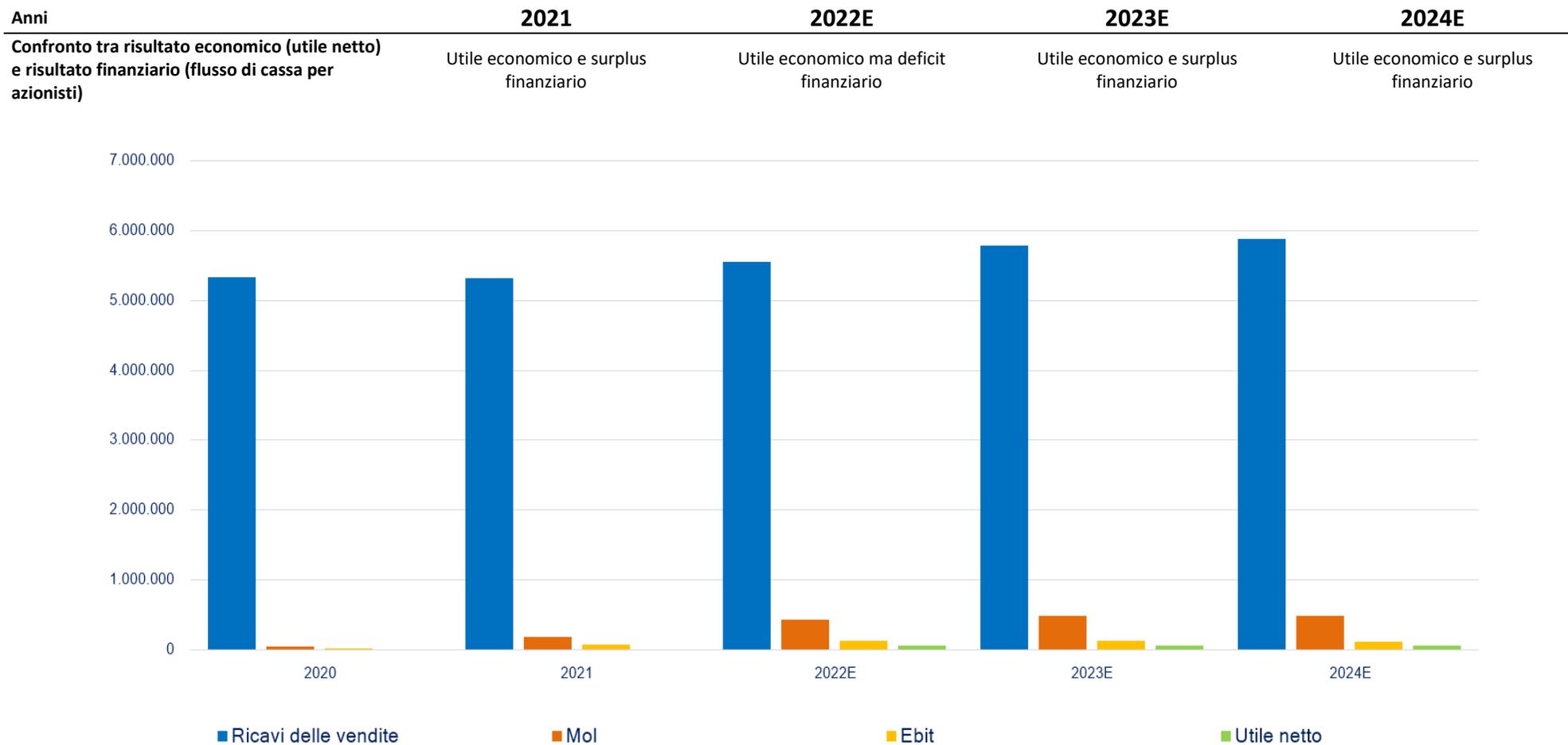
## Conto Economico a valore aggiunto

Anni	2020		2021		2022E		2023E		2024E	
	€'	% ricavi								
(+) Ricavi dalle vendite e prestazioni	5.324.401	100,0%	5.311.314	100,0%	5.540.336	100,0%	5.782.378	100,0%	5.877.114	100,0%
(+/-) Variazione delle rimanenze prodotti finiti	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
(+) Altri ricavi	2.404	0,0%	4.816	0,1%	27.779	0,5%	55.559	1,0%	55.559	0,9%
(+) Costi capitalizzati	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>Valore della produzione operativa</b>	<b>5.326.805</b>	<b>100,0%</b>	<b>5.316.130</b>	<b>100,1%</b>	<b>5.568.115</b>	<b>100,5%</b>	<b>5.837.937</b>	<b>101,0%</b>	<b>5.932.673</b>	<b>100,9%</b>
(-) Acquisti di merci	(533.942)	-10,0%	(546.655)	-10,3%	(290.500)	-5,2%	(196.215)	-3,4%	(252.100)	-4,3%
(-) Acquisti di servizi	(845.248)	-15,9%	(921.822)	-17,4%	(1.223.414)	-22,1%	(1.238.286)	-21,4%	(1.263.975)	-21,5%
(-) Godimento beni di terzi	(787.435)	-14,8%	(471.610)	-8,9%	(331.000)	-6,0%	(340.930)	-5,9%	(351.158)	-6,0%
(-) Oneri diversi di gestione	(46.226)	-0,9%	(30.314)	-0,6%	(48.000)	-0,9%	(49.440)	-0,9%	(50.923)	-0,9%
(+/-) Variazione rimanenze materie prime	16.024	0,3%	4.502	0,1%	49.474	0,9%	(45.000)	-0,8%	0	0,0%
<b>Costi della produzione</b>	<b>(2.196.827)</b>	<b>-41,3%</b>	<b>(1.965.899)</b>	<b>-37,0%</b>	<b>(1.843.440)</b>	<b>-33,3%</b>	<b>(1.869.871)</b>	<b>-32,3%</b>	<b>(1.918.156)</b>	<b>-32,6%</b>
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>3.129.978</b>	<b>58,8%</b>	<b>3.350.231</b>	<b>63,1%</b>	<b>3.724.675</b>	<b>67,2%</b>	<b>3.968.066</b>	<b>68,6%</b>	<b>4.014.517</b>	<b>68,3%</b>
(-) Costi del personale	(3.086.720)	-58,0%	(3.169.461)	-59,7%	(3.298.252)	-59,5%	(3.481.123)	-60,2%	(3.538.496)	-60,2%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO (MOL)</b>	<b>43.258</b>	<b>0,8%</b>	<b>180.770</b>	<b>3,4%</b>	<b>426.423</b>	<b>7,7%</b>	<b>486.943</b>	<b>8,4%</b>	<b>476.021</b>	<b>8,1%</b>
(-) Ammortamenti	(26.057)	-0,5%	(112.625)	-2,1%	(298.646)	-5,4%	(360.255)	-6,2%	(360.255)	-6,1%
(-) Accanton. e sval. attivo corrente	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>RISULTATO OPERATIVO (EBIT)</b>	<b>17.201</b>	<b>0,3%</b>	<b>68.145</b>	<b>1,3%</b>	<b>127.777</b>	<b>2,3%</b>	<b>126.688</b>	<b>2,2%</b>	<b>115.766</b>	<b>2,0%</b>
(-) Oneri finanziari	(2.293)	0,0%	(48.989)	-0,9%	(52.095)	-0,9%	(50.596)	-0,9%	(43.565)	-0,7%
(+) Proventi finanziari	7	0,0%	40	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>Saldo gestione finanziaria</b>	<b>(2.286)</b>	<b>0,0%</b>	<b>(48.949)</b>	<b>-0,9%</b>	<b>(52.095)</b>	<b>-0,9%</b>	<b>(50.596)</b>	<b>-0,9%</b>	<b>(43.565)</b>	<b>-0,7%</b>
(-) Altri costi non operativi	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
(+) Altri ricavi e proventi non operativi	7.927	0,1%	8.161	0,2%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>Saldo altri ricavi e costi non operativi</b>	<b>7.927</b>	<b>0,1%</b>	<b>8.161</b>	<b>0,2%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>RISULTATO PRIMA IMPOSTE</b>	<b>22.842</b>	<b>0,4%</b>	<b>27.357</b>	<b>0,5%</b>	<b>75.682</b>	<b>1,4%</b>	<b>76.092</b>	<b>1,3%</b>	<b>72.201</b>	<b>1,2%</b>
(-) Imposte sul reddito	(21.660)	-0,4%	(24.475)	-0,5%	(21.869)	-0,4%	(21.936)	-0,4%	(20.685)	-0,4%
<b>RISULTATO NETTO</b>	<b>1.182</b>	<b>0,0%</b>	<b>2.882</b>	<b>0,1%</b>	<b>53.813</b>	<b>1,0%</b>	<b>54.156</b>	<b>0,9%</b>	<b>51.515</b>	<b>0,9%</b>

## Analisi principali dati economici

Anni	2020		2021		2022E		2023E		2024E	
	€'	change %	€'	change %	€'	change %	€'	change %	€'	change %
<b>Ricavi delle vendite</b>	5.324.401	-	5.311.314	-0,2%	5.540.336	4,3%	5.782.378	4,4%	5.877.114	1,6%
<b>VdP</b>	5.326.805	-	5.316.130	-0,2%	5.568.115	4,7%	5.837.937	4,8%	5.932.673	1,6%
<b>Mol</b>	43.258	-	180.770	317,9%	426.423	135,9%	486.943	14,2%	476.021	-2,2%
<b>Ebit</b>	17.201	-	68.145	296,2%	127.777	87,5%	126.688	-0,9%	115.766	-8,6%
<b>Ebt</b>	22.842	-	27.357	19,8%	75.682	176,6%	76.092	0,5%	72.201	-5,1%
<b>Utile netto</b>	<b>1.182</b>	-	<b>2.882</b>	<b>143,8%</b>	<b>53.813</b>	<b>1767,2%</b>	<b>54.156</b>	<b>0,6%</b>	<b>51.515</b>	<b>-4,9%</b>

## Anni



# Rendiconto Finanziario

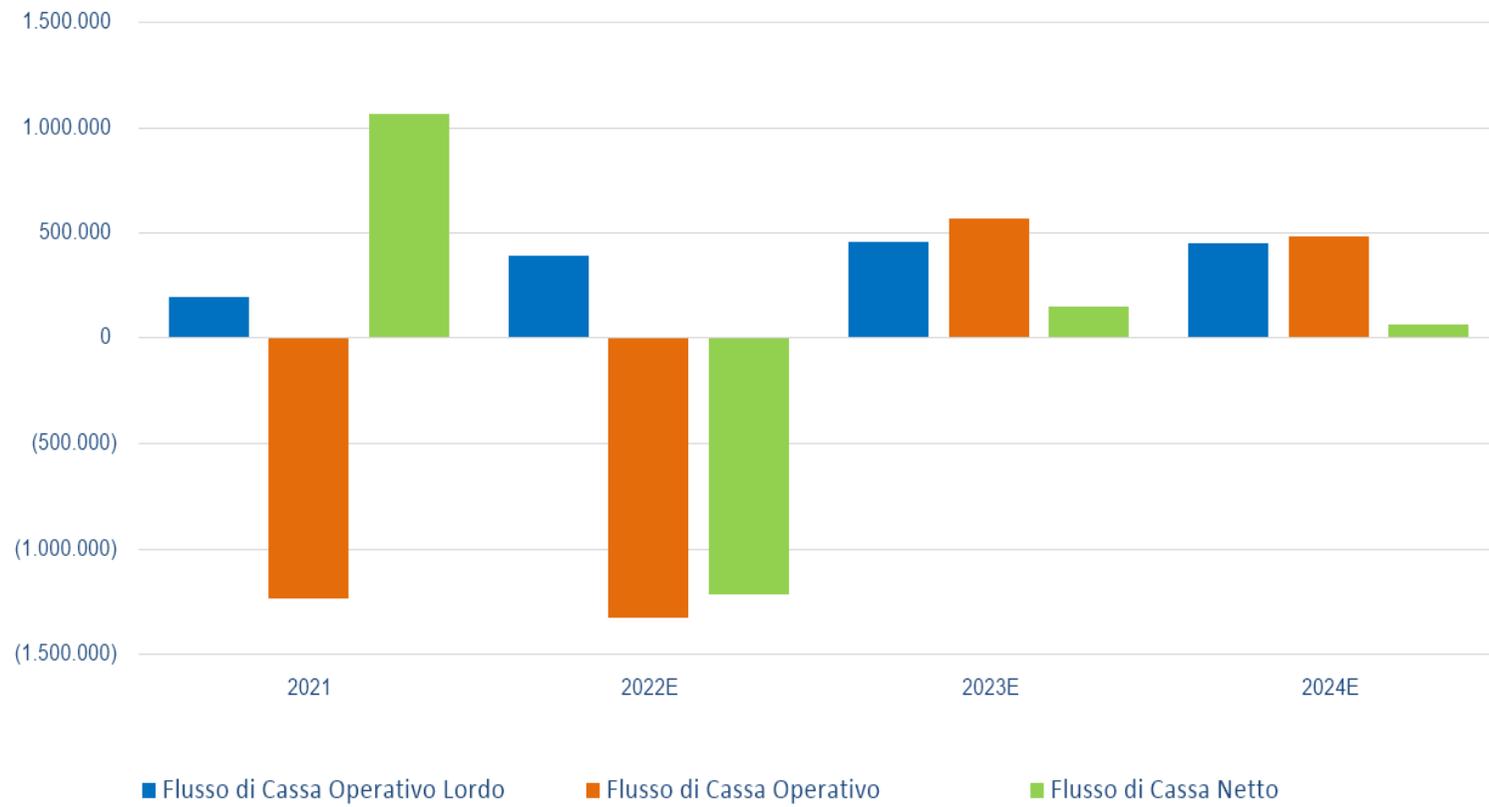
Anni	2021	2022E	2023E	2024E
	€'	€'	€'	€'
+/- Ebit	68.145	127.777	126.688	115.766
- Imposte figurative	(68.303)	(34.372)	(34.079)	(31.141)
+/- Nopat	(158)	93.405	92.609	84.625
+ Ammortamento Accantonamenti e Tfr	193.691	298.646	360.255	360.255
<b>Flusso di cassa operativo lordo</b>	<b>193.533</b>	<b>392.051</b>	<b>452.864</b>	<b>444.880</b>
+/- Clienti	(133.375)	207.113	(22.054)	(8.646)
+/- Rimanenze	(4.502)	(49.474)	45.000	0
+/- Fornitori	458.292	(693.340)	(10.528)	13.873
+/- Altre attività	(81.670)	40.422	166.430	2.323
+/- Altre passività	21.365	(25.549)	100.023	74.087
+/- Variazione fondi	(78.747)	0	0	0
<b>Variazione CCN</b>	<b>181.363</b>	<b>(520.828)</b>	<b>278.872</b>	<b>81.637</b>
<b>Flusso di cassa della gestione corrente</b>	<b>374.896</b>	<b>(128.777)</b>	<b>731.736</b>	<b>526.517</b>
<b>+/- Investimenti / Disinvestimenti</b>	<b>(1.615.560)</b>	<b>(1.204.196)</b>	<b>(166.000)</b>	<b>(45.000)</b>
<b>Flusso di Cassa Operativo</b>	<b>(1.240.664)</b>	<b>(1.332.973)</b>	<b>565.736</b>	<b>481.517</b>
+ Scudo fiscale del debito	43.828	12.503	12.143	10.456
+/- Proventi/Oneri straordinari	8.161	0	0	0
+/- Proventi/Oneri finanziari	(48.949)	(52.095)	(50.596)	(43.565)
+/- Partecipazioni e titoli	0	0	0	0
<b>Flusso di Cassa al servizio del debito</b>	<b>(1.237.624)</b>	<b>(1.372.565)</b>	<b>527.283</b>	<b>448.408</b>
+/- Utilizzo banche a breve	5.720	294.250	0	0
+ Accensione Mutuo	2.293.601	300.000	0	0
- Restituzione Mutuo	0	(443.718)	(382.204)	(389.244)
+/- Finanziamento soci	0	0	0	0
+/- Equity	2	0	0	0
- Canoni Leasing	0	0	0	0
+/- Altri crediti/debiti finanziari	0	0	0	0
<b>Flusso di cassa per azionisti</b>	<b>1.061.699</b>	<b>(1.222.033)</b>	<b>145.078</b>	<b>59.164</b>
- Dividendo distribuito	0	0	0	0
<b>Flusso di cassa netto</b>	<b>1.061.699</b>	<b>(1.222.033)</b>	<b>145.078</b>	<b>59.164</b>
<b>Disponibilità liquide finali</b>	<b>1.335.104</b>	<b>113.071</b>	<b>258.149</b>	<b>317.313</b>

## Analisi Cash flow

Anni	2021	2022E	2023E	2024E
	€'	€'	€'	€'
Flusso di cassa operativo lordo	193.533	392.051	452.864	444.880
Variazione CCN	181.363	(520.828)	278.872	81.637
Flusso di cassa della gestione corrente	374.896	(128.777)	731.736	526.517
<b>Flusso di Cassa Operativo</b>	<b>(1.240.664)</b>	<b>(1.332.973)</b>	<b>565.736</b>	<b>481.517</b>
Flusso di Cassa al servizio del debito	(1.237.624)	(1.372.565)	527.283	448.408
Flusso di cassa per azionisti	<b>1.061.699</b>	<b>(1.222.033)</b>	<b>145.078</b>	<b>59.164</b>
<b>Flusso di cassa netto</b>	<b>1.061.699</b>	<b>(1.222.033)</b>	<b>145.078</b>	<b>59.164</b>

## Andamento Cash flow

Anni	2021	2022E	2023E	2024E
	%	%	%	%
Flusso di cassa operativo lordo	-	102,6%	15,5%	-1,8%
Variazione CCN	-	-387,2%	153,5%	-70,7%
Flusso di cassa della gestione corrente	-	-134,4%	668,2%	-28,0%
<b>Flusso di Cassa Operativo</b>	-	<b>-7,4%</b>	<b>142,4%</b>	<b>-14,9%</b>
Flusso di Cassa al servizio del debito	-	-10,9%	138,4%	-15,0%
Flusso di cassa per azionisti	-	-215,1%	111,9%	-59,2%
<b>Flusso di cassa netto</b>	-	<b>-215,1%</b>	<b>111,9%</b>	<b>-59,2%</b>



# Posizione Finanziaria Netta

## Posizione finanziaria netta

Anni	2021	2022E	2023E	2024E
	€'	€'	€'	€'
Debiti v/banche a breve termine	5.750	300.000	300.000	300.000
<b>Mutui passivi</b>	<b>2.443.601</b>	<b>2.299.883</b>	<b>1.917.679</b>	<b>1.528.434</b>
<i>Banca</i>	0	272.623	216.202	157.481
<i>Mutui precedenti</i>	2.443.601	2.027.260	1.701.477	1.370.953
Finanziamento soci	0	0	0	0
Altri debiti finanziari	0	0	0	0
Debiti Leasing	0	0	0	0
(Crediti finanziari)	0	0	0	0
(Cassa e banche c/c)	-1.335.104	-113.071	-258.149	-317.313
<b>POSIZIONE FINANZIARIA NETTA</b>	<b>1.114.247</b>	<b>2.486.812</b>	<b>1.959.529</b>	<b>1.511.122</b>

## Scomposizione debiti finanziari e piani di rimborso

Anni	2021	2022E	2023E	2024E
	€'	€'	€'	€'
<b>Debiti inizio esercizio</b>	<b>150.030</b>	<b>2.449.351</b>	<b>2.599.883</b>	<b>2.217.679</b>
Banca	0	-27.377	-56.421	-58.720
Rimborso mutui precedenti	0	-416.341	-325.783	-330.524
Rimborso leasing	0	0	0	0
Accensione (rimborso) finanziamento soci	0	0	0	0
Accensione finanziamento agevolato	0	0	0	0
Rimborso finanziamento agevolato	0	0	0	0
Utilizzo (rimborso) debiti a breve	5.720	294.250	0	0
Accensione (rimborso) altri deb finanziari	0	0	0	0
Accensione Deb. a m/l	2.293.601	300.000	0	0
Accensione deb. Leasing	0	0	0	0
<b>DEBITO FINE ESERCIZIO</b>	<b>2.449.351</b>	<b>2.599.883</b>	<b>2.217.679</b>	<b>1.828.434</b>

## Posizione finanziaria netta\*

Anni	2021	2022E	2023E	2024E
	€'	€'	€'	€'
<b>Liquidità</b>	<b>1.335.104</b>	<b>113.071</b>	<b>258.149</b>	<b>317.313</b>
Crediti finanziari verso terzi a breve termine	0	0	0	0
Attività finanziarie correnti	0	0	0	0
Crediti finanziari verso controllate a breve	0	0	0	0
Crediti finanziari verso collegate a breve	0	0	0	0
<b>Crediti finanziari correnti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Scoperti di conto corrente	(5.750)	(300.000)	(300.000)	(300.000)
Debiti di conto corrente	0	0	0	0
Obbligazioni	0	0	0	0
Quota corrente di finanziamenti bancari	0	(382.204)	(389.244)	(61.113)
Debiti verso società di factoring	0	0	0	0
Debiti per leasing	0	0	0	0
Quota corrente di debiti verso altri finanziatori	0	0	0	0
Debiti finanziari verso controllate	0	0	0	0
Debiti finanziari verso collegate	0	0	0	0
<b>Indebitamento finanziario corrente</b>	<b>(5.750)</b>	<b>(682.204)</b>	<b>(689.244)</b>	<b>(361.113)</b>
<b>Indebitamento finanziario corrente netto</b>	<b>1.329.354</b>	<b>-569.133</b>	<b>-431.095</b>	<b>-43.800</b>
Debiti verso banche	(2.443.601)	(1.917.679)	(1.528.434)	(1.467.322)
Prestito obbligazionario	0	0	0	0
Debiti per leasing	0	0	0	0
Debiti verso altri finanziatori	0	0	0	0
Debiti finanziari verso controllate	0	0	0	0
Debiti finanziari verso collegate	0	0	0	0
Fornitori scaduti (oltre 24 mesi)	0	0	0	0
Rateizzazioni fiscali (oltre 24 mesi)	0	0	0	0
<b>Indebitamento finanziario non corrente</b>	<b>-2.443.601</b>	<b>-1.917.679</b>	<b>-1.528.434</b>	<b>-1.467.322</b>
<b>Posizione finanziaria netta</b>	<b>-1.114.247</b>	<b>-2.486.812</b>	<b>-1.959.529</b>	<b>-1.511.122</b>

\* Ai sensi della Comunicazione Consob del 28 luglio 2006 ed in conformità con la raccomandazione del CESR del 10 febbraio 2005 “Raccomandazione per l’attuazione uniforme del regolamento della Commissione Europea sui prospetti informativi”. L’indicatore non comprende eventuali attività e passività finanziarie originate dalla valutazione al fair value di strumenti finanziari derivati designati di copertura, e l’adeguamento al fair value delle relative eventuali poste coperte.

## Posizione Finanziaria Netta

