



**CITTÀ DI NUORO**  
Provincia di Nuoro

**DISCIPLINARE DI GESTIONE  
DELL'ECOCENTRO COMUNALE "FUNTANA BUDDIA"  
SITO IN VIA GONARIO PINNA**

approvato nella seduta della Giunta Comunale del 09.02.2024  
con deliberazione n. 28

abroga il Disciplinare approvato con delibera di Giunta Comunale n.36 del 23.02.2017

## SOMMARIO

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI .....	3
Art. 1 - Premessa.....	3
Art. 2 - Riferimenti di Legge ed abrogazioni .....	3
Art. 3 - Rifiuti urbani - definizione .....	3
CAPO II - ORGANIZZAZIONE DELL'APERTURA AL PUBBLICO DELL'ECOCENTRO E DISCIPLINA DELLE RACCOLTE DIFFERENZIATE .....	5
Art. 4 - Informazioni agli utenti.....	5
Art. 5 - Apertura dell'Ecocentro .....	5
Art. 6 - Soggetti ammessi .....	5
Art. 7 - Obblighi degli utenti e norme di comportamento .....	5
Art. 8 - Tipologia di rifiuti conferibili.....	7
Art. 9 - Quantitativi di rifiuti conferibili.....	7
Art. 10 - Area di scambio per il recupero diretto dei rifiuti .....	9
Art. 11 - Rimostranze e reclami .....	9
CAPO III - DISPOSIZIONI GENERALI PER LA GESTIONE DELL'ECOCENTRO .....	9
Art. 12 - Compiti ed obblighi degli operatori e del Gestore .....	9
Art. 13 - Contenitori per i rifiuti .....	10
Art. 14 - Regime sanzionatorio .....	10
Art. 15 - Oneri .....	11
Art. 16 - Controlli .....	11
CAPO IV - DISPOSIZIONI VARIE .....	11
Art. 17 - Modifiche al presente Disciplinare .....	11
Art. 18 - Disposizione finale .....	11

## CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI

### Art. 1 - Premessa

Il Comune di Nuoro ha realizzato l'ecocentro comunale sito in via G. Pinna nel quartiere di Funtana Buddia (in seguito anche ecocentro di Funtana Buddia) in possesso dei requisiti previsti per i centri di raccolta di tipo B, così come definito dal D.M. 08.04.2008 (e modificato dal D.M. del 13.05.2009 e ss.mm.ii) e dalle Linee Guida per la realizzazione e gestione degli ecocentri comunali emanate dalla Regione autonoma della Sardegna con prot. 15808 del 27.07.2009.

L'ecocentro in parola è stato autorizzato alla messa in esercizio con determina dirigenziale n. 2275 del 25.09.2018.

Attualmente la gestione dello stesso è regolamentata dai criteri sperimentali contenuti nel disciplinare approvato con delibera di Giunta Comunale n.36 del 23.02.2017 ma le sopraggiunte modifiche normative in materia di rifiuti, in particolare nella individuazione dei rifiuti urbani e del superamento della definizione dei rifiuti speciali assimilati agli urbani, congiuntamente alla pluriennale esperienza gestionale specifica dell'ecocentro comunale di Funtana Buddia, rendono necessario aggiornare, sostituendolo, il precedente disciplinare.

L'Ecocentro di cui al presente disciplinare è classificato come i centri di raccolta di tipo B, ove ai sensi della normativa sopra riportata è possibile conferire i rifiuti urbani pericolosi e non pericolosi da parte delle utenze domestiche (in seguito anche denominate UD) ed utenze non domestiche (in seguito anche denominate UND), tuttavia si rimanda al successivo Art. 6 -

### Art. 2 - Riferimenti di Legge ed abrogazioni

Il presente Disciplinare è stato redatto secondo quanto predisposto dal D.Lgs. 152/2006, dal D.M. 08.04.2008 (così come modificato dal D.M. del 13.05.2009 e ss.mm.ii), dalle Linee Guida Regionali ed in conformità all'art.27 del vigente *Regolamento comunale di igiene urbana e ambientale* approvato con delibera di Consiglio Comunale n° n.36 del 30.07.2021 ed aggiornato con delibera di Consiglio Comunale n.9 del 15.05.2023.

Il presente documento abroga il Disciplinare di gestione dell'ecocentro comunale del quartiere Funtana Buddia approvato con delibera di Giunta Comunale n.36 del 23.02.2017.

### Art. 3 - Rifiuti urbani - definizione

Sono definiti "rifiuti urbani" i rifiuti di cui all'articolo 183, comma 1, lettera b-ter) del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Tale definizione, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, lettera b-ter), punto 2) del suddetto D.Lgs., si estende ai "rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater prodotti dalle attività riportate nell'allegato L-quinqies", appresso riportati:

FRAZIONE	DESCRIZIONE	EER
RIFIUTI ORGANICI	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	200108
	Rifiuti biodegradabili	200201
	Rifiuti dei mercati	200302
CARTA E CARTONE	Imballaggi in carta e cartone	150101
	Carta e cartone	200101
PLASTICA	Imballaggi in plastica	150102
	Plastica	200139
LEGNO	Imballaggi in legno	150103

	Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137*	200138
METALLO	Imballaggi metallici	150104
	Metallo	200140
IMBALLAGGI COMPOSITI	Imballaggi materiali compositi	150105
MULTIMATERIALE	Imballaggi in materiali misti	150106
VETRO	Imballaggi in vetro	150107
	Vetro	200102
TESSILE	Abbigliamento	200110
	Prodotti tessili	200111
TONER	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317*	080318
INGOMBRANTI	Rifiuti ingombranti	200307
VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE	Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127	200128
DETERGENTI	Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 200129*	200130
ALTRI RIFIUTI	Altri rifiuti non biodegradabili	200203
RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI	Rifiuti urbani indifferenziati	200301

**Tabella 1.** ALLEGATO L-QUATER\_Elenco dei rifiuti di cui all'articolo 183, comma 1, lettera b-ter), punto 2)

1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto.
2	Cinematografi e teatri.
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta.
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi.
5	Stabilimenti balneari.
6	Esposizioni, autosaloni.
7	Alberghi con ristorante.
8	Alberghi senza ristorante.
9	Case di cura e riposo
10	Ospedali
11	Uffici, agenzie, studi professionali.
12	Banche ed istituti di credito.
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli.
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze.
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato.
16	Banchi di mercato beni durevoli.
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista.
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista.
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto.
20	Attività artigianali di produzione beni specifici.
21	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub.
22	Mense, birrerie, hamburgerie.
23	Bar, caffè, pasticceria.

24	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari.
25	Plurilicenze alimentari e/o miste.
26	Ortofrutta, pescherie fiori e piante, pizza al taglio.
27	Ipermercati di generi misti.
28	Banchi di mercato generi alimentari.
29	Discoteche, night club.
<i>Rimangono escluse le attività agricole e connesse di cui all'articolo 2135 del codice civile.  Attività non elencate, ma ad esse simili per loro natura e per tipologia di rifiuti prodotti, si considerano comprese nel punto a cui sono analoghe</i>	

**Tabella 2.** ALLEGATO L-QUINQUIES\_Elenco attività che producono rifiuti di cui all'articolo 183, comma 1, lettera b-ter), punto 2)

## **CAPO II - ORGANIZZAZIONE DELL'APERTURA AL PUBBLICO DELL'ECOCENTRO E DISCIPLINA DELLE RACCOLTE DIFFERENZIATE**

### **Art. 4 - Informazioni agli utenti**

Il Comune ed il Gestore dell'Ecocentro (d'ora in avanti semplicemente Gestore) si impegnano a fornire la più ampia informazione agli utenti al fine di ottimizzare la gestione dell'Ecocentro, conseguire gli obiettivi di raccolta differenziata, destinare in maniera corretta i materiali agli impianti di recupero/smaltimento, consentire il conferimento dei rifiuti urbani in condizioni di sicurezza.

### **Art. 5 - Apertura dell'Ecocentro**

Ai sensi dell'art. 27 del Capitolato Tecnico dei Servizi approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 22/2018, così come modificato con delibera di Consiglio Comunale n.14/2023 il Gestore dovrà garantire l'accesso alle utenze domestiche per almeno 38 ore alla settimana, su almeno sei giornate settimanali, di cui una deve coincidere con il sabato secondo il calendario concordato con l'amministrazione comunale che dovrà comprendere almeno due aperture pomeridiane.

Il calendario dovrà essere affisso in maniera chiara nella cartellonistica di accesso all'Ecocentro e sul sito web del Gestore.

### **Art. 6 - Soggetti ammessi**

Tuttavia, per precisa volontà dell'amministrazione, alla luce della particolare ubicazione dell'ecocentro all'interno del tessuto e della viabilità cittadina, al fine di limitare al massimo il possibile disagio ai residenti nelle aree limitrofe all'ecocentro comunale di Funtana Buddia, potranno accedere e conferire i propri rifiuti urbani solo le utenze domestiche (UD) presenti nel Comune di Nuoro ed iscritte regolarmente a ruolo per la TARI/TARIP e non potranno essere conferite categorie merceologiche di rifiuti che possano determinare odori, polveri e/o rumori molesti o pericolosi per l'ambiente (ad esempio umido organico, vernici, inchiostri, adesivi, resine, inerti, ecc.).

Non saranno ammessi utenti non iscritti a ruolo o privi di apposita la convenzione stipulata con il Comune e/o con il Gestore.

Al fine di consentire il conferimento dei rifiuti urbani anche da parte delle utenze domestiche impossibilitate al loro trasporto presso i centri di raccolta comunali, il gestore, in accordo con l'amministrazione comunale, potrà prevedere che l'accesso all'ecocentro di Funtana Buddia possa avvenire anche avvalendosi di soggetti terzi al trasporto muniti di apposita delega.

### **Art. 7 - Obblighi degli utenti e norme di comportamento**

Tutti gli utenti sono tenuti al rispetto delle disposizioni previste nel presente Disciplinare, in particolare dovranno effettuare la maggior differenziazione possibile dei materiali al fine di una loro

efficace valorizzazione o di un loro corretto smaltimento, secondo quanto disposto dal presente.

Il conferimento è gratuito e nulla è dovuto al personale addetto al presidio della struttura.

Per questo gli utenti dovranno utilizzare nel modo corretto tutti i contenitori presenti, procedendo a una diligente separazione dei materiali e prestando attenzione a non contaminare i vari materiali con altri rifiuti.

Gli utenti per accedere all'Ecocentro e conferire i rifiuti devono esibire i documenti di riconoscimento e/o la documentazione del caso agli operatori addetti al centro di raccolta. Potrà essere chiesta prova della regolare iscrizione a ruolo.

In caso di dubbio gli utenti potranno avvalersi delle informazioni rilasciate dall'operatore.

Agli utenti viene fatto espresso divieto di:

- a.** arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nell'Ecocentro di proprietà del Comune e/o del Gestore;
- b.** abbandonare alcuna tipologia di rifiuti, indipendentemente dalla quantità, fuori dall'area dell'Ecocentro;
- c.** abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di materiali fuori dai contenitori presenti nell'Ecocentro;
- d.** introdurre materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie;
- e.** rovistare nei cassoni o nei contenitori;
- f.** conferire rifiuti speciali così come definiti dall'art. 184 c.3 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., ovvero rifiuti:
  - prodotti nell'ambito delle attività agricole;
  - agro-industriali e della silvicoltura, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2135 del codice civile, e della pesca;
  - prodotti dalle attività di costruzione e demolizione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'articolo 184-bis;
  - prodotti nell'ambito delle lavorazioni industriali se diversi da quelli di cui al comma 2 dell'art. 184 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
  - prodotti nell'ambito delle lavorazioni artigianali se diversi da quelli di cui al comma 2 dell'art. 184 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
  - prodotti nell'ambito delle attività commerciali se diversi da quelli di cui al comma 2 dell'art. 184 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
  - prodotti nell'ambito delle attività di servizio se diversi da quelli di cui al comma 2 dell'art. 184 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
  - derivanti dall'attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie;
  - derivanti da attività sanitarie se diversi da quelli all'articolo 183, comma 1, lettera b-ter) del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
  - costituiti da veicoli fuori uso;
- g.** Conferire rifiuti della produzione, come definiti dall'art. 183 lett. b-sexies del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Gli utenti dovranno mantenere sempre un contegno adeguato al fine di non provocare danno o disagio alcuno agli altri utenti e/o agli operatori presenti nell'Ecocentro.

### Art. 8 - Tipologia di rifiuti conferibili

L'Ecocentro è stato regolarmente autorizzato dal Comune di Nuoro ai sensi e per gli effetti dell'art 2, comma 1 del D.M. 08.04.2008, così come modificato dal Decreto Ministero dell'Ambiente del 13.05.2009, e può pertanto essere adibito alla ricezione ed allo stoccaggio provvisorio di rifiuti urbani così come definiti dall'art. 183 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Presso l'Ecocentro di Funtana Buddia, potranno essere conferite le seguenti tipologie di rifiuti urbani:

N.	Tipologia rifiuto	Codice EER
1	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17*	08 03 18
2	Imballaggi in carta e cartone	15 01 01
3	Imballaggi in plastica	15 01 02
4	Imballaggi in materiali misti (vetro, alluminio, banda stagnata)	15 01 06
5	Imballaggi in vetro	15 01 07
6	Rifiuti di carta e cartone	20 01 01
7a	Abbigliamento	20 01 10
7b	Prodotti tessili	20 01 11
8	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	20 01 21
9	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi	20 01 35*
10	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	20 01 23*
11	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135	20 01 36
12	Oli e grassi commestibili	20 01 25
13	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131	20 01 32
14	Batterie ed accumulatori di cui alle voci 16 06 01*-16 06 02*-16 06 03* <sup>1</sup>	20 01 33
15	Rifiuti legnosi	20 01 38
16	Rifiuti plastici	20 01 39
17	Rifiuti metallici	20 01 40
18	Ingombranti	20 03 07

**Tabella 3.** Elenco rifiuti conferibili presso l'Ecocentro di Funtana Buddia

Tutti i rifiuti e i materiali elencati non sono conferibili qualora contengano, o siano imbevuti, di rifiuti tossici, pericolosi e comunque non previsti dall'elenco.

Il Comune ha la facoltà di introdurre o modificare in qualunque momento le tipologie e le modalità di raccolta effettuate presso l'Ecocentro.

### Art. 9 - Quantitativi di rifiuti conferibili

I materiali conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione dell'Ecocentro.

Al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio presso l'Ecocentro comunale sito loc. Funtana Buddia e di consentire a tutti gli utenti di conferire con continuità i rifiuti urbani elencati nell'art.8 - *Tipologia di rifiuti conferibili*, vengono stabiliti i seguenti quantitativi massimi dei rifiuti conferibili nei giorni e negli orari di apertura dell'Ecocentro, calcolati in base alla capacità ricettiva dello stesso:

n.	Tipologia rifiuto	Modalità di conferimento	Quantitativi massimi consentiti	Eventuali altri luoghi di conferimento
1	Toner per stampa esauriti	Nell'apposito	5 pezzi/mese	

<sup>1</sup> Presso l'ecocentro comunale di Funtana Buddia non è possibile conferire batterie provenienti da veicoli a motore

	diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17*	contenitore		
2	Imballaggi in carta e cartone	Piegato	1 mc/settimana	Raccolta porta a porta
3	Imballaggi in plastica	Previa riduzione volumetrica	1 mc/settimana	Raccolta porta a porta
4	Imballaggi in materiali misti (vetro, alluminio, banda stagnata)		0,5 mc/settimana <sup>2</sup>	Raccolta porta a porta
5	Imballaggi in vetro		0,5 mc/settimana <sup>2</sup>	Raccolta porta a porta
6	Rifiuti di carta e cartone		1 mc/settimana	Raccolta porta a porta
7	Abiti e prodotti tessili	All'interno di buste/sacchetti	10 pezzi/giorno	Contenitori stradali
8	RAEE - R5 Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	Nell'apposito contenitore	10 pezzi/ settimana	
9	RAEE - R3 (televisori, monitor di computer, smartphone, tablet, ecc.)	Nell'apposito contenitore	3 pezzi/settimana	Ritiro su prenotazione
10	RAEE - R1/R2 (contenenti CFC/lavatrici, lavastoviglie, forni, ecc.)	Nell'apposito contenitore	3 pezzi/mese	Ritiro su prenotazione
11	RAEE - R4 (aspirapolvere, friggitorici, stampanti, apparecchi radio, ecc)	Nell'apposito contenitore	3 pezzi/settimana	Ritiro su prenotazione
12	Oli e grassi commestibili	In contenitori a tenuta		Contenitori stradali
13	Farmaci	Privi di scatola di cartone		Contenitori c/o farmacie
14	Batterie ed accumulatori	Nell'apposito contenitore		Contenitori c/o market e uffici pubblici
15	Rifiuti legnosi		1 mc/settimana e max. 12 conferimenti/anno	Ritiro su prenotazione
16	Rifiuti plastici		5 pezzi/giorno	Ritiro su prenotazione
17	Rifiuti metallici		1 mc/settimana	Ritiro su prenotazione
18a	Ingombranti (mobilio, poltrone, armadi, ecc.)		3 pezzi/settimana	Ritiro su prenotazione
18b	Ingombranti (materassi)		4 pezzi/anno	Ritiro su prenotazione

**Tabella 4. Quantitativi di rifiuti conferibili**

Quantitativi superiori a quelli prescritti potranno essere conferiti dall'utente previo specifico accordo con il Gestore, all'esito della verifica della disponibilità di spazio nei contenitori scarrabili dell'Ecocentro atta a garantire la regolarità dell'esecuzione e la possibilità per tutti gli utenti di poter conferire almeno i quantitativi minimi garantiti.

<sup>2</sup> 0,5 mc corrispondono circa ad una scatola di dimensioni 80x80x80 cm



#### **Art. 10 - Area di scambio per il recupero diretto dei rifiuti**

Nelle more dell'apertura del centro del riuso presso l'ecocentro di Funtana Buddia è istituita in via sperimentale "un'area di scambio", la cui estensione verrà valutata compatibilmente con gli spazi destinati alla raccolta dei rifiuti. Presso tale area potranno essere depositati dagli utenti conferitori, previo giudizio degli operatori addetti all'ecocentro, quei materiali e/o oggetti ancora idonei ad essere riutilizzati.

Gli utenti potranno chiedere all'operatore di poter prelevare dalla suddetta "area di scambio" i materiali ed oggetti ivi depositati: sarà compito dell'operatore redigere un semplice elenco di quanto prelevato, al fine di rendicontare al Comune in sede di verifica periodica dell'attività dell'ecocentro. Né il Comune né il Gestore richiedono alcun compenso per quanto prelevato. Si esclude la possibilità di prelievi qualora siano chiaramente finalizzati alla compravendita.

#### **Art. 11 - Rimostranze e reclami**

Eventuali rimostranze e reclami da parte dell'utente devono essere rivolti direttamente al Servizio Igiene Urbana del Comune di Nuoro e per opportuna conoscenza al Gestore dell'Ecocentro, tramite segnalazione scritta o posta elettronica (e-mail/PEC).

### **CAPO III - DISPOSIZIONI GENERALI PER LA GESTIONE DELL'ECOCENTRO**

#### **Art. 12 - Compiti ed obblighi degli operatori e del Gestore**

Gli operatori del Gestore sono tenuti all'osservanza del presente disciplinare e devono svolgere le seguenti funzioni:

- pulizia dell'area interna all'Ecocentro ed esterna per mt 5 intorno all'Ecocentro;
- manutenzione ordinaria delle aree verdi (sfalci periodici, innaffiamento, pulizia, ecc.);
- pulizia interna degli uffici, dei servizi igienici sia a uso del personale che degli utenti;
- effettuare un accurato controllo visivo dei carichi ai fini dell'ammissione;
- sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti all'interno dei contenitori messi a disposizione;
- compilare i registri di entrata ed uscita delle merci nei casi previsti dalla Legge;
- redigere e trasmettere l'elenco di cui al precedente art.10;
- segnalare per iscritto al Servizio Igiene Urbana del Comune di Nuoro ogni significativa violazione del presente disciplinare;
- segnalare alla Polizia Locale l'eventuale abbandono di rifiuti in prossimità dell'Ecocentro, in particolare se vi sono elementi per risalire ai proprietari e poter quindi procedere al relativo recapito;
- segnalare per iscritto al Servizio Igiene Urbana del Comune di Nuoro ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata, sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi;
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente all'interno dell'Ecocentro, di proprietà del comune e/o dell'ente Gestore
- respingere i materiali qualora difformi alle prescrizioni, dandone motivazione scritta all'Ente.

Gli addetti alla sorveglianza dovranno essere muniti di adeguate attrezzature ed abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche.

Il Gestore dovrà provvedere all'esecuzione delle prestazioni previste utilizzando proprie attrezzature

e quant'altro dovesse occorrere per una puntuale esecuzione. Dovrà inoltre provvedere all'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché a evitare danni alle opere ed ai beni pubblici e privati.

Il Gestore in ogni caso s'intenderà espressamente obbligato a tenere comunque sollevato e indenne il Comune da ogni qualsivoglia danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione al servizio in oggetto, sollevandolo con ciò da ogni e qualsiasi azione sia in via giudiziale che stragiudiziale da chicchessia instaurata.

Tutto il personale dipendente del Gestore in servizio presso l'impianto dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso e tenere un contegno corretto.

Il Gestore avrà cura di esporre nell'ingresso dell'Ecocentro un cartello contenente una sintesi del presente Disciplinare, unitamente ai cartelli "area video sorvegliata".

### **Art. 13 - Contenitori per i rifiuti**

Ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Tecnico dei Servizi approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 22/2018 è a carico del Gestore del servizio l'acquisto (o il nolo) delle forniture necessarie per la gestione dei singoli servizi affidati.

I contenitori presenti nell'Ecocentro dovranno:

- a. essere dotati di cartelli con scritte ben leggibili riportanti la tipologia di materiale cui i contenitori sono destinati;
- b. essere di facile accesso all'utenza con particolare riguardo ai portatori di handicap, agli anziani ed alle persone in difficoltà;
- c. essere di facile accesso per la loro movimentazione e/o svuotamento da parte degli operatori.

I contenitori in dotazione saranno garantiti in numero adeguato a garantire una costante efficienza dell'Ecocentro, provvedendo al loro svuotamento ogni qualvolta vi sia la necessità. Oltre a ciò, l'Ecocentro deve essere fornito di tutte le attrezzature necessarie a garantirne il migliore funzionamento e la pulizia.

Le operazioni di allontanamento dei contenitori dovranno essere condotte in modo tale da non recare danno e/o pericolo alla sicurezza degli addetti alla gestione ed agli utenti.

Al fine di garantire la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione rifiuti, è presente una rete di raccolta delle acque meteoriche di prima pioggia e di dilavamento con convogliamento presso impianto di trattamento delle stesse prima dello scarico finale.

Il Gestore dovrà provvedere ad eseguire periodicamente la derattizzazione dell'area.

### **Art. 14 - Regime sanzionatorio**

Alle violazioni del presente regolamento, fatte salve quelle previste e punite dal D.Lgs 152/2006 o da altre norme specifiche in materia, e per le quali non siano prestabilite sanzioni amministrative previste da specifiche disposizioni di legge statale o regionale, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria indicata dall'art. 7 bis del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, come introdotto dall'art. 16 della legge 16.01.2003 n. 3 e modificato dall'art. 1 quater, comma 5, della legge 20.05.2003 n. 116, che, ai sensi delle norme stabilite dalla legge 24.11.1981 n. 689, prevede il pagamento di una somma di denaro da Euro 25,00 (venticinque/00) ad Euro 500,00 (cinquecento/00).

Con deliberazione della Giunta Comunale 344 del 30.11.2023 sono stati determinati gli importi del pagamento in misura ridotta delle sanzioni amministrative relativi agli illeciti presso l'Ecocentro espressamente indicati e previsti dal presente Disciplinare di gestione dell'Ecocentro di Funtana

Buddia, in deroga a quanto previsto dall'art. 16, comma 1 della Legge 689/1981.

<b>Violazione</b>	<b>Sanzione edittale</b>	<b>Pagamento in misura ridotta</b>
Abbandono di rifiuti all'esterno dell'Ecocentro	€ 25,00 - € 500,00	€ 300,00
Conferimento di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori	€ 25,00 - € 500,00	€ 100,00
Conferimento di rifiuti della tipologia diversa da quella a cui i contenitori sono destinati	€ 25,00 - € 500,00	€ 100,00
Cernita, rovistamento e prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori o in altro modo accumulati	€ 25,00 - € 500,00	€ 150,00
Conferimento di rifiuti da parte di utenti non aventi sede o residenza nel territorio comunale, salvo diverse disposizioni	€ 25,00 - € 500,00	€ 100,00
Mancato rispetto delle disposizioni impartite dell'addetto al controllo del centro	€ 25,00 - € 500,00	€ 50,00

#### **Art. 15 - Oneri**

L'onere relativo alla gestione dell'Ecocentro è incluso nel canone annuo che il Gestore percepisce per effetto del contratto di gestione del servizio integrato di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani, di spazzamento stradale ed altri servizi connessi di igiene urbana e ambientale.

#### **Art. 16 - Controlli**

La vigilanza sui servizi competerà al Comune per tutto il periodo di affidamento dell'Ecocentro al Gestore, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti alle Autorità competenti per legge o regolamento in materia.

Il Comune potrà conseguentemente disporre in qualsiasi momento a sua discrezione e giudizio l'ispezione, al fine di accertare l'osservanza di tutte le disposizioni stabilite dal presente Disciplinare, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti, emanate in materia.

Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni maggiore azione diretta o provvedimento che possa competere al Comune, saranno poste a totale carico del Gestore tutte le spese sostenute dal Comune per ispezioni, controlli e perizie necessarie.

L'azione di controllo e vigilanza da parte del Comune non implicherà per il Comune stesso alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento e alla gestione dei servizi oggetto del presente Disciplinare; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico del Gestore.

#### **CAPO IV - DISPOSIZIONI VARIE**

##### **Art. 17 - Modifiche al presente Disciplinare**

Il presente disciplinare, in base all'esperienza gestionale e alla pratica, potrà essere modificato da apposito provvedimento predisposto a cura dell'Amministrazione.

##### **Art. 18 - Disposizione finale**

Ogni violazione del presente Disciplinare sarà sanzionata sulla base dei Regolamenti Comunali e delle Leggi vigenti in materia.